

Ruimte om te
groeien, leren
met plezier



schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1	Daltononderwijs en visie	5
1.1	Missie en visie	5
1.2	Bevoegd gezag	6
2	Onderwijsaanbod	7
2.1	Schoolstructuur en afdelingen	7
2.2	Onderbouw	7
2.3	Leerjaar 3 en hoger	7
2.4	Specials en Technasium	8
2.5	Lessentabel, opvang en activiteiten	9
2.6	Kunstmatige intelligentie	9
3	Plaatsingsbeleid	12
3.1	Inschrijving	12
3.2	Onderwijs aan anderstaligen	12
4	Zicht op ontwikkeling	13
4.1	Mentor	13
4.2	Cijfers, rapporten en bevordering	13
5	Ondersteuning	14
5.1	Visie op ondersteuning	14
5.2	Ondersteuning bij keuzes	15
5.3	JONK Jeugd- en oudersteunpunt Noord-Kennemerland	15
6	Kwaliteit	16
6.1	Kwaliteitszorg	16
6.2	Kwaliteitszorgcyclus	16
6.3	Speerpunten	16
6.4	Slagingspercentages	18
6.5	Uitstroomgegevens	18
7	Veiligheid & welbevinden	19
7.1	Sociale en fysieke veiligheid	19
7.2	Psychische veiligheid	19
8	Inspraak & medezeggenschap	20
8.1	Medezeggenschapsraad	20
8.2	Ouderraad	20
8.3	Leerlingenraad	20
8.4	Leerlingklankbordgroepen	20

9	Jaarindeling, lestijden & vrij	21
9.1	Jaarindeling en lestijden	21
9.2	Vakantierooster en jaaragenda	22
9.3	Verlofaanvragen	22
10	Schoolregels, rechten en plichten	23
10.1	Algemene (gedrags)regels	23
10.2	Roken, alcohol- en drugsbeleid	23
10.3	Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)	23
10.4	Uit de les gestuurd	24
10.5	Te-laat-komen	24
10.6	Verzuimaanpak	25
10.7	Spijbelen	26
10.8	Schorsing en verwijdering	26
10.9	Privacy, portretrecht en AVG	27
10.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid	28
11	Financiën en leermiddelen	29
11.1	Vrijwillige ouderbijdrage	29
11.2	Overige activiteiten	29
11.3	Solidariteitsfonds	29
11.4	Gratis schoolboeken	30
12	Contact en klachten	31
12.1	Contact medewerkers	31
12.2	Klachten	31
12.3	Wie is wie en hoe bereik ik die?	33

Voorwoord

Beste ouder(s) verzorger(s),

Van harte welkom op onze school, het Stedelijk Dalton College in Alkmaar. Of uw kind al enige tijd bij ons op school zit of binnenkort aan een nieuw hoofdstuk begint, wij zijn blij dat u en uw kind(eren) deel uitmaken van onze schoolgemeenschap.

Bij ons telt iedereen mee. Wij zijn er als team om iedere leerling de mogelijkheid te geven met plezier te leren, zich te ontwikkelen en verder te komen. Daarom bieden wij niet alleen kwalitatief goed onderwijs, maar ook een veilige en stimulerende leeromgeving waar persoonlijke groei en aandacht voor het individu vooropstaan. Wij verwachten een actieve leerhouding van onze leerlingen en betrokkenheid van de ouders. Uw betrokkenheid is van grote waarde voor het leerproces van uw kind en draagt bij aan een succesvolle schooltijd.



N.B. Voor de leesbaarheid is in deze gids gekozen voor de term 'ouders'; hiermee wordt zowel de ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.

Samen zorgen we voor een inspirerende en waardevolle schoolperiode.

Met deze schoolgids informeren wij u over tal van organisatorische zaken. Daarnaast houden we u gedurende het schooljaar op de hoogte via nieuwsbrieven, onze website www.daltonalkmaar.nl, en onze socials (Instagram, Facebook en LinkedIn).

Heeft u vragen? Neem gerust contact op met de mentor van uw kind of een van de medewerkers die in deze gids staan vermeld. Zij helpen u graag verder.

Ik wens u en uw kind(eren) namens het gehele team van het Stedelijk Dalton College Alkmaar een geweldig schooljaar toe, vol nieuwe kansen en mooie herinneringen.

Met vriendelijke groet,
Mevrouw P.J. (Patricia) Bleeker
Rector

1 Daltononderwijs en visie

Ruimte om te groeien, leren met plezier

Wie je ook bent, waar je vandaan komt of wat je interesses ook zijn; iedereen hoort erbij. Want het is belangrijk om jezelf te kunnen zijn. Samen helpen we je om te ontdekken wat jij leuk vindt en ondersteunen we je om te groeien. Je hoeft niet alles al te weten of te kunnen. Bij ons krijg je de ruimte om jouw eigen pad te kiezen, met de juiste begeleiding en een veilige, inspirerende omgeving waarin je kunt leren, proberen en ontwikkelen.

Ruimte en begeleiding om te ontdekken

Op het Stedelijk Dalton College Alkmaar valt veel te kiezen. Natuurlijk krijg je alle standaardvakken. Maar of je nu houdt van techniek, kunst, sport, muziek of talen: bij ons kun je het allemaal ontdekken. Met ons grote aanbod aan mogelijkheden kun je je verdiepen in wat jou het meest aanspreekt of bij je past. Zo ontwikkel jij je persoonlijke vaardigheden die je klaarstomen voor de toekomst. We bieden uitdaging op maat en begeleiding waar dat nodig is, zodat jij op jouw manier het beste uit jezelf kunt halen.

Vertrouwen om zelf te groeien

We geloven in jou. Binnen duidelijke kaders leren wij je stapje voor stapje zelfstandig werken en krijg je de regie over jouw leerproces. Natuurlijk sta je er niet alleen voor: onze deuren staan altijd open. Onze docenten luisteren naar je en helpen je waar nodig. Zo leer je plannen, keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen. Zo groei je in zelfvertrouwen en ontdek je wat bij jou past, nu en voor de toekomst.

We bereiden je niet alleen voor op wat komen gaat, maar ook om stevig in je schoenen te staan om uiteindelijk je eigen weg in het leven te vinden. Zo kun je later ook een waardevolle bijdrage leveren aan de wereld om je heen. De grondlegger van het daltononderwijs, Helen Parkhurst zei: "De echte taak van de school is niet om leerlingen aan ideeën te binden, maar om ze de vrijheid te geven eigen ideeën te ontdekken."

Daltonuren

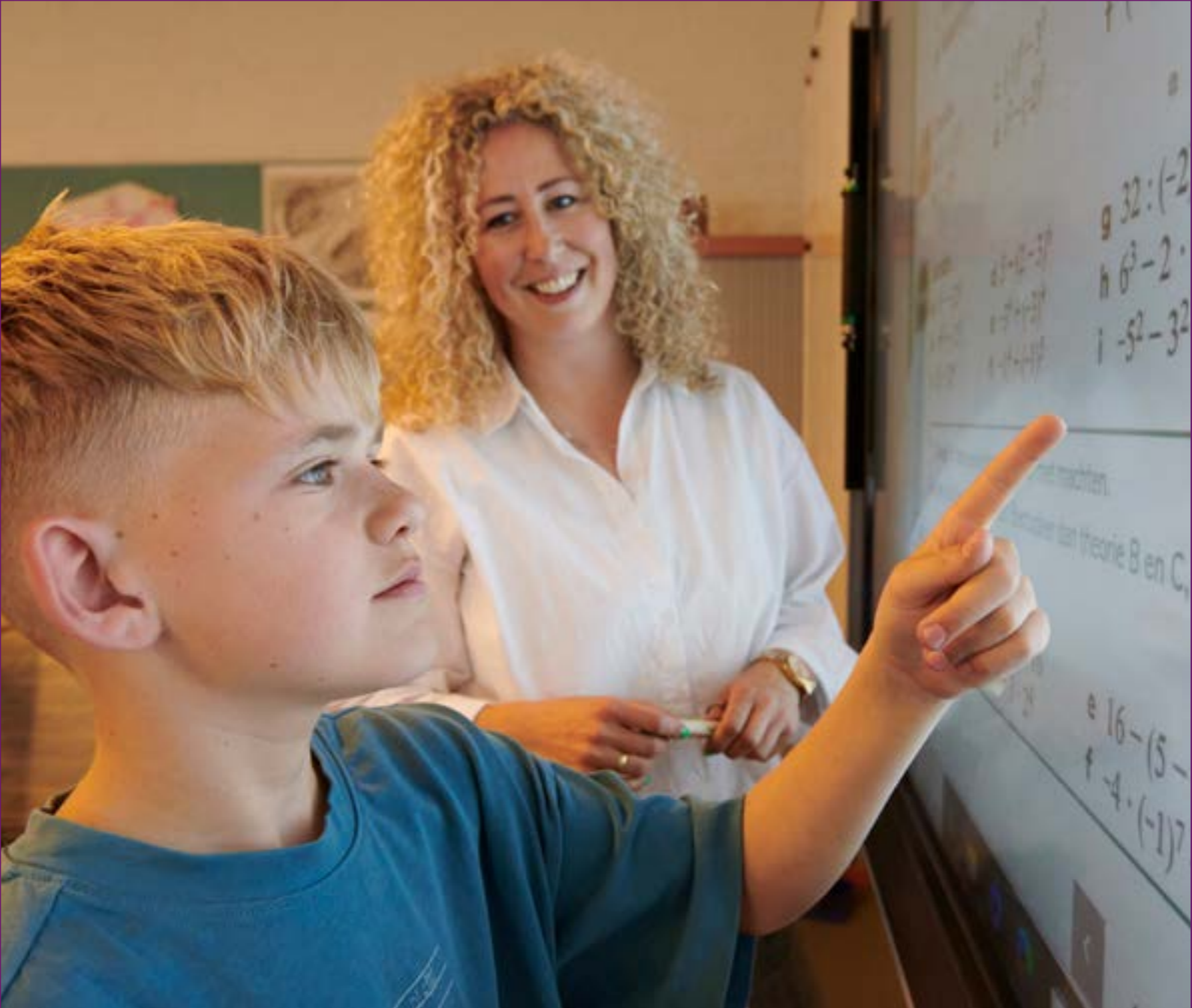
Leerlingen kunnen in de daltonuren een keuze maken voor bepaalde vakken. Ze kunnen ondersteuning krijgen als ze bepaalde stof moeilijk vinden, maar zich ook verdiepen in vakken en onderwerpen waar ze goed in zijn of die ze leuk vinden. De school handelt vanuit het vertrouwen in de leerling en dat vertrouwen dient wederzijds te zijn.

