

"Daltononderwijs  
is iedere leerling  
gegund"



# schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Dalton, missie en visie</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>Jaarindeling, lestijden &amp; vrij</b>	<b>21</b>
1.1	Missie en visie	5	9.1	Jaarindeling en lestijden	21
1.2	Bevoegd gezag	6	9.2	Vakantierooster en jaaragenda	22
<b>2</b>	<b>Ons onderwijs</b>	<b>7</b>	9.3	Verlofaanvragen	22
2.1	Aanbod onderwijs	7	<b>10</b>	<b>Schoolregels, rechten en plichten</b>	<b>23</b>
2.2	Specials en Technasium	8	10.1	Algemene (gedrags)regels	23
2.3	Lessentabel, opvang en activiteiten	9	10.2	Roken, alcohol- en drugsbeleid	23
<b>3</b>	<b>Toelatingsbeleid</b>	<b>12</b>	10.3	Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)	23
3.1	Inschrijving	12	10.4	Uit de les gestuurd	24
3.2	Onderwijs aan anderstaligen	12	10.5	Te-laat-komen	24
<b>4</b>	<b>Zicht op ontwikkeling</b>	<b>13</b>	10.6	Verzuimaanpak	25
4.1	Mentor	13	10.7	Spijbelen	26
4.2	Cijfers, rapporten en bevordering	13	10.8	Schorsing en verwijdering	26
<b>5</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>14</b>	10.9	Privacy, portretrecht en AVG	27
5.1	Kwaliteitszorg	14	10.10	Verzekeringen en aansprakelijkheid	28
5.2	Kwaliteitszorgcyclus	14	<b>11</b>	<b>Schoolkosten</b>	<b>29</b>
5.3	Speerpunten	14	11.1	Vrijwillige ouderbijdrage	29
5.4	Slagingspercentages	16	11.2	Overige activiteiten	29
5.5	Uitstroomgegevens	16	11.3	Solidariteitsfonds	29
<b>6</b>	<b>Ondersteuning</b>	<b>17</b>	11.4	Gratis schoolboeken	30
6.1	Organisatie ondersteuning	17	<b>12</b>	<b>Contact en klachten</b>	<b>31</b>
6.2	Ondersteuning bij leerproblemen en trainingen	17	12.1	Contact medewerkers	31
6.3	Ondersteuning bij keuzes	18	12.2	Klachten	31
6.4	Jeugd- en oudersteunpunt Noord-Kennemerland	18	12.3	Wie is wie en hoe bereik ik die?	33
<b>7</b>	<b>Veiligheid &amp; welbevinden</b>	<b>19</b>			
7.1	Sociale en fysieke veiligheid	19			
7.2	Psychische veiligheid	19			
<b>8</b>	<b>Inspraak &amp; medezeggenschap</b>	<b>20</b>			
8.1	Medezeggenschapsraad	20			
8.2	Ouderraad	20			
8.3	Leerlingenraad	20			
8.4	Leerlingklankbordgroepen	20			

## Voorwoord

### Daltononderwijs is iedere leerling gegund

Welkom op het Stedelijk Dalton College Alkmaar waar wij met elkaar iedere leerling de mogelijkheid geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. De persoonlijke aandacht en de goede sfeer op de school maken onze school een fijne plek voor iedere leerling. Je kunt op onze school jezelf zijn met respect voor de ander.

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar (SDCA) is een openbare scholengemeenschap voor leerlingen vmbo, havo en vwo en hun ouder(s)/verzorger(s)<sup>1</sup>. Wij zijn een daltonschool en ons onderwijs is vormgegeven vanuit het principe: leerlingen gaan actief aan de slag, helpen elkaar en leren verantwoordelijkheid dragen, wanneer ze in vrijheid aan hun schoolwerk mogen werken.



### Daltonschool

Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen hun schooltijd op het Stedelijk Dalton College Alkmaar als positief en stimulerend ervaren, dat wij aantrekkelijk en uitdagend onderwijs bieden en dat leerlingen tevreden op hun schooltijd kunnen terugkijken. Als daltonschool doen wij dit niet alleen; wij verwachten hierbij een actieve leerhouding van onze leerlingen en betrokkenheid van de ouders. Wij willen dat onze leerlingen goed leren plannen, stukje bij beetje verantwoordelijkheid leren dragen, initiatief durven nemen, leren reflecteren en een brede belangstelling ontwikkelen voor hun omgeving. In toenemende mate wordt in de huidige maatschappij een beroep gedaan op deze vaardigheden. Daltononderwijs bereidt leerlingen daar goed op voor.

Hiermee is kort getypeerd waar onze school voor staat. Deze schoolgids is verder vooral bedoeld om u als ouder te informeren over tal van organisatorische zaken. Daarnaast informeren wij u gedurende het schooljaar met nieuwsbrieven en over actuele zaken. Op onze website [www.daltonalkmaar.nl](http://www.daltonalkmaar.nl) en onze socials (Instagram en Facebook) doen we regelmatig verslag van schoolactiviteiten. Ook kunt u te allen tijde contact opnemen met de mentor/coach van uw kind of een van de in deze gids vermelde medewerkers. Zij helpen u heel graag verder.

Ik wens uw kind(eren), namens alle personeelsleden, een plezierig en geslaagd schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Mevrouw P.J. (Patricia) Bleeker  
Rector

*N.B. Voor de leesbaarheid is in deze gids gekozen voor de term 'ouders'; hiermee wordt zowel de ouder(s) als verzorger(s) bedoeld.*

# 1 Dalton, missie en visie

Het Nederlandse daltononderwijs kent van oorsprong drie daltonprincipes: vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerken. Onderwijs en dus ook daltononderwijs is constant in ontwikkeling. De veranderingen op het gebied van ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten hebben geleid tot een kritische bezinning op de daltonuitgangspunten. Hieruit zijn vijf nieuwe kernwaarden ontwikkeld.



Daltononderwijs is geen onderwijs waar leerlingen met de armen over elkaar afwachten tot de docent opdrachten geeft. Leerlingen leren er initiatief te nemen en krijgen ruimte om naar eigen inzicht te werken. Dat bereidt hen voor om later, in de maatschappij, in vrijheid te kunnen leven en werken.

### Daltonuren

Bij ons kunnen de leerlingen kiezen uit een breed aanbod van vakken en leergebieden. Onze leerlingen bepalen binnen deze vakken en leergebieden waar

mogelijk zelf hun tempo en leren geleidelijk aan om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces en de studieresultaten.

Dat komt tot uiting in de reguliere lessen, maar ook in de zogenaamde daltonuren. Leerlingen kunnen in de daltonuren een keuze maken voor bepaalde vakken. Ze kunnen ondersteuning krijgen als ze bepaalde stof moeilijk vinden, maar zich ook verdiepen in vakken en onderwerpen waar ze goed in zijn of die ze leuk vinden. De school handelt vanuit het vertrouwen in de leerling en dat vertrouwen dient wederzijds te zijn.

Tijdens de daltonuren worden de jaarlagen doorbroken en zitten de leerlingen door elkaar. We bieden tijdens de daltonuren ook de mogelijkheid om een Cambridge certificaat te behalen of bijvoorbeeld deel te nemen aan de debatclub.

### 1.1 Missie en visie

*"Vanuit de traditie van het daltononderwijs leiden wij onze leerlingen op voor een wereld die wij nog niet kennen."*

Met als vertrekpunt de visie van SOVON<sup>1</sup> en de waarden van het daltononderwijs heeft het Stedelijk Dalton College Alkmaar (SDCA) de volgende visie geformuleerd:

- **Kansen bieden en ruimte voor verschillen:** iedereen telt mee! De school is er om iedere leerling de mogelijkheid te geven om te leren, zich

<sup>1</sup> Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord



te ontwikkelen en verder te komen. Je kunt op onze school jezelf zijn met respect voor de ander.

- **Talentontwikkeling:** door het bieden van uitdagend onderwijs op elk niveau wordt iedere leerling geprikkeld om op basis van vertrouwen in eigen kunnen kennis te vergaren en het beste uit zichzelf te halen.
- **Persoonlijke groei, zelfkennis en reflectie:** gedurende de hele schoolloopbaan wordt door de school en door de leerling zelf zichtbaar gemaakt wat de leerling kan en kent. Reflectie is daarbij essentieel.
- **Kritisch en sociaal burgerschap:** onze leerlingen leren te functioneren als zelfstandig lid van de samenleving met oog voor de eigenheid van anderen. Ze zijn in staat om een eigen mening te ontwikkelen en te beargumenteren.