Tijdens de daltonuren worden de jaarlagen doorbroken en zitten de leerlingen door elkaar. We bieden tijdens de daltonuren ook de mogelijkheid om een Cambridge certificaat te behalen of bijvoorbeeld deel te nemen aan de debatclub.

1.1 Missie en visie

Met als vertrekpunt de visie van SOVON¹ en de waarden van het daltononderwijs heeft het Stedelijk Dalton College Alkmaar (SDCA) de volgende visie geformuleerd:

¹ Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord



Wij zijn een school waar alle leerlingen welkom zijn en de ruimte krijgen om te ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen. In een prettige en veilige omgeving motiveren we onze leerlingen om zelfstandig na te denken, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes. Stap voor stap begeleiden we de leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling, zodat ze met vertrouwen kunnen groeien in kennis en sociale vaardigheden. Wij geloven in de kracht van Daltononderwijs. Hiermee bereiden we onze leerlingen voor op een kansrijke toekomst waarin ze kritisch en betrokken bijdragen aan de wereld om hen heen.

1.2 Bevoegd gezag

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar is onderdeel van SOVON. Lees [hier](#) meer over SOVON.

SOVON
Arubastraat 4
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
(072)5671067
bmo@sovon.nu

De raad van toezicht bestaat uit: dhr. R. van Rijn, dhr. F. Jonkers, mw. H. Wellner, mw. S. Goettsch en dhr. T. Cohen.

2 Onderwijsaanbod

2.1 Schoolstructuur en afdelingen

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar is een openbare scholengemeenschap voor vmbo basis/kader leerjaar 1 en 2, vmbo-tl, havo en vwo. Leerlingen die basis-beroepsgerichte of de kader-beroepsgerichte leerweg gaan doen, vervolgen hun schoolloopbaan na leerjaar 2 op onze nevenvestiging, het Van der Meij College in Alkmaar.

Onze school kent drie afdelingen: vmbo (alle leerwegen), havo en vwo onderbouw vmbo-tl, havo en vwo leerjaar 3 en vmbo-tl leerjaar 4 vwo, havo leerjaar 4 - 6. Iedere afdeling wordt geleid door een afdelingsleider, ondersteund door een leerling-coördinator.

Gelijke kansen en inclusie

Als openbare school is iedereen welkom, ongeacht achtergrond of overtuiging. We bieden een leeromgeving waarin respect, diversiteit en gelijke kansen centraal staan. Leerlingen worden gestimuleerd om met een open blik naar de wereld te kijken en bij te dragen aan een inclusieve samenleving. Activiteiten zoals de cultuurweek en Paarse Vrijdag onderstrepen het belang van burgerschapsvorming en het omgaan met verschillen.

2.2 Onderbouw

Onze tweejarige onderbouw kent alle niveaus en de leerlingen zitten in heterogene klassen of in een homogene vwo-klas.

De klassen zijn als volgt ingedeeld:
vmbo-basis/vmbo-kader
vmbo-kader/vmbo-tl
vmbo-tl/havo
havo/vwo
vwo

De plaatsing van leerlingen in leerjaar 1 geschiedt op basis van het advies van de basisschool en gaat altijd in goed overleg met de groepsleerkracht van groep 8. Uitgangspunt voor onze tweejarige brugperiode is een positieve ervaring en groei! Dit houdt in dat we in de heterogene brugklassen in eerste instantie lesgeven op het eerstgenoemde niveau. Binnen de klas differentieert de docent en wordt er gekeken waar groeimogelijkheden zijn. Dan kan een leerling op het voor hem of haar passende niveau het vak volgen. Wij geven iedere leerling twee jaar lang de tijd om zich verder te ontwikkelen naar uiteindelijk het meest passende niveau van leerjaar 3.

In de eerste twee leerjaren bieden we een brede basis. Hierbij staan het ontwikkelen en verbinden van kennis en brede leercompetenties centraal. Vakdocenten verzorgen de lessen en werken bij vakoverstijgende projecten samen, vaak in teamverband. Ook mentoren of coaches ondersteunen het leerproces en de reflectie daarop. Zo ontstaat een samenhangend programma dat leerlingen actief en verantwoordelijk laat leren.

In het eerste of tweede leerjaar kan een leerling niet doubleren, tenzij er uitzonderlijke en zwaarwegende omstandigheden zijn. De meeste leerlingen blijven zoveel mogelijk twee jaar in dezelfde klas en hebben gedurende deze periode zoveel

² Wanneer er in de tekst gesproken wordt over een mentor dan wordt hier de dubbelrol mentor/coach bedoeld.

mogelijk dezelfde mentor/coach. Indien noodzakelijk of wenselijk kunnen leerlingen aan het einde van het eerste leerjaar naar een andere klas van een ander (passend) niveau. Aan het einde van het tweede leerjaar worden de leerlingen op basis van hun resultaten bevorderd naar vwo, havo of een van de leerwegen van het vmbo, in leerjaar 3. Bij deze beslissing spelen niet alleen de cijfers, maar ook de werkhouding van de leerling en het advies van de docenten een belangrijke rol. Leerlingen die naar onze nevenvestiging, het Van der Meij College gaan, kiezen in leerjaar 2 een beroepsprofiel; leerlingen vmbo-tl maken in leerjaar 2 ook al een (beperkte) keuze voor een vakkenpakket. Voor vwo en havo vindt de profielkeuze in leerjaar 3 plaats.

2.3 Leerjaar 3 en hoger

Het derde leerjaar is een voorbereidend jaar. Voor het vmbo geldt dat de leerlingen voorbereid worden op het examenjaar. In havo-3 en vwo-3 worden ze voorbereid op de bovenbouw en de profielkeuzes die daarmee samenhangen. In de mentorlessen ligt daarom de nadruk op de begeleiding en beroepsoriëntatie. In leerjaar 3 gaan de leerlingen ook drie dagen op maatschappelijke stage. Een maatschappelijke stage is bedoeld om leerlingen kennis te laten maken met vrijwilligerswerk en zo hun maatschappelijke betrokkenheid te vergroten. Door actief bij te dragen aan de samenleving ontwikkelen leerlingen sociale vaardigheden en een beter begrip van hun rol als burger. Op het Stedelijk Dalton College Alkmaar bestaat, naast de meer bekende vakken, ook de mogelijkheid om examen te doen in drama en dans. Leerlingen vmbo-tl kunnen daarnaast examen doen in muziek en in een praktijkgericht programma (PGP). Omdat het Stedelijk Dalton College Alkmaar een

Technasium is, kunnen leerlingen vwo en havo ook examen doen in het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O).

2.4 Specials en Technasium

In de onderbouw heeft elke leerling een basisprogramma, dat voor alle leerlingen hetzelfde is en een speciaal programma (Special) van drie klokuren per week. We bieden drie verschillende specials aan: Dalton Original, Dalton On Stage en Dalton Technasium.

Dalton Original: voor iedere leerling met een brede belangstelling

Vakdocenten geven hier een module zoals techniek, dat niet in havo of vwo wordt aangeboden in het algemene curriculum. Bij het vak lichamelijke opvoeding is er sprake van verbreding zodat leerlingen met nog meer takken van sport in aanraking komen en bij kunst beeldend de kans om met andere technieken te werken.

In het eerste leerjaar heeft een leerling drie modules: kunst, sport en techniek. In het tweede leerjaar kiest de leerling voor twee van bovenstaande modules. In het derde leerjaar vwo en havo is er ruimte voor verdieping in een van bovenstaande modules.