- **Ondernemend, creatief en innovatief:** leerlingen worden aangemoedigd buiten vaste kaders te denken. Helen Parkhurst zei het al: "We hebben mensen nodig zonder vrees". Op onze school helpen wij onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot mensen met lef.

### 1.2 Bevoegd gezag

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar is onderdeel van SOVON. Lees [hier](#) meer over SOVON.

SOVON  
Arubastraat 4  
Postbus 9081  
1800 GB Alkmaar  
(072)5671067  
[bmo@sovon.nu](mailto:bmo@sovon.nu)

## 2 Ons onderwijs

### 2.1 Aanbod onderwijs

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar is een openbare scholengemeenschap voor vmbo basis/kader leerjaar 1 en 2, vmbo-tl, havo en vwo. Leerlingen die basisberoepsgerichte of de kaderberoepsgerichte leerweg gaan doen, vervolgen hun schoolloopbaan na leerjaar 2 op onze nevenvestiging, het Van der Meij College in Alkmaar.

Onze school kent drie afdelingen:

- vmbo (alle leerwegen), havo en vwo onderbouw
  - vmbo-tl, havo en vwo leerjaar 3 en vmbo-tl leerjaar 4
  - vwo, havo leerjaar 4 t/m 6
- Iedere afdeling wordt geleid door een afdelingsleider, ondersteund door een leerlingcoördinator.

#### Onderbouw

Onze tweejarige onderbouw kent alle niveaus en de leerlingen zitten in heterogene klassen of in een homogene vwo-klas. De klassen zijn als volgt ingedeeld:

- vmbo-basis/vmbo-kader
- vmbo-kader/vmbo-tl
- vmbo-tl/havo
- havo/vwo
- vwo

De plaatsing van leerlingen in leerjaar 1 geschiedt op basis van het advies van de basisschool en gaat altijd in goed overleg met de groepsleerkracht van groep 8. Uitgangspunt voor onze tweejarige brugperiode is een positieve ervaring en groei! Dit houdt in dat we in de heterogene brugklassen in eerste instantie lesgeven op het eerstgenoemde niveau.

Binnen de klas differentieert de docent en wordt er gekeken waar groeimogelijkheden zijn. Dan kan een leerling op het voor hem of haar passende niveau het vak volgen. Wij geven iedere leerling twee jaar lang de tijd om zich verder te ontwikkelen naar uiteindelijk het meest passende niveau van leerjaar 3.

In het eerste of tweede leerjaar kan een leerling niet doubleren, tenzij er uitzonderlijke en zwaarwegende omstandigheden zijn. De meeste leerlingen blijven zoveel mogelijk twee jaar in dezelfde klas en hebben gedurende deze periode zoveel mogelijk dezelfde mentor/coach<sup>2</sup>. Indien noodzakelijk of wenselijk kunnen leerlingen aan het einde van het eerste leerjaar naar een andere klas van een ander (passend) niveau. Aan het einde van het tweede leerjaar worden de leerlingen op basis van hun resultaten bevorderd naar een het vwo, havo of een van de leerwegen van het vmbo, in leerjaar 3. Bij deze beslissing spelen niet alleen de cijfers, maar ook de werkhouding van de leerling en het advies van de docenten een belangrijke rol.

Leerlingen die naar onze nevenvestiging, het Van der Meij College gaan, kiezen in leerjaar 2 een beroepsprofiel; leerlingen vmbo-tl maken in leerjaar 2 ook al een (beperkte) keuze voor een vakkenpakket. Voor vwo en havo vindt de profielkeuze in leerjaar 3 plaats.

#### Leerjaar 3 en hoger

Het derde leerjaar is een voorbereidend jaar op de bovenbouw en de profielkeuzes die daarmee samenhangen. In de mentorlessen ligt de nadruk op de begeleiding en beroepsoriëntatie in verband

<sup>2</sup>Wanneer er in de tekst gesproken wordt over een mentor dan wordt hier de dubbelrol mentor/coach bedoeld.

met de keuzes van profielen en vakken voor leerjaar 4.

Op het Stedelijk Dalton College College Alkmaar bestaat, naast de meer bekende vakken, ook de mogelijkheid om examens te doen in drama en dans. Leerlingen vmbo-tl kunnen daarnaast examens doen in muziek en in een praktijkgericht programma (PGP). Omdat het Stedelijk Dalton College Alkmaar een Technasium is, kunnen leerlingen vwo en havo ook examens doen in het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O).

## 2.2 Specials en Technasium

In de onderbouw heeft elke leerling een basisprogramma, dat voor alle leerlingen hetzelfde is en een speciaal programma (Special) van drie klokuren per week. We bieden drie verschillende specials aan: Dalton Original, Dalton On Stage en Dalton Technasium.

### Dalton Original: voor iedere leerling met een brede belangstelling

Vakdocenten geven hier een vak zoals Spaans, dat verder niet wordt aangeboden in het algemene curriculum, en een verbreding van het vak lichamelijke opvoeding zodat leerlingen met nog meer takken van sport in aanraking komen en bij kunst beeldend de kans om met andere technieken te werken.

#### Aanbod en keuzes:

In het eerste leerjaar heeft een leerling drie modules:

- Spaans, kunst en sport (voor vwo, havo/vwo en tl/havo);
- Techniek, kunst en sport (voor vmbo kader/tl of basis/kader)

In het tweede leerjaar kiest de leerling voor twee van bovenstaande modules. In het derde leerjaar vwo en havo is er ruimte voor verdieping in een van bovenstaande modules.

### Dalton On Stage: voor leerlingen die houden van muziek, dans en drama

Vakdocenten leren de leerlingen met lef op het podium te staan. Er is veel aandacht voor het trainen van de podiumvaardigheden bij dans, drama en muziek. In het eerste en tweede leerjaar wordt aandacht besteed aan het groepsproces, je veilig voelen op het podium en reflectie op eigen kunnen. Ieder schooljaar sluiten we af met een presentatie voor ouders en andere geïnteresseerden. De leerlingen gaan mogelijk naar een (theater)voorstelling of concert. Soms worden er gastdocenten ingehuurd, die lesgeven in hun vakspecialisatie. Voorbeelden van de afgelopen jaren zijn breakdance, Afrikaanse dans, clownerie en acteren voor de camera.

In het eerste leerjaar heeft een leerling drie verschillende modules: dans, drama en muziek  
In het tweede leerjaar kiest de leerling voor twee van bovenstaande modules.  
In het derde leerjaar vwo en havo is er ruimte voor verdieping in een van bovenstaande modules.



### Dalton Technasium: voor de jonge onderzoekers

Dalton Technasium wordt voor leerlingen vwo en havo vormgegeven met het vak O&O (Onderzoek & Ontwerpen). Voor de vmbo-leerlingen wordt het vak T&T (Technologie & Toepassing) aangeboden. Leerlingen die kiezen voor Dalton Technasium zijn nieuwsgierig naar hoe dingen werken en vinden het leuk nieuwe dingen te ontdekken. Ze zijn creatief en leren met anderen samen te werken. Ze leren een project te plannen en te presenteren.

#### Technasium

Sinds 2014 is onze school een officieel Technasium. Technasium staat voor inspirerend onderwijs dat denken koppelt aan doen, theorie combineert met praktijk en leert kennis construeren naast kennis consumeren. Dat gebeurt vanaf leerjaar 1 (via de Specials) tot en met het examen in het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O). Hierin staan competenties centraal waarover leerlingen met een bèta- en technische belangstelling moeten beschikken, zoals creativiteit, inventiviteit, communicatie, plannen, organiseren en proces- en kennisgericht werken. Zo worden kennis en vaardigheden ontwikkeld waarmee de leerlingen beter voorbereid aan een (passende) vervolgstudie beginnen. De examenleerlingen havo en vwo sluiten het Technasiumvak O&O af met een meesterproef.

Technasiumonderwijs bestaat uit vijf kenmerken:

- Activerende didactiek - De Technasiumdocent heeft een coachende rol en heeft specifieke scholing gevolgd.
- Samenwerking met bedrijfsleven en Hoger Onderwijs - Om een link met de praktijk te leggen werkt het Technasium samen met het bedrijfsleven en Hoger Onderwijs.



- Een eigen examenvak - Op het Technasium krijgen de leerlingen het vak Onderzoek & Ontwerpen.
- Technasiumwerkplaats - Elk Technasium heeft een technasiumwerkplaats.
- Een opleiding met een moderne bèta-cultuur - Er wordt op het Technasium aandacht besteed aan talentontwikkeling en activiteiten buiten de school zoals de Technasium Top Award en andere activiteiten en projecten.
- We zijn als school aangesloten bij de landelijke Stichting Technasium. Eén keer in de twee jaar wordt onze school bezocht door een auditteam onder leiding van een externe deskundige. Op basis van 12 criteria wordt hiernaast ieder jaar de kwaliteit van het Technasium getoetst en hiermee bewaakt.