Dalton On Stage: voor leerlingen die houden van muziek, dans en drama

Vakdocenten leren de leerlingen met lef op het podium te staan. Er is veel aandacht voor het trainen van de podiumvaardigheden bij dans, drama en muziek. In het eerste en tweede leerjaar wordt aandacht besteed aan het groepsproces, je veilig voelen op het podium en reflectie op eigen kunnen. Ieder schooljaar sluiten we af met een presentatie voor ouders en andere geïnteresseerden. De leerlingen gaan mogelijk naar een (theater)voorstelling of concert. Soms worden er gastdocenten

ingehuurd, die lesgeven in hun vakspecialisatie. Voorbeelden van de afgelopen jaren zijn floorwork, musicaldans, urban dans, clownerie en acteren voor de camera.

In het eerste en tweede leerjaar heeft een leerling drie verschillende modules: dans, drama en muziek. In het derde leerjaar vwo en havo is er ruimte voor verdieping in een van bovenstaande modules.

Dalton Technasium: voor nieuwsgierige doeners en denkers

Het Dalton Technasium biedt havo- en vwo-leerlingen het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O), en vmbo-leerlingen het vak Technologie & Toepassing (T&T). Leerlingen werken aan echte vraagstukken uit de praktijk, waarbij ze leren onderzoeken, ontwerpen, samenwerken, plannen en presenteren.

Sinds 2014 is onze school een officieel Technasium. Het programma loopt van leerjaar 1 tot en met het eindexamen, dat wordt afgesloten met een meesterproef. Leerlingen ontwikkelen belangrijke vaardigheden zoals creativiteit, communicatie, probleemoplossend denken en procesmatig werken – essentieel voor een vervolgstudie in de bètatechnische richting. Het Technasiumonderwijs is praktijkgericht en werkt nauw samen met bedrijven en het hoger onderwijs. Kenmerkend zijn de activerende didactiek, een eigen examenvak, een speciaal ingerichte werkplaats en aandacht voor talentontwikkeling via projecten en wedstrijden zoals de Technasium Top Award. De kwaliteit van het programma wordt regelmatig getoetst door een extern auditteam.

2.5 Lessentabel, opvang en activiteiten

In de onderbouw proberen we de lessen die bijvoorbeeld door ziekte van de docent uitvallen zoveel mogelijk op te vangen. Gemiddeld heeft elk leerjaar 50 klokuren aan activiteiten die aan lessen of thema's gekoppeld zijn. Die kunnen tijdens de lestijden of buiten de lestijden plaatsvinden. Hierbij valt te denken aan voorstellingen, excursies en/of schoolfeesten.

2.6 Kunstmatige Intelligentie (AI)

Op het Stedelijk Dalton College Alkmaar bereiden wij leerlingen voor op een samenleving waarin kunstmatige intelligentie (AI) een steeds grotere rol speelt. Daarom besteden wij binnen ons onderwijs aandacht aan het verantwoord, kritisch en doelgericht gebruik van AI-toepassingen, zoals ChatGPT en Microsoft Copilot. Leerlingen leren niet alleen hoe zij AI kunnen gebruiken als hulpmiddel bij het leren, maar ook welke beperkingen en risico's eraan verbonden zijn. Daarbij besteden wij aandacht aan onderwerpen als betrouwbaarheid van informatie, privacy, auteursrecht, plagiaat en de maatschappelijke impact van AI. Het gebruik van AI bij opdrachten is alleen toegestaan wanneer dit door de docent wordt aangegeven. Leerlingen moeten kunnen uitleggen hoe zij AI hebben ingezet en blijven altijd zelf verantwoordelijk voor het eindproduct. Het zonder vermelding overnemen van door AI gegenereerde teksten wordt beschouwd als plagiaat. Bij schoolexamens en PTA-opdrachten gelden de afspraken uit het examenreglement. De school evalueert haar AI-beleid jaarlijks, zodat het blijft aansluiten bij nieuwe technologische ontwikkelingen en landelijke richtlijnen.

Lessentabel 2026 - 2027

	Taalklas	1 bb/kb, 1 kb/tl	1 tl/h, h/v, v	2 bb/kb	2 kb/tl	2 tl/h, h/v, v	3 tl	3h, v	4tl
							v k		v k
Daltonles	-	3	3	4	4	4	5 -	5	5 -
Mentorles	1	2	1,25	1	1	1	1 -	1	0,75 -
Nederlands	16	3	3	3	3	3	2,5 -	2	2,25 -
Frans	-	-	2	-	-	2	- 2	1,5	- 2,25
Duits	-	-	-	-	2	2	- 2	1,5	- 2,25
Engels	-	2	2	2	2	2	- 2	2	-
Wiskunde	2	3	3	3	3	3	2,5 -	2,75	- 2,25
Economie	-	-	-	-	-	-	2 -	0,5	- 2,25
Aardrijkskunde	-	1,5	1,5	1	1	1	- 2	1,5	- 2,25
Geschiedenis	-	1	1	1,5	1,5	1,5	- 2	1,5	- 2,25
Maatschappijleer 1	-	-	-	-	-	-	1 -	-	-
Maatschappijkunde	-	-	-	-	-	-	- 2	-	- 2,25
NaSk	-	-	-	2	2	2	- -	-	-
Natuurkunde / nask 1	-	-	-	-	-	-	- 2	1,5	- 2,25
Scheikunde /nask 2	-	-	-	-	-	-	- 2	1,5	- 2,25
Biologie	-	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2 -	1	- 2,25
Beeldende vorming	1,5	1	1	1	1	1	- -	1*	-
Kunstvakken 1 / ckv	-	-	-	-	-	-	1 -	-	2
Kunstvakken 2	-	-	-	-	-	-	- 2	-	2,25
Muziek	1	1	1	0,75	0,75	0,5	0,75 -	0,75	- 2,25
Drama	1	1	1	1	0	0	- -	-	-
Lichamelijke opvoeding	1,5	2,5	2	2,5	2,5	2	1,5 -	1,5	1,5 -
Dalton special	-	3	3	3	3	3	- -	3 / 2*	-
PPO	-	-	-	1	1	-	- -	-	-
PGP	-	-	-	-	-	-	- 3	-	- 2,25
ICT-vaardigheden	-	0,5	0,5	-	-	-	- -	-	-
Techniek	-	1	1	-	-	-	- -	-	-
Burgerschap	1								

* Afhankelijk van gekozen special

v: verplicht k: keuze

	4 havo	5 havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo
	v k	v k	v k	v k	v k
Daltonles	5 -	5 -	5 -	5 -	5 -
Mentorles	1 -	0,75 -	1 -	1 -	0,75 -
Nederlands	2,5 -	2 -	2 -	2 -	1,75 -
Frans	- 2	- 2	- 2	- 2	- 1,75
Duits	- 2	- 2	- 2	- 2	- 1,75
Engels	2 -	1,75 -	2 -	2 -	1,75 -
Wiskunde-A	- 2	- 1,75	- 2	- 2	- 1,75
Wiskunde-B	- 2	- 2,25	- 2	- 3	- 2
Economie	- 2	- 2	- 2	- 2	- 2
Bedrijfseconomie	- -	- 2	- -	- -	- 1,75
Aardrijkskunde	- 2	- 1,75	- 1,5	- 2	- 1,75
Geschiedenis	- 2	- 1,75	- 1,5	- 2	- 1,75
Maatschappijleer	1,25 -	- -	1,25 -	- -	- -
Maatschappijwetenschappen	- 2	- 1,75	- 1,5	- 2	- 1,75
Natuurkunde	- 2	- 2	- 2	- 2	- 2
Scheikunde	- 2	- 1,75	- 2	- 2	- 1,75
Biologie	- 2	- 2	- 2	- 2	- 2
Onderzoek & Ontwerpen (O&O)	- 3	- 3	- 3	- 3	- 3
CKV	1,25 -	- -	1,5 -	- -	- -
Kunstvak: dans/drama	- 2	- 1,5	- 2	- 1,5	- -
PGP-M	- 3	- -	- -	- -	- -
Kunst algemeen	- 1	- 1,75	- 1	- 1,75	- 1,5
Lichamelijke opvoeding	2 -	0,75 -	2 -	1 -	0,75 -
Toetsuur	2 -	- -	2 -	2 -	- -

3 Plaatsingsbeleid

3.1 Inschrijving

Inschrijving bij ons op school geschiedt op basis van het definitieve advies van de basisschool. Vervolgens is er tussen een vertegenwoordiger van onze school en de betreffende basisschool nog een warme overdracht waarin de groepsleerkracht van groep 8 nog een persoonlijke toelichting kan geven op dit advies.

De beslissing over plaatsing wordt genomen door de plaatsingscommissie, die bestaat uit de afdelingsleider onderbouw (tevens voorzitter) en de ondersteuningscoördinatoren. Wanneer een ouder bezwaar heeft tegen de plaatsing, kan deze zich wenden tot de voorzitter van de commissie

In de andere leerjaren is er sprake van toelating. De toelatingscommissie voor klas 2 en hoger bestaat uit de afdelingsleider van het leerjaar en de ondersteuningscoördinator. Ook bij aanmelding voor hogere leerjaren wordt altijd het advies van de afleverende school gevraagd.

In het Plaatsing- en Toelatingsbeleid wordt de gehele procedure beschreven. Dit [reglement](#) is te vinden op onze website.