## 2.3 Lessentabel, opvang en activiteiten

In de onderbouw proberen we de lessen die bijvoorbeeld door ziekte van de docent uitvallen zoveel mogelijk op te vangen.

Gemiddeld heeft elk leerjaar 50 klokuren aan activiteiten die aan lessen of thema's gekoppeld zijn. Die kunnen tijdens de lestijden of buiten de lestijden plaatsvinden. Hierbij valt te denken aan voorstellingen, excursies en/of schoolfeesten.

**Lessentabel 2024 - 2025**

	Taalklas	1 bb/kb, 1 kb/tl	1 tl/h, h/v, v	2 bb/kb	2 kb/tl	2 tl/h, h/v, v	3 tl	3h, v	4tl		
							v	k	v	k	
Daltonles	-	3	3	4	4	4	4	-	5	5	-
Mentorles	1	1,75	1	1	1	1	1	-	1	0,75	-
Nederlands	16	3	3	3	3	3	2,5	-	2	2,25	-
Frans	-	-	2	-	-	2	-	2	1,5	-	2,25
Duits	-	-	-	-	2	2	-	2	1,5	-	2,25
Engels	-	2	2	2	2	2	2	-	2	2	-
Wiskunde	2	3,5	3	3	3	3	2,25	-	2,5	-	2,25
Economie	-	-	-	-	-	-	2	-	0,5	-	2,25
Aardrijkskunde	-	1,5	1,5	1	1	1	-	2	1,5	-	2,25
Geschiedenis	-	1	1	1,5	1,5	1,5	-	2	1,5	-	2,25
Maatschappijleer 1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Maatschappijkunde	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2,25
NaSk	-	-	-	1,5	1,5	1,5	-	-	-	-	-
Natuurkunde / nask 1	-	-	-	-	-	-	-	2	1,5	-	2,25
Scheikunde /nask 2	-	-	-	-	-	-	-	2	1,5	-	2,25
Biologie	-	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	2	-	1	-	2,25
Beeldende vorming	1,5	1	1	1	1	1	-	-	1*	-	-
Kunsvakken 1 / ckv	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-
Kunsvakken 2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2,25
Muziek	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	-	0,5	-	-
Drama	1	1	1	1	0	0	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	1,5	2,5	2	2,5	2,5	2	1,5	-	1,5	1,5	-
Dalton special	-	3	3	3	3	3	-	-	3/2*	-	-
PPO	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-

\* Athankelijk van gekozen special

v: verplicht k: keuze

	4 havo	5 havo	4 vwo	5 vwo	6 vwo	
	v	k	v	k	v	k
Daltonles	5	-	5	-	5	-
Mentorles	1	-	0,75	-	1	-
Nederlands	2,5	-	2	-	2	-
Frans	-	2	-	2	-	2
Duits	-	2	-	2	-	2
Engels	2	-	1,75	-	2	-
Wiskunde-A	-	2	-	1,75	-	2
Wiskunde-B	-	2	-	2	-	2
Economie	-	2	-	2	-	2
Bedrijfseconomie	-	2	-	2	-	2
Aardrijkskunde	-	2	-	1,75	-	1,5
Geschiedenis	-	2	-	1,75	-	1,5
Maatschappijleer	1,25	-	-	-	1,25	-
Maatschappijwetenschappen	-	2	-	1,75	-	1,5
Natuurkunde	-	2	-	2	-	2
Scheikunde	-	2	-	1,75	-	2
Biologie	-	2	-	2	-	2
Onderzoek & Ontwerpen (O&O)	-	3	-	3	-	3
CKV1	1,25	-	-	-	1,25	-
Kunsvak: dans	-	2	-	1,5	-	1,5
Kunsvak: drama	-	2	-	1,5	-	1,5
Kunst algemeen	-	1	-	1,75	-	1,75
Lichamelijke opvoeding	2	-	0,75	-	2	-
Toetsuur	2	-	-	-	2	-

## 3 Toelatingsbeleid

### 3.1 Inschrijving

Inschrijving bij ons op school geschiedt op basis van het definitieve advies van de basisschool. Vervolgens is er tussen een vertegenwoordiger van onze school en de betreffende basisschool nog een warme overdracht waarin de groepsleerkracht van groep 8 nog een persoonlijke toelichting kan geven op dit advies.

De beslissing over plaatsing wordt genomen door de plaatsingscommissie, die bestaat uit de afdelingsleider onderbouw (tevens voorzitter) en de ondersteuningscoördinatoren. Wanneer een ouder bezwaar heeft tegen de plaatsing, kan deze zich wenden tot de voorzitter van de commissie

In de andere leerjaren is er sprake van toelating. De toelatingscommissie voor klas 2 en hoger bestaat uit de afdelingsleider van het leerjaar en de ondersteuningscoördinator. Ook bij aanmelding voor hogere leerjaren wordt altijd het advies van de afleverende school gevraagd.

In het Plaatsing- en Toelatingsbeleid wordt de gehele procedure beschreven. Dit [reglement](#) is te vinden op onze website.

### 3.2 Onderwijs aan anderstaligen

Kinderen die uit het buitenland komen, kunnen vaak niet direct instromen in het reguliere onderwijs; de taalbarrière is te groot. Het Stedelijk Dalton College Alkmaar verzorgt samen met een aantal andere Alkmaarse scholen onderwijs aan anderstaligen. Er zijn twee internationale schakelklassen bij ons op school (ISK). In deze klassen leren jongeren van 11 t/m 15 jaar uit de regio Alkmaar, in maximaal twee jaar tijd, de Nederlandse taal zo goed mogelijk beheersen (spreken, luisteren, schrijven en lezen).

Via [iskalkmaar.swnk.nl](http://iskalkmaar.swnk.nl) kunnen jongeren zich aanmelden voor een taalklas. De aanmelding is laagdrempelig en eenvoudig en komt bij het samenwerkingsverband binnen. Na de digitale aanmelding bij ISK Alkmaar wordt deze toegewezen aan een van de vijf scholen met taalklassen in Alkmaar. Hierdoor komt de jongere direct bij de juiste school terecht. De school verzorgt de intake en plaatsing.



## 4 Zicht op ontwikkeling

### 4.1 Mentor

Coaching en mentoraat vormen een krachtige pijler van ons daltononderwijs

Iedere klas heeft een mentor, die het eerste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders. De mentor heeft tot taak zijn mentorleerlingen te begeleiden bij hun studie en hun sociale en persoonlijke ontwikkeling. Iedere week is er een mentorles. Tijdens de vaklessen en tijdens het mentoruur leren de leerlingen reflecteren op de daltonkernwaarden: zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid. Iedere twee weken wordt er een coachgesprek gevoerd.

We organiseren ook driehoeksgesprekken leerling-ouder-coach (LOC-gesprekken). Uitgangspunten voor dit gesprek zijn reflectie en feedback en onderwijsondersteunend gedrag thuis. Alle vakdocenten geven twee keer per jaar feedback via het programma Catwise. Deze

feedback kan de leerling inzien en gebruiken voor reflectie en het maken van een plan van aanpak. Dit wordt gepresenteerd in het LOC-gesprek.

### 4.2 Cijfers, rapporten en bevordering

In het programma [Magister](#) is voor leerlingen en ouders op ieder moment inzichtelijk welke cijfers er voor de verschillende vakken zijn behaald. Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het einde van periode 4 ontvangen de leerlingen en hun ouders een rapport.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. Ouders die dat wensen kunnen per [mail](#) contact opnemen met de mentor en/of een vakdocent om een individuele afspraak maken.

De [regeling cijfergeving beoordeling en bevorderingsnormen](#) is te vinden op de website.



# 5 Kwaliteit

## 5.1 Kwaliteitszorg

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar wordt, net als alle scholen, gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) wordt door de VO-raad de informatie afkomstig van bijvoorbeeld DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, verwerkt en zichtbaar gemaakt. Op deze website vindt u het percentage leerlingen dat voor het eind-examen slaagt en het percentage leerlingen dat doorstroomt naar een hoger leerjaar.

Al jarenlang worden al onze afdelingen als voldoende beoordeeld door de inspectie en behalen wij uitstekende examenresultaten.

In april 2024 heeft een visitatieteam van de Nederlandse Dalton Vereniging onze school bezocht en opnieuw voor vijf jaar de officiële daltonlicentie toegekend. Het verslag van deze visitatie vindt u ook op [scholen op de kaart](http://scholenopdekaart.nl). Tevens vond in die maand de audit plaats door de landelijke Stichting Technasium. Ons technasium-predicaat is ook hiermee weer verlengd.

De sociaal-culturele vorming, het pedagogisch klimaat, het enthousiasme van de docenten en de sfeer op school dragen bij tot een positief leerklimaat en gemotiveerde leerlingen. Deze onderwerpen komen daarom terug in het tevredenheidsonderzoek voor ouders en leerlingen. De uitkomsten daarvan worden gebruikt om ons onderwijs en alles wat daarmee samenhangt te verbeteren. Op [scholen op de kaart](http://scholenopdekaart.nl) vindt u de laatste

resultaten van onze tevredenheidsonderzoeken.

## 5.2 Kwaliteitszorgcyclus

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar streeft naar een eenvoudig en beheersbaar systeem van kwaliteitszorg en gebruikt hierbij de P-D-C-A cirkel (Plan Do Check Act). Dit is ook terug te lezen in ons [schoolplan](#).

Het doorlopen van het volledige kwaliteitstraject zal in de regel vier jaar in beslag nemen. In de praktijk zullen op tal van gebieden activiteiten met een hogere frequentie plaatsvinden, al was het maar om tijdig te kunnen inspelen op veranderende omstandigheden.

Wij zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces en bewaken onze kwaliteit door gebruik te maken van instrumenten en werkwijzen van tabel 1.

## 5.3 Speerpunten

De komende vier jaar werken we aan de onderstaande thema's die per jaar worden uitgewerkt in een jaarplan.

- Thema 1: De school als professionele en lerende organisatie
- Thema 2: Kennis en vaardigheden van alle leerlingen
- Thema 3: Technologie in het onderwijs
- Thema 4: Daltononderwijs, goud in handen

De uitwerking van deze thema's staat in ons schoolplan beschreven.

Werkwijze/ instrumenten	
Onderwijsproces (OP) en Onderwijsresultaten (OR)	
Lesbezoeken	Jaarlijks
Trendanalyses	Jaarlijkse analyses zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CITO-VAS of DIA toetsen (onderbouw)</li> <li><input type="checkbox"/> Analyse van de toetsresultaten (SO's en proefwerken)</li> <li><input type="checkbox"/> TIG rapportages (VMBO 3 en 4, HAVO 4 en 5 VWO 4, 5 en 6)</li> <li><input type="checkbox"/> Analyse van de examenresultaten (Wolf)</li> <li><input type="checkbox"/> Opstroom en afstroom cijfers (mede gerelateerd aan advisering basisschool)</li> <li><input type="checkbox"/> Analyse uitstroomresultaten (vervolgonderwijs)</li> <li><input type="checkbox"/> Analyse doorstroomgegevens leerlingen in voorafgaand schooljaar</li> </ul>
Collegiale consultatie	Op basis van een onderzoeksvraag, waarderend onderzoek binnen SOVON (Tweejaarlijks)
Kwaliteitsbezoek (audit)	Data-analyse, lesbezoeken en diverse gesprekken a.d.h.v. inspectiekader (Jaarlijks)
Kwartaalrapportages	Per kwartaal
Veiligheid en schoolklimaat (VS)	
Tevredenheid	Leerling-, ouder- en medewerkerstevredenheidsonderzoeken: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leerling en ouder (jaarlijks)</li> <li><input type="checkbox"/> Medewerkers (tweejaarlijks)</li> </ul>
Sociaal leerlingvolgssysteem	Veiligheidsmonitor (jaarlijks)
Gedragscodes	Voor medewerkers (bestuursniveau)
RI&E	Arbobeleid (vierjaarlijks)
Klokkenluidersregeling	Voor medewerkers en ouders/leerlingen (bestuursniveau)
Klachtenregeling	Voor medewerkers en ouders/leerlingen (bestuursniveau)
Integriteitscode	Voor medewerkers (bestuursniveau)
Sturen, kwaliteitszorg en ambities (SKA)	
Schoolplan evaluaties	Vierjaarlijks
Jaarplan evaluaties	Rapportage richting MR (twee keer per jaar: januari/juni) Evalueren jaarplannen afgelopen jaar (jaarlijks) Opstellen jaarplannen lopende schooljaar (jaarlijks)
Kwaliteitsbezoek (audit)	Data-analyse, lesbezoeken en diverse gesprekken a.d.h.v. inspectiekader (jaarlijks)
Peerreviews	Vanuit AONHW (tweejaarlijks)
Voortgangsgesprekken personeel	Vanuit gesprekkencyclus (doelstellingen-, voortgang- en eventueel beoordelingsgesprek) (jaarlijks)
Visitaties	Zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zelfevaluatie en visitatie in het kader van de Dalton visitatie (vijfjaarlijks)</li> <li><input type="checkbox"/> Zelfevaluatie en visitatie Stichting Technasium (tweejaarlijks)</li> </ul>
Kwartaalrapportages	Per kwartaal
Financieel beheer (FB)	
Meerjarenbegroting	Vijfjaarlijks (bestuursniveau)
Jaarbegroting	Jaarlijks (bestuursniveau)
Kwartaalrapportages	Per kwartaal

Tabel 1



## 5.4 Slagingspercentages

Op [scholen op de kaart](#) ziet u hoeveel leerlingen centraal examen hebben gedaan en hoeveel procent daarvan het diploma heeft behaald. Ook vindt u op die pagina informatie over de examencijfers en onze doorstroom.

## 5.5 Uitstroomgegevens

### Uitstroom leerlingen per afdeling einde schooljaar 2023/2024

Opleiding	vwo	havo	vmbo-tl
wetenschappelijk onderwijs	60%		
hoger beroepsonderwijs	14%	59,3%	
middelbaar beroepsonderwijs	2%	8,1%	72%
voortgezet onderwijs		15,1%	28%
buitenland / werken *	24%	16,3%	0%
particulier onderwijs		1,2%	0%

\*Dit betreft voor een deel ook leerlingen die een "tussenjaar" nemen



# 6 Ondersteuning

## 6.1 Organisatie ondersteuning

De mentor houdt goed zicht op zijn mentorleerlingen en begeleidt hen. Iedere docent probeert in de les zoveel mogelijk aan te sluiten op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Soms is aanvullende begeleiding en ondersteuning toch wenselijk. Het ondersteunen en begeleiden van leerlingen is voor het Stedelijk Dalton College Alkmaar een belangrijk aspect van het onderwijs. Daarom hebben we een ondersteuningsteam onder leiding van twee ondersteuningscoördinatoren. Deze voeren de regie op de leerlingondersteuning in de school. Naast het interne ondersteuningsteam dat bestaat uit een afdelingsleider, leerlingbegeleider, verzuimcoördinator, orthopedagoog en ondersteuningscoördinator, zijn er ook externe partners verbonden aan onze school: de leerplichtambtenaar, de jeugd & schoolcoach, de preventief ambulante jeugdhulpverlener, de jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

In het kader van Passend Onderwijs biedt de school in onze trajectvoorziening (flex) maatwerk aan leerlingen die specifieke behoeften hebben om uitval of afstromen te voorkomen.

Om dit doel te bereiken kan er ingezet worden op de volgende punten:

- Individuele ondersteuning: sociaal-emotioneel, helpen het gedrag in en buiten de klas te verbeteren, weerbaarheid, remedial teaching. Er is ook een time-out mogelijkheid om tot rust te komen. Voor leerlingen die dit (tijdelijk) nodig hebben is de flex het start- en eindpunt van de dag.

- Ondersteuning in een groep: planning en organisatie, weerbaarheid, sociale vaardigheden, studievaardigheden (leren-leren).
- Ondersteuning van docent(en): handvatten, handelingsadviezen, scholing, coachen, observatie in de klas, intervisie.

Voor verdere informatie over passend onderwijs en hoe wij de basisondersteuning van onze leerlingen hebben vormgegeven verwijzen wij naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze [website](#).

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland. Mochten er leerlingen zijn voor wie wij geen passend onderwijs meer kunnen bieden, dan wordt er met het samenwerkingsverband naar een passende oplossing gezocht. Iedere school heeft een consulent Passend Onderwijs vanuit het SWV verbonden aan de school. De consulent verbonden aan het Stedelijk Dalton College Alkmaar is mevrouw D. Verkissen, [dverkissen@swvkn.nl](mailto:dverkissen@swvkn.nl).

## 6.2 Ondersteuning bij leerproblemen en trainingen

De school biedt verschillende trainingen aan. Alle leerlingen van de brugklas krijgen rots & watertraining. In leerjaar twee wordt de lessenserie *brein de baas* gegeven. Ook worden er in kleine groepen trainingen aangeboden, zoals faalangstreductie, lefgozers, playing for succes, mentaal welzijn en sterk op school.