3.2 Onderwijs aan anderstaligen

Kinderen die uit het buitenland komen, kunnen vaak niet direct instromen in het reguliere onderwijs; de taalbarrière is te groot. Het Stedelijk Dalton College Alkmaar verzorgt samen met een aantal andere Alkmaarse scholen onderwijs aan anderstaligen. Er zijn twee internationale schakelklassen bij ons op school (ISK). In deze klassen leren jongeren van 11 t/m 15 jaar uit de regio Alkmaar, in maximaal twee jaar tijd, de Nederlandse taal zo goed mogelijk beheersen (spreken, luisteren, schrijven en lezen).

Via iskalkmaar.swvkn.nl kunnen jongeren zich aanmelden voor een taalklas. De aanmelding is laagdrempelig en eenvoudig en komt bij het samenwerkingsverband binnen. Na de digitale aanmelding bij ISK Alkmaar wordt deze toegewezen aan een van de vijf scholen met taalklassen in Alkmaar. Hierdoor komt de jongere direct bij de juiste school terecht. De school verzorgt de intake en plaatsing.



4 Zicht op ontwikkeling

4.1 Mentor

Coaching en mentoraat vormen een krachtige pijler van ons daltononderwijs

Iedere klas heeft een mentor, die het eerste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders. De mentor heeft tot taak zijn mentorleerlingen te begeleiden bij hun studie en hun sociale en persoonlijke ontwikkeling. Iedere week is er een mentorles. Tijdens de vaklessen en tijdens het mentoruur leren de leerlingen reflecteren op de daltonkernwaarden: zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid. Regelmatig wordt er een coachgesprek gevoerd. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. Ouders die dat wensen kunnen per [mail](#) contact opnemen met de mentor en/of een vakdocent om een individuele afspraak maken.

We organiseren ook driehoeksgesprekken leerling-ouder-coach (LOC-gesprekken). Uitgangspunten voor dit gesprek zijn reflectie en feedback en onderwijsondersteunend gedrag thuis. Alle vakdocenten geven twee keer per jaar feedback via het programma Catwise. Deze feedback kan de leerling inzien en gebruiken voor reflectie en het maken van een

plan van aanpak. Dit wordt gepresenteerd in het LOC-gesprek.

4.2 Cijfers, rapporten en bevordering

Ons toetsbeleid wordt in schooljaar 2027-2028 ingevoerd en vormt een samenhangend kader waarin we valide, betrouwbare en transparante beoordeling en vermindering toetsdruk centraal stellen. De ontwikkeling ervan is tot stand gekomen via een zorgvuldig proces van analyse, afstemming en gezamenlijke professionalisering. We streven naar maximaal vijf beoordelingen per vak per leerjaar die meetellen voor de bevordering. In 2026-2027, een overgangsjaar, zullen er soms nog meer beoordelingen en dus cijfers per vak worden gegeven.

In het programma [Magister](#) is voor leerlingen en ouders op ieder moment inzichtelijk welke cijfers er voor de verschillende vakken zijn behaald. Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het einde van periode 4 ontvangen de leerlingen en hun ouders een rapport.

De [regeling cijfergeving beoordeling en bevorderingsnormen](#) is te vinden op de website bij belangrijke documenten.



5 Ondersteuning

5.1 Visie op ondersteuning

Wij zijn een school waar iedere leerling welkom is en de ruimte krijgt om te ontdekken wie hij of zij is en wat hij of zij nodig heeft om te leren. We begeleiden leerlingen stap voor stap in hun ontwikkeling, vanuit vertrouwen, eigenaarschap en betrokkenheid. Ondersteuning is een integraal onderdeel van ons onderwijs, geen los traject.

Basisondersteuning (voor alle leerlingen)

De basisondersteuning is de ondersteuning die we standaard bieden aan alle leerlingen. Via leerlingenquêtes bevragen we alle leerlingen op hun gevoel van (sociale) veiligheid en ondersteuning in het algemeen. De uitkomsten worden gebruikt om indien nodig verbeteringen aan te brengen. Deze ondersteuning is vastgesteld door het samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland en geldt voor alle scholen in de regio. Voorbeelden hiervan:

- Mentoraat & coaching: we begeleiden elke leerling met coach- en driehoeksgesprekken (ouder-leerling-mentor)
- Leerlingbegeleiding in de klas en tijdens Daltonuren
- Sociale veiligheid & welbevinden via anti-pestprotocol en preventieprogramma's
- Remediëring bij lees-, reken- en taalvaardigheden o.b.v. diatoetsen
- Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie via vaste coördinatoren
- Loopbaanoriëntatie (LOB): voorbereiding op keuzes en toekomst vanaf de brugklas
- Toegankelijke leeromgeving en maatwerk bij medische/fysieke belemmeringen

Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning niet voldoende blijkt, kunnen leerlingen via hun mentor worden aangemeld bij het intern ondersteuningsteam (IOT). Bij extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of TOP-dossier opgesteld, in samenspraak met leerling en ouders. Voorbeelden van extra ondersteuning:

- Begeleiding door een leerlingbegeleider of orthopedagoog
- Tijdelijk maatwerk via de Flexvoorziening (time-out, startpunt dag, leren leren, weerbaarheid)
- Ondersteuning via Jeugd & School coach en preventief ambulant jeugdhulpverleners (PAJ)

Intensieve ondersteuning

Bij complexe of langdurige ondersteuningsvragen werken we samen met het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland. Mogelijkheid tot een individueel arrangement (TvIA) of bovenschoolse voorziening. Dit gebeurt altijd in afstemming met ouders en leerling.

Iedere school heeft een consultant Passend Onderwijs vanuit het SWV verbonden aan de school. Onze consultant is mevrouw D. Verkissen, dverkissen@swvkn.nl

De leerling centraal

Iedere leerling heeft het recht om mee te praten over zijn of haar ontwikkeling. Zo voeren we o.a. meerdere keren per jaar een LOC-gesprek waarin de leerling aan kan geven wat hij aan ondersteuning nodig heeft. Ook verspreiden we ieder jaar een

vragenlijst onder alle leerlingen waarin gevraagd wordt naar de begeleiding en ondersteuning op school. Leerlingen met een OPP worden actief betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun plan. Wij geloven dat leerlingen vaak zelf goed weten wat ze nodig hebben.

Betrokken medewerkers

Bij onze ondersteuning zijn de volgende collega's betrokken:

- Mentoren en coaches (eerste aanspreekpunt)
 - Ondersteuningscoördinatoren
 - Orthopedagoog, leerlingbegeleiders, decanen
 - Jeugd- en gezinscoach, jeugdverpleegkundige, jeugddarts, jeugdhulpverlener, leerplichtambtenaar en jongerenwerk.
- Samen zorgen wij voor een veilige, zorgzame en toekomstgerichte leeromgeving.

Toelating en zorgplicht

Bij aanmelding onderzoeken we of wij kunnen bieden wat de leerling nodig heeft. Als dat niet lukt, gaan we samen met ouders en het samenwerkingsverband op zoek naar een meer passende plek.

Dyscalculie en dyslexie

In ons [dyslexie-](#) en [dyscalculieprotocol](#) hebben wij vastgelegd op welke wijze wij rekening houden met de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen. Deze protocollen staan vermeld op onze website. Het Stedelijk Dalton College verzorgt wel vooronderzoek, maar neemt zelf geen onderzoeken af om hiermee een officiële verklaring te verkrijgen.



JO-NK.NL

Leerproblemen en trainingen

De school biedt verschillende trainingen aan. In leerjaar twee wordt de lessenserie *brein de baas* gegeven. Ook worden er in kleine groepen trainingen aangeboden, zoals faalangstreductie, lefgozers, playing for succes, mentaal welzijn en sterk op school.

5.2 Ondersteuning bij keuzes

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) helpt leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het maken van keuzes voor opleidingen en beroepen, zowel voor het heden als de toekomst. Ook maken leerlingen in het tweede leerjaar van het vmbo kennis met profielen via Praktische Profiel Oriëntatie (PPO). In het derde jaar vmbo-tl, havo en vwo worden leerlingen voorbereid op profielkeuzes en worden ze tijdens mentorlessen met een LOB-methode gericht voorbereid op de keuze van een vervolgopleiding. Ze oriënteren zich door o.a. open dagen en voorlichtingsavonden.

5.3 JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo. Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wil je persoonlijk advies? Neem dan contact met Sanne Bijl-Zuurbier (06 - 58 07 07 27). We luisteren naar je en denken graag met je mee.

6 Kwaliteit

6.1 Kwaliteitszorg

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar wordt, net als alle scholen, gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Op www.scholenopdekaart.nl wordt door de VO-raad de informatie afkomstig van bijvoorbeeld DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, verwerkt en zichtbaar gemaakt. Op deze website vindt u het percentage leerlingen dat voor het eindexamen slaagt en het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar.

Al jarenlang worden al onze afdelingen als voldoende beoordeeld door de inspectie en behalen wij uitstekende examenresultaten.

In april 2024 heeft een visitatieteam van de Nederlandse Dalton Vereniging onze school bezocht en opnieuw voor vijf jaar de officiële daltonlicentie toegekend. Het verslag van deze visitatie vindt u ook op [scholen op de kaart](http://scholenopdekaart.nl). Technasium wordt ieder jaar bezocht en ieder jaar gaan we op voor predicaatsverlenging.