**Dyscalculie en dyslexie**

Wanneer leerlingen structurele problemen hebben met lezen, schrijven en/ rekenen, dan kan er sprake zijn van dyslexie of dyscalculie. Deze leerlingen hebben recht op aanpassingen en ondersteunende maatregelen. Het Stedelijk Dalton College houdt dan ook rekening met deze leerlingen.

In ons [dyslexie-](#) en [dyscalculieprotocol](#) hebben wij vastgelegd op welke wijze wij rekening houden met de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen. Deze protocollen staan vermeld op onze website. Het Stedelijk Dalton College verzorgt wel vooronderzoek, maar neemt zelf geen onderzoeken af om hiermee een officiële verklaring te verkrijgen.

**6.3 Ondersteuning bij keuzes**

Op daltonscholen leren leerlingen al vanaf de brugklas keuzes te maken, zoals hoe ze hun daltonuren willen besteden en reflectie op gemaakte keuzes. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding



(LOB) helpt leerlingen bij het ontwikkelen van loopbaancompetenties en het maken van keuzes voor opleidingen en beroepen, zowel voor het heden als de toekomst. Ook maken leerlingen in het tweede leerjaar van het vmbo kennis met profielen via Praktische Profiel Oriëntatie (PPO). In het derde jaar vmbo-tl, havo en vwo worden leerlingen voorbereid op profielkeuzes en worden ze tijdens mentorlessen met een LOB-methode gericht voorbereid op de keuze van een vervolgopleiding. Ze oriënteren zich door o.a. open dagen en voorlichtingsavonden.

**6.4 JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)**

Wanneer je als ouder of als jongere te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders en jongeren te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal onderwijs, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op [www.jo-nk.nl](http://www.jo-nk.nl) voor meer informatie. Wil je persoonlijk advies? Neem dan contact met Sanne Bijl-Zurbier (06 - 58 07 07 27). We luisteren naar je en denken graag met je mee.



# 7 Veiligheid & welbevinden

**7.1 Sociale en fysieke veiligheid**

Het Stedelijk Dalton College vindt een goede sfeer op school belangrijk en daar hoort uiteraard ook bij dat de leerlingen zich prettig en veilig voelen; alleen dan kunnen zij leren en presteren. Daarom besteden we samen veel aandacht aan een goede sfeer in de klas, maar ook in de gangen, in de aula, de pauzeruimtes en op het schoolplein. We verwachten van alle medewerkers en van alle leerlingen dat zij actief meewerken aan een goede sfeer op school. Ongewenst gedrag wordt zo goed mogelijk gesignaleerd en gecorrigeerd. Veiligheid betekent ook dat we het niet toestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. Ook zijn er afspraken over hoe leerlingen en medewerkers omgaan met social media.

Om de fysieke veiligheid op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie (bhv-organisatie) opgezet om bij calamiteiten snel de juiste hulp te kunnen bieden. De leden van deze bhv-organisatie gaan ieder jaar naar de verplichte herhalingsopleiding. We beschikken over een bhv-plan en doen jaarlijks een of meerdere ontruimingsoefeningen. Ook hebben we een calamiteitenplan. De veiligheidscoördinator is de heer M. (Martien) Kroon. De school neemt deel aan een regionaal veiligheidsoverleg waarin met de andere Alkmaarse scholen en vertegenwoordigers van de gemeente en de politie gesproken wordt over met name het voorkomen van conflicten of geweld.

**7.2 Psychische veiligheid**

Veiligheid betekent ook dat het niet wordt toegestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. De school kent een anti-pestprotocol dat ook terug te vinden is op de website. In dit [anti-pestprotocol](#) is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken. De anti-pestcoördinator is dhr. J. (Jamil) Beroud, [jberoud@daltonalkmaar.nl](mailto:jberoud@daltonalkmaar.nl)

De afdeling jeugdgezondheidszorg (GGD Hollands Noorden) heeft als taak het bevorderen en beschermen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van de leerlingen en het opsporen van risico's. De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg (jeugdarts en jeugdverpleegkundigen) besteden aandacht aan de signalering van risicogedrag, o.a. ten aanzien van roken, alcohol en drugs en seksualiteit. In leerjaar 1 en 3 wordt een onderzoek afgenomen door de jeugdverpleegkundige: "Gezond leven? Check het even!" Mede op basis van deze uitkomsten biedt zij ondersteuning bij projecten op school, bijvoorbeeld over pesten, veilig vrijen en genotmiddelen. In §6.2 staat wat wij verder aan trainingen aanbieden in het kader van de psychische veiligheid.



## 8 Inspraak & medezeggenschap

### 8.1 Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs functioneert ook op onze school een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit twaalf personen: drie ouders, drie leerlingen en zes medewerkers van de school. Voorzitter van de medezeggenschapsraad is de heer P. (Pieter) van der Hoorn: [pngvanderhoorn@daltonalkmaar.nl](mailto:pngvanderhoorn@daltonalkmaar.nl).

### 8.2 Ouderraad

Het Stedelijk Dalton College heeft een betrokken ouderraad die enkele malen per jaar overlegt met de rector. De ouderraad (OR) wordt jaarlijks opnieuw samengesteld en kent tussen de 6 en 10 leden. De belangrijkste doelstelling van de ouderraad is de bevordering van de samenwerking tussen de school en de ouders. De ouderraad bespreekt zaken die de hele school betreffen. De leden van de ouderraad staan

vermeld op onze website. U kunt de ouderraad via [ouderraad@daltonalkmaar.nl](mailto:ouderraad@daltonalkmaar.nl) bereiken.

### 8.3 Leerlingenraad

De plv. rector overlegt een aantal keer per schooljaar met een vertegenwoordiging van deze leerlingen: de leerlingenraad. Belangrijke informatie wordt vervolgens gedeeld met en besproken in de MR. De leerlingenraad is te bereiken via [leerlingenraad@daltonalkmaar.nl](mailto:leerlingenraad@daltonalkmaar.nl).

### 8.4 Leerlingklankbordgroepen

Op een daltonschool is het vanzelfsprekend dat leerlingen meedenken en meebeslissen over belangrijke ontwikkelingen op school. Daarom heeft iedere afdeling een klankbordgroep. Met de leerlingen die deel uitmaken van deze groep bespreekt de afdelingsleider regelmatig de gang van zaken in de afdeling.

## 9 Jaarindeling, lestijden & vrij

### 9.1 Jaarindeling en lestijden

Het schooljaar is verdeeld in vijf periodes. Voor iedere periode wordt een nieuw lesrooster gemaakt.

- Periode 1:  
2 september 2024 t/m 8 november 2024
- Periode 2:  
11 november 2024 t/m 24 januari 2025
- Periode 3:  
27 januari 2025 t/m 4 april 2025
- Periode 4:  
7 april 2025 t/m 27 juni 2025
- Periode 5:  
30 juni 2025 t/m 11 juli 2025

Het jaar wordt afgesloten met periode 5 waarin activiteiten zoals excursies en projecten op het programma staan. De laatste week van het schooljaar is een bijna een geheel roostervrije week, waarin leerlingen en ouders wel beschikbaar moeten zijn voor bijv. een mentorgesprek, overleg met de afdelingsleider of decaan. De enige activiteit in die week is het ophalen van het rapport. De laatste schooldag 2024-2025 voor de leerlingen is 10 juli 2025

Wij hanteren vier dagen per week een 60-minutenrooster.

#### 60-minutenrooster

1e uur	08.30 – 09.30 uur
2e uur	09.30 – 10.30 uur
pauze	10.30 – 10.50 uur
3e uur	10.50 – 11.50 uur
4e uur	11.50 – 12.50 uur
pauze	12.50 – 13.20 uur
5e uur	13.20 – 14.20 uur
6e uur	14.20 – 15.20 uur
pauze	15.20 – 15.30 uur
7e uur	15.30 – 16.30 uur

Wij hanteren één dag per week een 45-minutenrooster:

We gebruiken het 45-minuten rooster voor speciale bijeenkomsten en vergaderingen voor docenten en andere medewerkers.