De sociaal-culturele vorming, het pedagogisch klimaat, het enthousiasme van de docenten en de sfeer op school dragen bij tot een positief leerklimaat en gemotiveerde leerlingen. Deze onderwerpen komen daarom terug in het tevredenheidsonderzoek voor ouders en leerlingen. De uitkomsten daarvan worden gebruikt om ons onderwijs en alles wat daarmee samenhangt te verbeteren. Op [scholen op de kaart](http://scholenopdekaart.nl) vindt u de laatste resultaten van onze tevredenheidsonderzoeken.

6.2 Kwaliteitszorgcyclus

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar streeft naar een eenvoudig en beheersbaar systeem van kwaliteitszorg en gebruikt hierbij de P-D-C-A cirkel (Plan Do Check Act). Dit is ook terug te lezen in ons [schoolplan](#).

Het doorlopen van het volledige kwaliteitstraject zal in de regel vier jaar in beslag nemen. In de praktijk zullen op tal van gebieden activiteiten met een hogere frequentie plaatsvinden, al was het maar om tijdig te kunnen inspelen op veranderende omstandigheden. Wij zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces en bewaken onze kwaliteit door gebruik te maken van instrumenten en werkwijzen van tabel 1.

6.3 Speerpunten

Iedere school heeft een schoolplan. Dit beschrijft het huidige onderwijskundig en kwaliteitsbeleid en onze doelen en ambities voor vier jaar. Het schoolplan 2023-2027 kent vier thema's. Ieder thema kent een aantal speerpunten. De vier thema's zijn:

- Thema 1: De school als professionele en lerende organisatie
- Thema 2: Kennis en vaardigheden van alle leerlingen
- Thema 3: Technologie in het onderwijs
- Thema 4: Daltononderwijs, goud in handen

De uitwerking van deze thema's en de speerpunten vindt u [hier](#).

Werkwijze/ instrumenten

Onderwijsproces (OP) en Onderwijsresultaten (OR)

Lesbezoeken	Jaarlijks
Trendanalyses	Jaarlijkse analyses zoals: ☐ CITO-VAS of DIA toetsen (onderbouw) ☐ Analyse van de toetsresultaten (SO's en proefwerken) ☐ TIG rapportages (VMBO 3 en 4, HAVO 4 en 5 VWO 4, 5 en 6) ☐ Analyse van de examenresultaten (Wolf) ☐ Opstroom en afstroom cijfers (mede gerelateerd aan advisering basisschool) ☐ Analyse uitstroomresultaten (vervolgonderwijs) ☐ Analyse doorstroomgegevens leerlingen in voorafgaand schooljaar
Collegiale consultatie	Op basis van een onderzoeksvraag, waarderend onderzoek binnen SOVON (Tweejaarlijks)
Kwaliteitsbezoek (audit)	Data-analyse, lesbezoeken en diverse gesprekken a.d.h.v. inspectiekader (Jaarlijks)
Kwartaalrapportages	Per kwartaal

Veiligheid en schoolklimaat (VS)

Tevredenheid	Leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken: ☐ Leerling en ouder (jaarlijks) ☐ Medewerkers (tweejaarlijks)
Sociaal leerlingvolgssysteem	Veiligheidsmonitor (jaarlijks)
Gedragscode	Voor medewerkers (bestuursniveau)
RI&E	Arbobeleid (vierjaarlijks)
Klokkenluidersregeling	Voor medewerkers en ouders/leerlingen (bestuursniveau)
Klachtenregeling	Voor medewerkers en ouders/leerlingen (bestuursniveau)
Integriteitscode	Voor medewerkers (bestuursniveau)

Sturen, kwaliteitszorg en ambities (SKA)

Schoolplan evaluaties	Vierjaarlijks
Jaarplan evaluaties	Rapportage richting MR (twee keer per jaar: januari/juni)) Evalueren jaarplannen afgelopen jaar (jaarlijks) Opstellen jaarplannen lopende schooljaar (jaarlijks)
Kwaliteitsbezoek (audit)	Data-analyse, lesbezoeken en diverse gesprekken a.d.h.v. inspectiekader (jaarlijks)
Peerreviews	Vanuit AONHW (tweejaarlijks)
Voortgangsgesprekken personeel	Vanuit gesprekkencyclus (doelstellingen-, voortgang- en eventueel beoordelingsgesprek) (jaarlijks)
Visitaties	Zoals: ☐ Zelfevaluatie en visitatie in het kader van de Dalton visitatie (vijfjaarlijks) ☐ Zelfevaluatie en visitatie Stichting Technasium (tweejaarlijks)
Kwartaalrapportages	Per kwartaal

Financieel beheer (FB)

Meerjarenbegroting	Vijfjaarlijks (bestuursniveau)
Jaarbegroting	Jaarlijks (bestuursniveau)
Kwartaalrapportages	Per kwartaal

Tabel 1

6.4 Slagingspercentages

Op [scholen op de kaart](#) ziet u hoeveel leerlingen centraal examen hebben gedaan en hoeveel procent daarvan het diploma heeft behaald. Ook vindt u op die pagina informatie over de examencijfers en onze doorstroom.

6.5 Uitstroomgegevens

Uitstroom leerlingen per afdeling einde schooljaar 2025/2026			
Opleiding	vwo	havo	vmbo-tl
wetenschappelijk onderwijs	70%		
hoger beroepsonderwijs	21%	73%	
middelbaar beroepsonderwijs	0%	2%	87%
voortgezet onderwijs		7%	13%
buitenland / werken *	9%	18%	0%
particulier onderwijs		0%	0%
*Dit betreft voor een deel ook leerlingen die een "tussenjaar" nemen			
Voortijdig schoolverlaters alle afdelingen schooljaar 2024/2025			0,23%



7 Veiligheid & welbevinden

7.1 Sociale en fysieke veiligheid

Het Stedelijk Dalton College vindt een goede sfeer op school belangrijk en daar hoort uiteraard ook bij dat de leerlingen zich prettig en veilig voelen; alleen dan kunnen zij leren en presteren. Daarom besteden we samen veel aandacht aan een goede sfeer in de klas, maar ook in de gangen, in de aula, de pauzeruimtes en op het schoolplein. We verwachten van alle medewerkers en van alle leerlingen dat zij actief meewerken aan een goede sfeer op school. Ongewenst gedrag wordt zo goed mogelijk gesignaleerd en gecorrigeerd. Veiligheid betekent ook dat we het niet toestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. Ook zijn er afspraken over hoe leerlingen en medewerkers omgaan met social media.

Om de fysieke veiligheid op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie (bhv-organisatie) opgezet om bij calamiteiten snel de juiste hulp te kunnen bieden. De leden van deze BHV-organisatie gaan ieder jaar naar de verplichte herhalingsopleiding. We beschikken over een [BHV-plan](#) en doen jaarlijks een of meerdere ontruimingsoefeningen. Ook hebben we een calamiteitenplan. De veiligheidscoördinator is de heer M. (Martien) Kroon. De school neemt deel aan een regionaal veiligheidsoverleg waarin met de andere Alkmaarse scholen en vertegenwoordigers van de gemeente en de politie gesproken wordt over met name het voorkómen van conflicten of geweld.

7.2 Psychische veiligheid

Veiligheid betekent ook dat het niet wordt toegestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. De school kent een anti-pestprotocol dat ook terug te vinden is op de website. In dit [anti-pestprotocol](#) is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. De anti-pestcoördinator is dhr. J. (Jamil) Beroud, jberoud@daltonalkmaar.nl

De afdeling jeugdgezondheidszorg (GGD Hollands Noorden) heeft als taak het bevorderen en beschermen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van de leerlingen en het opsporen van risico's. De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg (jeugdarts en jeugdverpleegkundigen) besteden aandacht aan de signalering van risicogedrag, o.a. ten aanzien van roken, alcohol en drugs en seksualiteit. In leerjaar 1 en 3 wordt een onderzoek afgenomen door de jeugdverpleegkundige: "Gezond leven? Check het even!" Mede op basis van deze uitkomsten biedt zij ondersteuning bij projecten op school, bijvoorbeeld over pesten, veilig vrijen en genotmiddelen. In §5.2 staat wat wij verder aan trainingen aanbieden in het kader van de psychische veiligheid.



8 Inspraak & medezeggenschap

8.1 Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs functioneert ook op onze school een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twaalf personen: drie ouders, drie leerlingen en zes medewerkers van de school. Voorzitter van de medezeggenschapsraad is de heer P. (Pieter) van der Hoorn: pngvanderhoorn@daltonalkmaar.nl.

8.2 Ouderraad

Het Stedelijk Dalton College heeft een betrokken ouderraad die enkele malen per jaar overlegt met de rector. De ouderraad (OR) wordt jaarlijks opnieuw samengesteld en kent tussen de 6 en 10 leden. De belangrijkste doelstelling van de ouderraad is de bevordering van de samenwerking tussen de school en de ouders. De ouderraad bespreekt zaken die de hele school aangaan. U kunt de ouderraad via ouderraad@daltonalkmaar.nl bereiken.

8.3 Leerlingenraad

De schoolleiding overlegt een aantal keer per schooljaar met een vertegenwoordiging van deze leerlingen: de leerlingenraad. Belangrijke informatie wordt vervolgens gedeeld met en besproken in de MR. De leerlingenraad is te bereiken via leerlingenraad@daltonalkmaar.nl.