In het schooljaar 2024-2025 is het 45-minutenrooster gepland op de volgende dagen:

- Periode 1: dinsdag
- Periode 2: donderdag
- Periode 3: maandag
- Periode 4: woensdag

#### 45-minutenrooster

1e uur	08.30 – 09.15 uur
2e uur	09.15 – 10.00 uur
3e uur	10.00 – 10.45 uur
pauze	10.45 – 11.05 uur
4e uur	11.05 – 11.50 uur
5e uur	11.50 – 12.35 uur
pauze	12.35 – 13.05 uur
6e uur	13.05 – 13.50 uur
7e uur	13.50 – 14.35 uur

## 9.2 Vakantierooster en jaaragenda

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn de volgende vakanties vastgesteld:

### Herfstvakantie

28 oktober 2024 t/m 1 november 2024

### Kerstvakantie

23 december 2024 t/m 3 januari 2025

### Voorjaarsvakantie

17 februari 2025 t/m 21 februari 2025

### Meivakantie

21 april 2025 t/m 5 mei 2025

### Hemelvaartsdag

29 en 30 mei 2025

### Tweede Pinksterdag

9 juni 2025

### Zomervakantie

24 juli 2025 t/m 22 augustus 2025

Naast deze vastgestelde vakanties kent de school een aantal organisatiedagen (lesvrij voor leerlingen). De organisatiedagen 2024-2025 zijn:

Maandag	2 september 2024
Dinsdag	8 oktober 2024
Dinsdag (dagdeel)	26 november 2024
Maandag (dagdeel)	17 maart 2025
Woensdag (dagdeel)	4 juni 2025

In de laatste schoolweek (7 t/m 11 juli 2025) zijn er maximaal vier lesvrije dagen mits leerlingen alles hebben ingeleverd en gemaakt.

## 9.3 Verlofaanvragen

Leerlingen kunnen in principe alleen op vakantie binnen de periodes die daarvoor door de school zijn vastgesteld. Het komt voor dat ouders verzoeken om extra vrije dagen voor hun kinderen. De onderwijsinspectie, leerplicht en de wetgeving staan ons dat echter niet toe. Slechts in een aantal uitzonderlijke gevallen wordt van die regel afgeweken:

- voor een aantal religieuze feestdagen is het mogelijk om verlof voor één dag aan te vragen;
- als uit een werkgeversverklaring blijkt dat opname van vakantiedagen niet tijdens de schoolvakanties mogelijk is, kan verlof worden verleend. Hierbij dient de werkgeversverklaring, waarin de reden duidelijk staat vermeld, aan de school te worden overhandigd;
- wanneer op medisch advies blijkt dat extra verlof noodzakelijk of gewenst is, kan dat worden verleend. Hiervoor moet een duidelijke verklaring van een medische of sociale instantie worden overhandigd;
- in geval van een huwelijk, begrafenis, jubileum of een andere belangrijke gebeurtenis kan verlof voor één dag worden aangevraagd.

De leerlingen krijgen geen extra verlof tijdens de toetsweek(en). Ieder verlof moet minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd met [het formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek](#). Het ingevulde formulier moet, al dan niet vergezeld van een noodzakelijke verklaring, ingeleverd worden bij de afdelingsleider van uw kind. U ontvangt daarna schriftelijk of telefonisch bericht of het verlof al dan niet is toegekend. Wanneer het verlof niet wordt verleend en u besluit uw kind toch niet naar school te laten gaan, dan zijn wij wettelijk verplicht om de afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze is bevoegd om een proces-verbaal op te maken en een boete op te leggen.

# 10 Schoolregels, rechten en plichten

## 10.1 Algemene (gedrags)regels

Hieronder staan de belangrijkste regels en afspraken vermeld. Deze worden aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle leerlingen.

### Wij nemen onze verantwoordelijkheid:

- Wij komen op tijd.
- Wij komen onze afspraken na.
- Wij nemen de juiste spullen mee naar school.
- Wij gooien afval in de daarvoor geldende afvalbak.
- Wij eten en drinken alleen in de pauzeruimtes.
- Wij eten geen kauwgom.

### Wij gaan met respect met elkaar om:

- Wij luisteren als we worden aangesproken.
- Wij praten met elkaar i.p.v. over elkaar.
- Wij laten elkaar uitpraten.
- Wij behandelen elkaar op de manier zoals we zelf behandeld willen worden.
- Wij houden onnodig commentaar voor onszelf.
- Wij schelden niet.

### Wij zorgen voor een veilige school:

- Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af.
- Wij gedragen ons rustig in de gang.
- Wij werken vanuit vertrouwen.
- Wij doen onze mobiel in de les in de telefoentas.
- Wij dragen geen jassen en hoofdeksels in de klas.

Soms is het nodig om sancties op te leggen. Dit kan variëren van terugkomen, een gespijeld uur (dubbel) inhalen tot lesontzegging of zelfs schorsing of verwijdering. We proberen natuurlijk samen ervoor te zorgen dat het zover niet hoeft te komen.

## 10.2 Roken, alcohol- en drugsbeleid

Onze school is een rook- en vapevrije school. Onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten is het gebruik en/of in bezit hebben van alcohol en/of drugs van/door leerlingen niet toegestaan. Er kan een blaastest worden afgenomen bij vermoeden van gebruik van alcohol. Een leerling die de regels aangaande alcohol en/of drugs overtreedt tijdens activiteiten die op en door de school worden georganiseerd, wordt direct de toegang tot het terrein ontzegd; de leerling wordt geschorst. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

## 10.3 Regels lessen Lichamelijke Opvoeding (LO)

De vakgroep Lichamelijke Opvoeding (LO) verwacht dat leerlingen in de gymzaal op hun zalschoenen gymmen of op blote voeten, mochten zij hun zalschoenen vergeten zijn. Tevens wijzen zij op het afdoen van sieraden en andere, voor de activiteiten van LO, gevaarlijke voorwerpen.



#### 10.4 Uit de les gestuurd

Als een leerling na waarschuwingen tijdens de les storend gedrag vertoont dan gaat hij direct vanuit de les naar de balie. Daar ontvangt de leerling het zogenaamde 'uitstuurformulier', waarop een aantal zaken, onder andere de reden van verwijdering, worden vermeld. De leerling meldt zich na afloop van de les bij de docent om te bespreken waarom hij eruit is gestuurd en wat de consequenties daarvan zijn. Wordt een leerling er voor de derde keer uitgestuurd, dan neemt de mentor contact op met ouders om in een driehoeksgesprek het gedrag te bespreken. Bij een vierde keer eruit gestuurd kan de leerling voor één dag uitgesloten worden van de lessen. De uitsluiting betekent dat de leerling dan één dag de lessen niet volgt, maar wel vanaf 8.30 uur tot en met 16.30 uur op school aanwezig is.

#### 10.5 Te-laet-komen

Te-laet-komen wordt door leerplicht gezien als verzuim. Als een leerling te-laet-komt dan registreert de docent te laat en meldt hij dit aan leerling. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de consequenties. Bij de eerste keer te laat is er geen sanctie, bij de tweede keer en meer te laat moet de leerling zich om 8 uur melden. Dit staat in Magister vermeld. Indien de leerling binnen 9 weken voor de vierde keer te laat is, dan nodigt de mentor de leerling uit voor gesprek. Doel gesprek: zicht krijgen op de oorzaak van het te-laet-komen. De mentor informeert de leerling over de consequenties bij vaker te-laet-komen. Er worden afspraken gemaakt en de mentor noteert deze in het logboek van Magister. Bij de tiende keer te laat ontvangt de leerling een uitnodiging voor het verzuimspreekuur van de leerplichtambtenaar.

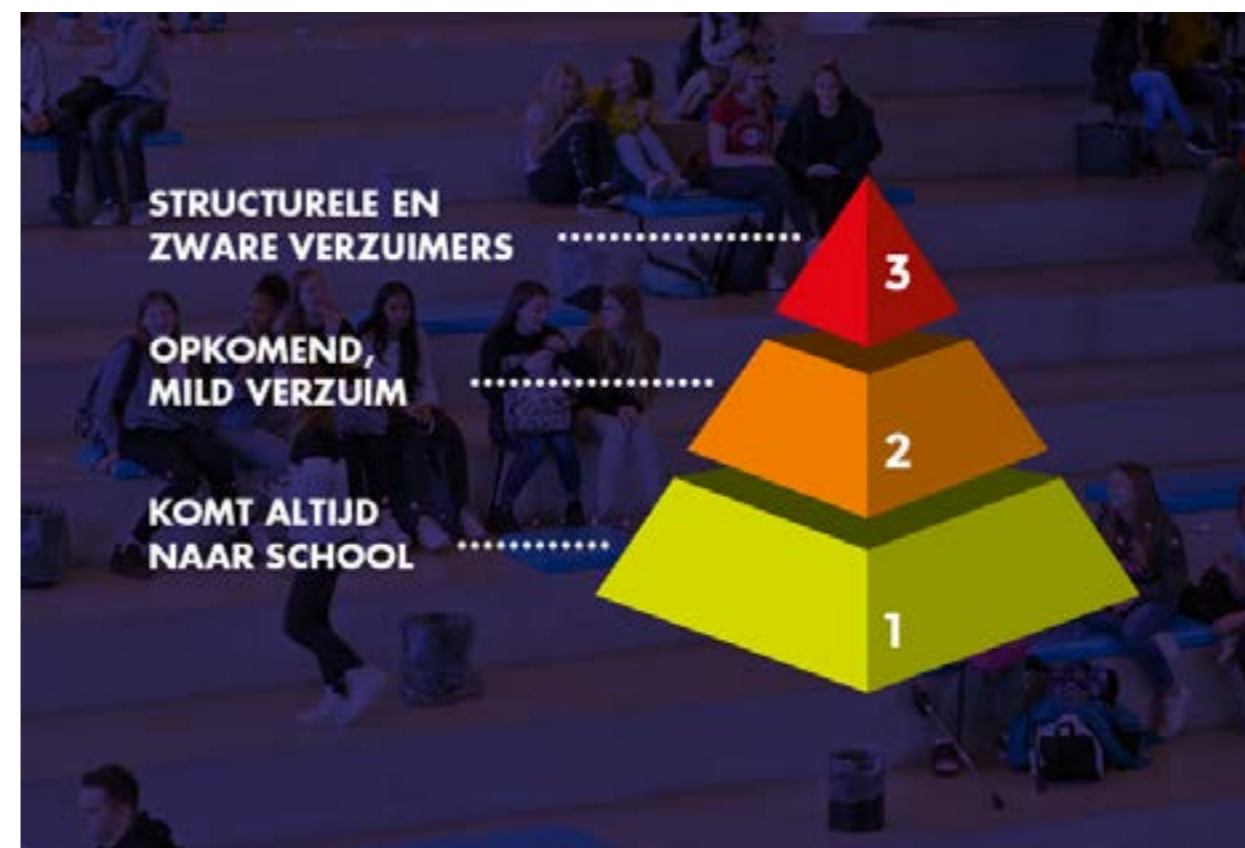
#### 10.6 Verzuimaanpak

In de aanpak van verzuim van het Stedelijk Dalton College Alkmaar staan daltonkernwaarden centraal: de leerling leert om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de voortgang van zijn leerproces, voor zijn handelen en voor de gevolgen daarvan binnen de geldende regels van de school. Ook leert hij om daarop te reflecteren. De mentor/coach begeleidt hem in dit proces. De aanpak van verzuim is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerling, school en ouders. Daarom worden ouders ook betrokken in de aanpak.

De verzuimaanpak is vooral preventief: de aanpak is erop gericht het verzuim te verminderen. Verschillende onderzoekers wijzen op het belang van een goede registratie van verzuim zodat knelpunten geïdentificeerd en aangepakt kunnen worden, controle en actie bij geconstateerd verzuim of uitval. Belangrijk is

verder dat het verzuimbeleid ook daadwerkelijk en consequent wordt uitgevoerd. Korte lijnen binnen het netwerk dat verzuim aanpakt, helpen hierbij.

We hanteren bij onze aanpak van verzuim de MAZL-criteria voortgezet onderwijs. MAZL staat voor Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen. Verzuim kan zoals eerder gezegd een signaal zijn van onderliggende problematiek. Daarom is het goed om deze snel in beeld te hebben. Dan kan er ondersteuning ingezet worden. Het is echter ook voor een deel repressief: als een leerling zich bij ongeoorloofd verzuim niet houdt aan de aanpak, dan volgt een sanctie en/of een melding bij leerplicht. We werken datagestuurd en richten ons erop de groep leerlingen die altijd naar school komt zo groot mogelijk te maken. Met kleine interventies willen we de schoolaanwezigheid bevorderen.





Ouders kunnen een leerling ziek-melden via de magister app. Hoe u dit het beste kunt doen kunt u lezen in de handleiding die te vinden is op de website: [Ziek- of absent-melden - Stedelijk Dalton College Alkmaar \(daltonalkmaar.nl\)](https://www.daltonalkmaar.nl). Als u kind afwezig is vanwege bezoek aan de orthodontist, huisarts of bijvoorbeeld fysiotherapeut dan kunt u dat ook via de Magister app doen of vooraf doorgeven via het telefoonnummer; 072-56 250 00.

### 10.7 Spijbelen

Bij ongeoorloofd verzuim volgt er een maatregel: de leerling moet de gemiste les(sen) dubbel inhalen. Indien een toets ongeoorloofd gemist wordt dan kost dit een herkansing om de toets in te mogen halen.

Bij een vijfde keer spijbelen krijgt de

leerling een week lang een vierkant rooster. Dit houdt in dat hij de hele week van 8.30 tot 16.30 uur op school moet werken.

Bij 16 uur of meer spijbelen per vier weken wordt dit in DUO gemeld en moet de leerling op het spreekuur van de leerplichtambtenaar komen. Daar worden afspraken gemaakt. Indien het spijbelen aanhoudt dan volgen er sancties.

### 10.8 Schorsing en verwijdering

#### Schorsing

Een leerling kan worden geschorst door de plv. rector of rector van de school. De leerling mag dan de lessen niet volgen. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van een tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders. Een meerdaagse schorsing zal ook worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

#### Verwijdering

In ernstige gevallen of als er na één of meerdere schorsingen geen verbetering in het gedrag optreedt, kan in overleg met de Onderwijsinspectie worden besloten om een leerling definitief van school te verwijderen.

#### Bezwaar

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan door de ouders bezwaar worden gemaakt. De rector zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld. Mocht u er onverhoopt binnen de school niet uitkomen, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord (SOVON).

### 10.9 Privacy, portretrecht en AVG

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Dit is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik hiervan. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het [privacyreglement](#) op onze website is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Wij maken gebruik van de toestemmingsmodule in Magister. Hiermee kunnen wij toestemming vragen voor een aantal zaken:

- Toestemming om beeldmateriaal te plaatsen ten bate van schoolpublicaties, zoals website, Facebook, Instagram, schoolgids en voorlichtingsbrochures.
- Toestemming om contactgegevens van de leerlingen te mogen verspreiden binnen de school, bijvoorbeeld een adressenlijst of een telefoonlijst.
- Toestemming tot het uitwisselen van gegevens uit het leerlingenvolgsysteem (pas na overleg met ouders) met partijen buiten de school in het kader van extra ondersteuning of begeleiding van de leerling.

Medische gegevens mogen bekend zijn bij schoolleiding en personeel met name in geval van speciale hulpverlening. In het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen staat beschreven welke informatie er nodig is en hoe wij handelen.

Voor nieuwe leerlingen geldt dat in schooljaar 2024-2025 na een succesvolle inlogpoging in Magister wordt gevraagd voor de vier bovengenoemde items toestemming te geven middels het aanvinken van een vakje. Dit geldt voor ouders van leerlingen van 16 jaar en jonger en voor leerlingen zelf van 16 jaar en ouder. Daarna zal per jaar aan de eindgebruiker gevraagd worden of de gegevens nog kloppen. De toestemmingsantwoorden kunnen voor de leerling van 16 jaar en ouder altijd gewijzigd worden via 'mijn instellingen'. Voor de ouders van kinderen van 16 jaar en jonger kan dat bij de 'gegevens van mijn kind'.

### 10.10 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Voor de hele school is een collectieve verzekering afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij AON. De leerling is voor de gevolgen van lichamelijk letsel verzekerd tijdens:

- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd (één uur vóór en één uur na schooltijd);
- het verblijf op school; sportbeoefening, schoolreisjes, excursies e.d.;
- snuffelstage en maatschappelijke stage.

Leerlingen nemen in toenemende mate steeds duurdere, elektronische apparatuur, zoals mobiele telefoons, device (zoals laptop, Chromebook of tablets) e.d. mee naar school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het wegraken of het wegnemen door derden van dergelijke apparatuur of andere bezittingen.

Uit oogpunt van veiligheid wil de sectie lichamelijke opvoeding (LO) u er extra op attenderen dat bovenstaande ook geldt in de kleedkamers bij zowel de buiten als binnen accommodatie.

#### Verplaatsing tijdens schoolactiviteiten

Wij verwachten dat de leerlingen, indien aangegeven door de docent, zelfstandig of onder begeleiding van de docent naar activiteiten buiten school kunnen fietsen en dat zij de verkeersregels in acht nemen bij het fietsen van en naar sportaccommodaties, uitjes en buitenschoolse excursies.

#### Leerlingenstatuut SOVON en huishoudelijk reglement

In het [leerlingenstatuut](#) staan de rechten en de plichten van iedere leerling. Zowel leerlingen als personeelsleden zijn gehouden aan het leerlingenstatuut. Specifieke schoolafspraken staan in het huishoudelijk reglement.