8.4 Leerlingklankbordgroepen

Op een daltonschool is het vanzelfsprekend dat leerlingen meedenken en meebeslissen over belangrijke ontwikkelingen op school. Daarom heeft iedere afdeling een klankbordgroep. Met de leerlingen die deel uitmaken van deze groep bespreekt de afdelingsleider regelmatig de gang van zaken in de afdeling.

9 Jaarindeling, lestijden & vrij

9.1 Jaarindeling en lestijden

Het schooljaar is verdeeld in vijf periodes. Voor iedere periode wordt een nieuw lesrooster gemaakt.

- Periode 1:
17 augustus 2026 t/m 6 november 2026
- Periode 2:
9 november 2026 t/m 22 januari 2027
- Periode 3:
25 januari 2027 t/m 2 april 2027
- Periode 4:
5 april 2027 t/m 18 juni 2027
- Periode 5:
21 juni 2027 t/m 9 juli 2027

Het jaar wordt afgesloten met periode 5. De eerste week van periode 5 is een toetsweek en een tweede week waarin activiteiten zoals excursies en projecten op het programma staan. De laatste week van het schooljaar is een bijna een geheel roostervrije week, waarin leerlingen en ouders wel beschikbaar moeten zijn voor bijv. een mentorgesprek, overleg met de afdelingsleider of decaan. De enige activiteit in die week is het ophalen van het rapport. De laatste schooldag 2026-2027 voor de leerlingen is 8 juli 2027.

Wij hanteren vijf dagen per week een 55-minutenrooster.

55-minutenrooster

1e uur	08.30 – 09.25 uur
2e uur	09.25 – 10.20 uur
pauze	10.20 – 10.40 uur
3e uur	10.40 – 11.35 uur
4e uur	11.35 – 12.30 uur
pauze	12.30 – 13.00 uur
5e uur	13.00 – 13.55 uur
6e uur	13.55 – 14.50 uur
7e uur	14.50 – 15.45 uur

We gebruiken het 45-minutenrooster voor speciale bijeenkomsten en vergaderingen voor docenten en andere medewerkers. De data hiervan zijn in onze jaaragenda op onze website terug te vinden.

45-minutenrooster

1e uur	08.30 – 09.15 uur
2e uur	09.15 – 10.00 uur
3e uur	10.00 – 10.45 uur
pauze	10.45 – 11.05 uur
4e uur	11.05 – 11.50 uur
5e uur	11.50 – 12.35 uur
pauze	12.35 – 13.05 uur
6e uur	13.05 – 13.50 uur
7e uur	13.50 – 14.35 uur

9.2 Vakantierooster en jaaragenda

Voor het schooljaar 2026-2027 zijn de volgende vakanties vastgesteld:

Herfstvakantie

12 oktober 2026 t/m 16 oktober 2026

Kerstvakantie

21 december 2026 t/m 1 januari 2027

Voorjaarsvakantie

22 februari 2027 t/m 26 februari 2027

Meivakantie

26 april 2027 t/m 7 mei 2027

Tweede Pinksterdag

17 mei 2027

Zomervakantie

12 juli 2027 t/m 22 augustus 2027

Naast deze vastgestelde vakanties kent de school een aantal organisatiedagen (lesvrij voor leerlingen). De organisatiedagen 2026-2027 zijn:

Maandag 17 augustus 2026

Dinsdag 18 augustus 2026

Donderdag 8 oktober 2026

Dinsdag 20 oktober 2026

Maandag (dagdeel) 11 januari 2027

Vrijdag 19 februari 2027

Vrijdag 26 maart 2027

Donderdag (dagdeel) 17 juni 2027

In de laatste schoolweek (5 t/m 9 juli 2026) zijn er maximaal vier lesvrije dagen mits leerlingen alles hebben ingeleverd en gemaakt.

9.3 Verlofaanvragen

Leerlingen kunnen in principe alleen op vakantie binnen de periodes die daarvoor door de school zijn vastgesteld. Het komt voor dat ouders verzoeken om extra vrije dagen voor hun kinderen. De onderwijsinspectie, leerplicht en de wetgeving staan ons dat echter niet toe. Slechts in een aantal uitzonderlijke gevallen wordt van die regel afgeweken:

- voor een aantal religieuze feestdagen is het mogelijk om verlof voor één dag aan te vragen;
- als uit een werkgeversverklaring blijkt dat opname van vakantiedagen niet tijdens de schoolvakanties mogelijk is, kan verlof worden verleend. Hierbij dient de werkgeversverklaring, waarin de reden duidelijk staat vermeld, aan de school te worden overhandigd;
- wanneer op medisch advies blijkt dat extra verlof noodzakelijk of gewenst is, kan dat worden verleend. Hiervoor moet een duidelijke verklaring van een medische of sociale instantie worden overhandigd;
- in geval van een huwelijk, begrafenis, jubileum of een andere belangrijke gebeurtenis kan verlof voor één dag worden aangevraagd.

De leerlingen krijgen geen extra verlof tijdens de toetsweek(en). Ieder verlof moet minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd met [het formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek](#). Het ingevulde formulier moet, al dan niet vergezeld van een noodzakelijke verklaring, ingeleverd worden bij de afdelingsleider van uw kind. U ontvangt daarna schriftelijk of telefonisch bericht of het verlof al dan niet is toegekend. Wanneer het verlof niet wordt verleend en u besluit uw kind toch niet naar school te laten gaan, dan zijn wij wettelijk verplicht om de afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze is bevoegd om een proces-verbaal op te maken en een boete op te leggen.

10 Schoolregels, rechten en plichten

10.1 Algemene (gedrags)regels

Hieronder staan de belangrijkste regels en afspraken vermeld. Deze worden aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle leerlingen.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid:

- Wij komen op tijd.
- Wij komen onze afspraken na.
- Wij nemen de juiste spullen mee naar school.
- Wij gooien afval in de daarvoor geldende afvalbak.
- Wij eten en drinken alleen in de pauzeruimtes.
- Wij eten geen kauwgom.
- Wij parkeren onze fiets of scooter in de fietsenstalling op het schoolplein op de aangegeven plekken; de fietsenrekken bij de hoofdingang zijn alleen bedoeld voor bezoekers en personeel.
- Wij gebruiken de ingang én uitgang aan de kant van het plein.
- Wij gaan na afloop van de lesdag naar huis.

Wij gaan met respect met elkaar om:

- Wij luisteren als we worden aangesproken.
- Wij praten met elkaar i.p.v. over elkaar.
- Wij laten elkaar uitpraten.
- Wij behandelen elkaar op de manier zoals we zelf behandeld willen worden.
- Wij houden onnodig commentaar voor onszelf.
- Wij schelden niet.

Wij zorgen voor een veilige school:

- Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- Wij gedragen ons rustig in de gang.
- Wij bewaren onze mobiel thuis of in de

locker.

- Wij dragen geen jassen en hoofdeksels in de klas.
- Wij blijven gedurende de schooldag op het schoolterrein als we in leerjaar 1 of 2 zitten.

Soms is het nodig om sancties op te leggen. Dit kan variëren van terugkomen, een gespijeld uur (dubbel) inhalen tot lesontzegging of zelfs schorsing of verwijdering.

We proberen natuurlijk samen ervoor te zorgen dat het zover niet hoeft te komen.

10.2 Roken, alcohol- en drugsbeleid

Onze school is een rook-, vape-, drugs- en alcoholvrije school. Er kan een blaastest worden afgenomen bij vermoeden van gebruik van een van deze middelen. Een leerling die de regels tijdens schooltijd/activiteiten die op en door de school worden georganiseerd, wordt direct de toegang tot het terrein ontzegd; de leerling wordt geschorst. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld. Ook riskeert de leerling een schorsing of verwijdering.

10.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

De vakgroep Lichamelijke Opvoeding (LO) verwacht dat leerlingen in de gymzaal op hun zandschoenen gymmen of op blote voeten, mochten zij hun zandschoenen vergeten zijn. Voor de gymlessen buiten zijn sportschoenen verplicht. Tevens wijzen zij op het afdoen van sieraden en andere, voor de activiteiten van LO, gevaarlijke



voorwerpen. Daarnaast dient lang haar in een staart te worden gedragen.

10.4 Uit de les gestuurd

Als een leerling door de docent uit de les wordt gestuurd dan gaat hij direct vanuit de les naar de balie. Daar ontvangt de leerling het zogenaamde 'uitstuurformulier', waarop een aantal zaken, onder andere de reden van verwijdering, worden vermeld. De leerling neemt plaats in een andere les en meldt zich na afloop van de les bij de docent om te bespreken waarom hij eruit is gestuurd en wat de consequenties daarvan zijn. Wordt een leerling er voor de derde keer uitgestuurd, dan neemt de mentor contact op met ouders om in een driehoeksgesprek het gedrag te bespreken. Bij een vierde keer eruit gestuurd kan de leerling voor één dag uitgesloten worden van de lessen. De uitsluiting betekent dat de leerling dan één dag de lessen niet volgt, maar wel vanaf 8.30 uur tot en met 16.30 uur op school aanwezig is.

10.5 Te-laat-komen

Te-laat-komen wordt door leerplicht gezien als verzuim. Als een leerling te-laat-komt dan registreert de docent te laat en meldt hij dit aan leerling. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de consequenties. Bij de eerste keer te laat is er geen sanctie, bij de tweede keer en meer te laat moet de leerling zich om 8 uur bij de balie melden. Dit staat in Magister vermeld. Indien de leerling binnen 9 weken voor de vierde keer te laat is, dan nodigt de mentor de leerling uit voor gesprek. Doel gesprek: zicht krijgen op de oorzaak van het te-laat-komen. De mentor informeert de leerling over de consequenties bij vaker te-laat-komen. Er worden afspraken gemaakt en de mentor noteert deze in het logboek van Magister. Bij de tiende keer te laat ontvangt de leerling een uitnodiging voor het verzuimspreekuur van de leerplicht-ambtenaar.

10.6 Aanpak schoolaanwezigheid

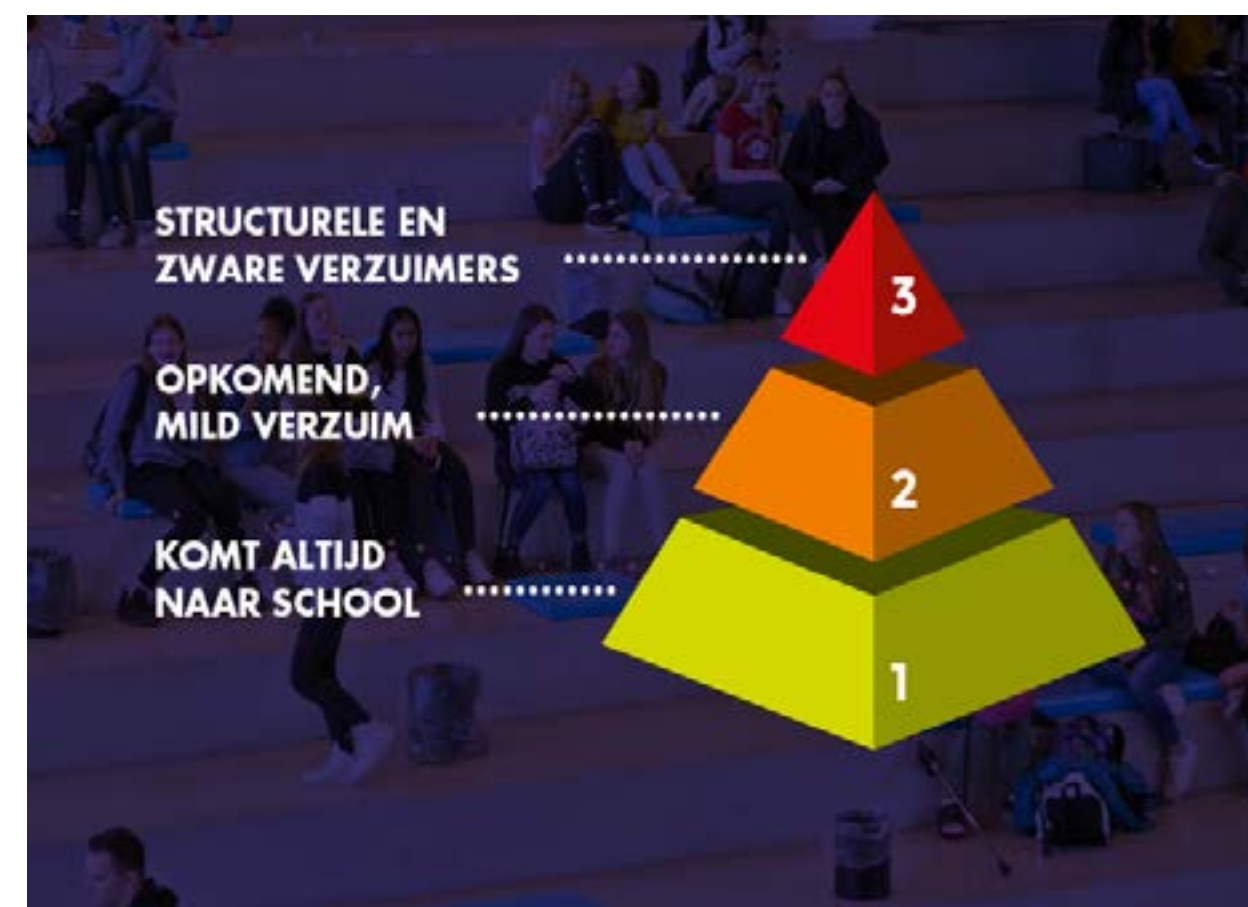
In plaats van te focussen op het gemiste schoolwerk richten we ons op het

versterken van aanwezigheid en betrokkenheid. Iedere dag op school is een nieuwe kans om te leren, te groeien en samen te bouwen aan de toekomst.

We geloven in de kracht van aanwezigheid: het zien van vrienden, het opdoen van kennis en het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Samen met ouders, docenten en leerlingen zetten we ons in voor een sterke aanwezigheidscultuur, waarin iedere schooldag telt.

Een goede registratie van aanwezigheid helpt ons om eventuele knelpunten vroegtijd te herkennen. Zo kunnen we gerichte acties ondernemen die bijdragen aan een gezonde, positieve leeromgeving.

We hanteren bij onze aanpak de MAZL-criteria voortgezet onderwijs. MAZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Verzuim kan een signaal zijn van onderliggende problematiek. Daarom is het goed om deze snel in beeld te hebben. Dan kan er ondersteuning ingezet worden. Het is echter ook voor een deel repressief: als een leerling zich bij ongeoorloofd verzuim niet houdt aan de aanpak, dan volgt een sanctie en/of een melding bij leerplicht. We werken datagestuurd en richten ons erop de groep leerlingen die altijd naar school komt zo groot mogelijk te maken. Met kleine interventies willen we de schoolaanwezigheid bevorderen.



Drie niveaus van aanwezigheid die bij de MAZL-aanpak gehanteerd worden



Ouders kunnen een leerling ziekmelden via de magister app. Hoe u dit het beste kunt doen kunt u lezen in de handleiding die te vinden is op de website: [Ziek- of absentmelden - Stedelijk Dalton College Alkmaar \(daltonalkmaar.nl\)](https://www.daltoncollegealkmaar.nl/ziek-of-absentmelden)

Als u kind afwezig is vanwege bezoek aan de orthodontist, huisarts of bijvoorbeeld fysiotherapeut dan kunt u dat ook via de Magister app doen of vooraf doorgeven via het telefoonnummer; 072-56 250 00.

10.7 Spijbelen

Bij ongeoorloofd verzuim volgt er een maatregel: de leerling moet de gemiste les(sen) dubbel inhalen. Indien een toets ongeoorloofd gemist wordt dan kost dit een herkansing om de toets in te mogen halen.

Bij een vijfde keer spijbelen krijgt de leerling een week lang een vierkant rooster. Dit houdt in dat hij de hele week van 8.30 tot 16.30 uur op school moet werken.

Bij 16 uur of meer spijbelen per vier weken wordt dit in DUO gemeld en moet de leerling op het spreekuur van de leerplichtambtenaar komen. Daar worden afspraken gemaakt. Indien het spijbelen aanhoudt dan volgen er andere sancties.

10.8 Schorsing en verwijdering

Schorsing

Een leerling kan worden geschorst door de rector van de school. De leerling mag dan de lessen niet volgen. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van een tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders. Een meerdaagse schorsing zal ook worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het

bevoegd gezag en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Verwijdering

In ernstige gevallen of als er na één of meerdere schorsingen geen verbetering in het gedrag optreedt, kan in overleg met de Onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.

Bezwaar

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan door de ouders bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld. Mocht u er onverhoopt binnen de school niet uitkomen, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON).

10.9 Privacy, portretrecht en AVG

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Dit is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik hiervan. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het [privacyreglement](#) op onze website is beschreven hoe de school omgaat met

haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Wij maken gebruik van de toestemmingsmodule in Magister. Hiermee kunnen wij toestemming vragen voor een aantal zaken:

- Toestemming om beeldmateriaal te plaatsen ten bate van schoolpublicaties, zoals website, Facebook, Instagram, schoolgids en voorlichtingsbrochures.
- Toestemming om contactgegevens van de leerlingen te mogen verspreiden binnen de school, bijvoorbeeld een adressenlijst of een telefoonlijst.
- Toestemming tot het uitwisselen van gegevens uit het leerlingenvolgsysteem (pas na overleg met ouders) met partijen buiten de school in het kader van extra ondersteuning of begeleiding van de leerling.

Medische gegevens mogen bekend zijn bij schoolleiding en personeel met name in geval van speciale hulpverlening. In het [protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#) staat beschreven welke informatie er nodig is en hoe wij handelen.

Voor nieuwe leerlingen geldt dat in schooljaar 2026-2027 na een succesvolle inlogging in Magister wordt gevraagd voor de vier bovengenoemde items toestemming te geven door het aanvinken van een vakje. Dit geldt voor ouders van leerlingen van 16 jaar en jonger en voor leerlingen zelf van 16 jaar en ouder. Daarna zal per jaar aan de eindgebruiker gevraagd worden of de gegevens nog kloppen. De toestemmingsantwoorden kunnen voor de leerling van 16 jaar en ouder altijd gewijzigd worden via 'mijn instellingen'. Voor de ouders van kinderen van 16 jaar en jonger kan dat bij de 'gegevens van mijn kind'.

10.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Voor de hele school is een collectieve verzekering afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij AON. De leerling is voor de gevolgen van lichamelijk letsel verzekerd tijdens:

- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd (één uur vóór en één uur na schooltijd);
- het verblijf op school; sportbeoefening, schoolreisjes, excursies e.d.;
- snuffelstage en maatschappelijke stage.

Leerlingen nemen in toenemende mate steeds duurdere, elektronische apparatuur, zoals mobiele telefoons, device (zoals laptop, Chromebook of tablets) e.d. mee naar school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het wegraken of het wegnemen door derden van dergelijke apparatuur of andere bezittingen.

Uit oogpunt van veiligheid wil de sectie lichamelijke opvoeding (LO) u er extra op attenderen dat bovenstaande ook geldt in de kleedkamers bij zowel de buiten als binnen accommodatie.

Verplaatsing tijdens schoolactiviteiten
Wij verwachten dat de leerlingen, indien aangegeven door de docent, zelfstandig of onder begeleiding van de docent naar activiteiten buiten school kunnen fietsen en dat zij de verkeersregels in acht nemen bij het fietsen van en naar sportaccommodaties, uitjes en buitenschoolse excursies.

Leerlingenstatuut SOVON en huishoudelijk reglement
In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan het leerlingenstatuut. Specifieke schoolafspraken staan in het huishoudelijk reglement.



11 Financiën en leermiddelen

11.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen besluiten om deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg hiervan kan zijn, dat het voor de school moeilijk wordt om waardevolle activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage, te blijven organiseren. Voor de facturering van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van het programma Wiscollect. Ouders ontvangen een e-mail met een link naar dit programma. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de geboden activiteiten en faciliteiten. Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij van belang achten voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. Onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen de kosten voor dagexcursies zoals bus- en entreegelden, kosten voor gastdocenten bij workshops, klassenactiviteiten, culturele activiteiten, buitenschoolse sportactiviteiten. De uitzonderingen op bovenstaande worden in de volgende paragraaf benoemd. In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage per leerling per schooljaar vastgesteld. Het bedrag voor 2026-2027 is €95,-

11.2 Overige activiteiten

Voor activiteiten in een bepaald leerjaar of Special wordt een extra vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De wettelijke vertegenwoordiger geeft hier vooraf toestemming voor. Ook deze bijdrage is dus vrijwillig en ook hiervoor geldt dat leerlingen kunnen altijd deelnemen aan een (gekozen) activiteit en dat wij als school de geplande activiteiten soms niet door kunnen laten gaan in verband met het totaal geïnde bedrag.

- Voor Special Dalton On Stage leerjaar 1-3 wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd van €100,- ten behoeve van culturele uitstapjes en activiteiten op school.
- Voor Special Technasium leerjaar 1-3 wordt per leerjaar een extra vrijwillige bijdrage gevraagd van €75,- ten behoeve van speciale excursies en projecten.
- In het vierde leerjaar (vmbo, havo, vwo) is er de meerdaagse excursieweek. Halverwege het schooljaar ontvangen alle ouders hierover informatie en een aparte factuur.

11.3 Solidariteitsfonds

Uit de bijdrage voor de algemene vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks €3,50 per leerling in het solidariteitsfonds gestort. Op dit fonds kan door de ouderraad, ouders en rector een beroep worden gedaan om activiteiten te financieren voor leerlingen uit minder draagkrachtige gezinssituaties en als het geïnde bedrag toch te laag is om een activiteit door te laten gaan. Met ouders voor wie de vrijwillige ouderbetaling op zeer grote problemen stuit, kan een betalingsregeling worden



getroffen. Zij kunnen zich met een schriftelijk verzoek wenden tot de rector. Mocht u een donatie willen doen voor het solidariteitsfonds, dan kunt u uw bijdrage storten op IBAN NL40 INGB 0005327413, ten name van Sovon INZ ST Dalton College, onder vermelding van solidariteitsfonds.

11.4 Gratis schoolboeken

Voor de studie van uw kind zijn uiteraard leermiddelen (boeken, licenties e.d.) nodig. Deze boeken worden gratis en automatisch door de school verstrekt.

Uiteraard is de leerling verantwoordelijk voor het in goede staat inleveren van de gebruikte boeken aan het einde van het schooljaar.

De Minister van Onderwijs heeft vastgesteld welke boeken wel en niet onder de gratis verstrekking vallen. Sommige boeken, die nuttig zijn voor de hele schoolloopbaan, zoals een atlas en woordenboeken, vallen niet onder deze regeling.

Alle leerlingen van onze school moeten voor het door ons geboden onderwijs en examinering beschikken over een zelf aangeschafte laptop en (grafische) rekenmachine. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](#).

12 Contact en klachten

De school is iedere schooldag geopend van 7.30 tot 17.00 uur. De school is telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 16.30 uur. Een ouder krijgt normaliter tijdens schooldagen binnen 48 uur reactie op een verzoek of vraag. Mocht een inhoudelijke reactie van school meer tijd vergen, dan wordt de ouder binnen 72 uur ingelicht over de reactietermijn.

12.1 Contact medewerkers

Mocht u contact willen opnemen met de docent van uw kind, de mentor of een andere medewerker dan vindt u [hier](#) het overzicht van de mailadressen van onze medewerkers.

12.2 Klachten

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, maar ondanks onze inspanningen kan het toch voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Heeft u een klacht of een zorg? Dan doen we er alles aan om dit op te lossen. Bij wie en hoe kunt u als ouders terecht met uw vraag, zorg, klacht of opmerking?

1. De mentor is in de meeste gevallen de eerst aangewezen persoon binnen de school om uw zorg mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen, omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht heeft over de mentor.
2. In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de afdelingsleider van uw kind. In deze gids staan bij §12.3 Wie is wie en hoe bereik ik die? alle afdelingsleiders vermeld. Achter de naam van

de afdelingsleider staat het team dat onder hem/haar valt. U kunt telefonisch of per mail contact opnemen met de afdelingsleider van uw kind.

3. In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zo gevoelig liggen, dat er contact opgenomen kan worden met één van de twee vertrouwenspersonen die de school heeft. Dit geldt voor zowel de ouder(s) als de leerlingen. De vertrouwenspersonen zijn: de heer J. (Jamil) Beroud jberoud@daltonalkmaar.nl en mevrouw L. (Lotje) Hendriksen lhendriksen@daltonalkmaar.nl. Wanneer u een klacht heeft over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, agressie of geweld), kunt u bij bovenstaande personeelsleden terecht.
4. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. De directie bestaat op onze school uit twee personen: mevrouw P.J. (Patricia) Bleeker, rector en mevrouw N. (Nancy) Romp plv. rector. U kunt hen via e-mail of telefonisch benaderen.
5. Mocht u toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kunt u op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van SOVON kunt u [hier](#) bekijken. In het kader van de klachtenregeling kunnen ouders en leerlingen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON mevrouw M. (Matty) Toorenborg op telefoonnummer 0615941214. Dit kan via de contactpersoon op school of rechtstreeks.

WAAR KUNNEN LEERLINGEN TE- RECHT MET HUN VRAGEN, ZORGEN EN KLACHTEN?

Leerlingen kunnen in ieder geval terecht bij eerdergenoemde personen en instanties. Als een leerling in de bovenbouw een klacht heeft over het (school)examen, dan kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie. Dit kan via onze secretaris(sen) examenzaken, mevrouw M. (Marjoleine) de Klerk of mevrouw K. (Kirstine) Zehl.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Wilt u telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs? Heeft u een klacht, een zorg of wilt u een melding doen bij de onderwijsinspectie? Op deze [website van de inspectie](#) leest u hoe u dit kunt doen.



12.3 Wie is wie en hoe bereik ik die?

Rector

Mevr. P.J. (Patricia) Bleeker
pbleeker@daltonalkmaar.nl

Afdelingsleider onderbouw (leerjaar 1&2) en taalklassen

De heer B. (Bas) Koeten
bkoeten@daltonalkmaar.nl

Afdelingsleider leerjaar 3 breed en 4 vmbo

Mevr. J. (Janneke) Rozemeijer
jrozemeijer@daltonalkmaar.nl

Afdelingsleider bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6) havo/vwo

Mevr. I. (Inge) Tijssen
itijssen@daltonalkmaar.nl

Decaan vmbo

De heer M. (Maarten) Versteeg
mversteeg@daltonalkmaar.nl

Decaan vwo/havo

De heer K. (Karel) Daran Scharten
kddaranscharten@daltonalkmaar.nl

Ondersteuningscoördinator

De heer J. (Jamil) Beroud
jberoud@daltonalkmaar.nl

Coördinator taalklassen

Mevr. K. (Kim) Swart
kswart@daltonalkmaar.nl

Stedelijk Dalton College Alkmaar

Bezoekadres

Arubastraat 4
1825 PV Alkmaar

Telefoon

072 - 56 25 000

E-mail

info@daltonalkmaar.nl

Internetadres

www.daltonalkmaar.nl

Postadres

Postbus 9109, 1800 GC Alkmaar

Bankrekening

NL40INGB0005327413 t.n.v. Stedelijk Dalton College Alkmaar
Bij betaling a.u.b. de naam van de leerling vermelden.