## 11 Schoolkosten

### 11.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Ouders kunnen besluiten om deze bijdrage niet te betalen. Het gevolg hiervan kan zijn, dat het voor de school moeilijk wordt om waardevolle activiteiten die betaald worden uit de ouderbijdrage, te blijven organiseren. Voor de facturering van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruik gemaakt van het programma Wiscollect. Ouders ontvangen een e-mail met een link naar dit programma. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de geboden activiteiten en faciliteiten.

Onze school biedt de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma een aantal activiteiten en faciliteiten waarvoor de school geen subsidie van de overheid ontvangt. Het gaat hierbij om activiteiten en faciliteiten die wij van belang achten voor de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen en die een bijdrage leveren aan een prettig verblijf van uw kind op school. Onder de vrijwillige ouderbijdrage vallen de kosten voor dagexcursies zoals bus- en entreegelden, kosten voor gastdocenten bij workshops, klassenactiviteiten, culturele activiteiten, buitenschoolse sportactiviteiten. De uitzonderingen op bovenstaande worden in de volgende paragraaf benoemd.

In overleg met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt de hoogte van de ouderbijdrage per leerling per schooljaar vastgesteld. Het bedrag voor 2024-2025 is €95,-

### 11.2 Overige activiteiten

Voor activiteiten in een bepaald leerjaar of Special wordt een extra vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De wettelijke vertegenwoordiger geeft hier vooraf toestemming voor. Ook deze bijdrage is dus vrijwillig en ook hiervoor geldt dat leerlingen kunnen altijd deelnemen aan een (gekozen) activiteit en dat wij als school de geplande activiteiten soms niet door kunnen laten gaan in verband met het totaal geïnde bedrag.

- Voor Special Dalton On Stage leerjaar 1, 2 en 3 wordt een extra vrijwillige bijdrage gevraagd van €100,- ten behoeve van culturele uitstapjes en activiteiten op school.
- Voor Special Technasium wordt per leerjaar een extra vrijwillige bijdrage gevraagd van €75,- ten behoeve van speciale excursies en projecten.
- In het vierde leerjaar (vmbo, havo, vwo) is er de meerdaagse excursieweek. Halverwege het schooljaar ontvangen alle ouders hierover informatie en een aparte factuur.

### 11.3 Solidariteitsfonds

Uit de bijdrage voor de algemene vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks €3,50 per leerling in het solidariteitsfonds gestort. Op dit fonds kan door de ouderraad, ouders en plv. rector een beroep worden gedaan om activiteiten te financieren voor leerlingen uit minder draagkrachtige gezinssituaties en als het geïnde bedrag toch te laag is om een activiteit door te laten gaan.

Met ouders voor wie de vrijwillige



ouderbetaling op zeer grote problemen stuit, kan een betalingsregeling worden getroffen. Zij kunnen zich met een schriftelijk verzoek wenden tot de plv. rector. Mocht u een donatie willen doen voor het solidariteitsfonds, dan kunt u uw bijdrage storten op IBAN NL40 INGB 0005327413, ten name van Sovon INZ ST Dalton College, onder vermelding van solidariteitsfonds.

#### 11.4 Gratis schoolboeken

Voor de studie van uw kind zijn uiteraard leermiddelen (boeken, licenties e.d.) nodig. Deze boeken worden gratis door de school verstrekt. Voor het bestellen van deze boeken ontvangen de ouders een brief met daarin de instructie van de firma Iddink. Uiteraard is de leerling verantwoordelijk voor het in goede staat

inleveren van de gebruikte boeken aan het einde van het schooljaar.

De Minister van Onderwijs heeft vastgesteld welke boeken wel en niet onder de gratis verstrekking vallen. Sommige boeken, die nuttig zijn voor de hele schoolloopbaan, zoals een atlas en woordenboeken, vallen niet onder deze regeling.

Andere duurzame leermiddelen, zoals een elektronisch device (zoals een laptop, Chromebook of tablet) en een grafische rekenmachine, moeten ook door de leerling en zijn ouders zelf worden aangeschaft.

Alle leerlingen van onze school moeten voor het door ons geboden onderwijs en examinering beschikken over een zelf aangeschafte laptop. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](#).

## 12 Contact en klachten

De school is iedere schooldag geopend van 7.30 tot 17.00 uur. De school is telefonisch bereikbaar van 8.00 tot 16.30 uur. Een ouder krijgt normaliter tijdens schooldagen binnen 48 uur reactie op een verzoek of vraag. Mocht een inhoudelijke reactie van school meer tijd vergen, dan wordt de ouder binnen 72 uur ingelicht over de reactietermijn.

### 12.1 Contact medewerkers

Het overzicht van de contactgegevens van onze medewerkers vindt u [hier](#).

### 12.2 Klachten

Het liefst zien we natuurlijk dat alles op onze school vlekkeloos verloopt, maar ondanks onze inspanningen kan het toch voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Heeft u een klacht of een zorg? Dan doen we er alles aan om dit op te lossen. Bij wie en hoe kunt u als ouders terecht met uw vraag, zorg, klacht of opmerking?

1. De mentor is in de meeste gevallen de eerst aangewezen persoon binnen de school om uw zorg mee te bespreken. Het kan zijn dat de mentor u niet voldoende kan helpen, omdat het probleem bijvoorbeeld te complex is. Het kan ook zijn dat u een klacht heeft over de mentor.
2. In dat geval kunt u altijd contact opnemen met de afdelingsleider van uw kind. In deze gids staan bij §12.3 Wie is wie en hoe bereik ik die? alle afdelingsleiders vermeld. Achter de naam van de afdelingsleider staat het team

dat onder hem/haar valt. U kunt telefonisch of per mail contact opnemen met de afdelingsleider van uw kind.

3. In sommige gevallen kan het gaan om zaken die zo gevoelig liggen, dat er contact opgenomen kan worden met één van de twee vertrouwenspersonen die de school heeft. Dit geldt voor zowel de ouder(s) als de leerlingen. De vertrouwenspersonen zijn: de heer J. (Jamil) Beroud [jberoud@daltonalkmaar.nl](mailto:jberoud@daltonalkmaar.nl) en mevrouw J. (Judith) Dane [jdane@daltonalkmaar.nl](mailto:jdane@daltonalkmaar.nl). Wanneer u een klacht heeft over ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, agressie of geweld), kunt u bij bovenstaande personeelsleden terecht.
4. In enkele gevallen kan het noodzakelijk zijn dat er een beroep op de directie van de school moet worden gedaan. De directie bestaat op onze school uit twee personen: mevrouw P.J. (Patricia) Bleeker, rector en mevrouw N. (Nancy) Romp plv. rector. U kunt hen via e-mail of telefonisch benaderen.
5. Mocht u toch ontevreden zijn over de klachtenafhandeling, dan kunt u op basis van de externe klachtenprocedure het bestuur inschakelen. De algemene klachtenregeling van SOVON kunt u [HIER](#) bekijken. In het kader van de klachtenregeling kunnen ouders en leerlingen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON mevrouw M. (Matty) Tooreburg op telefoonnummer 0615941214. Dit kan via de contactpersoon op school of rechtstreeks.



### WAAR KUNNEN LEERLINGEN TERECHT MET HUN VRAGEN, ZORGEN EN KLACHTEN?

Leerlingen kunnen in ieder geval terecht bij eerdergenoemde personen en instanties. Als een leerling in de bovenbouw een klacht heeft over het (school)examen, dan kan de leerling een klacht indienen bij de examencommissie. Dit kan via onze secretaris(sen) examenzaken, mevrouw M. (Marjoleine) de Klerk of mevrouw K. (Kirstine) Zehl.

### INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Wilt u telefonisch of schriftelijk contact opnemen met de inspectie van het onderwijs? Heeft u een klacht, een zorg of wilt u een melding doen bij de onderwijsinspectie? Op deze [website van de inspectie](#) leest u hoe u dit kunt doen.



### 12.3 Wie is wie en hoe bereik ik die?

#### Rector

Mevr. P.J. (Patricia) Bleeker  
[pbleeker@daltonalkmaar.nl](mailto:pbleeker@daltonalkmaar.nl)

#### Plv. rector

Mevr. N. (Nancy) Romp  
[nromp@daltonalkmaar.nl](mailto:nromp@daltonalkmaar.nl)

#### Afdelingsleider onderbouw (leerjaar 1&2) en taalklassen

De heer B. (Bas) Koeten  
[info@daltonalkmaar.nl](mailto:info@daltonalkmaar.nl)

#### Afdelingsleider leerjaar 3 breed en 4 vmbo

Mevr. J. (Janneke) Rozemeijer  
[jrozemeijer@daltonalkmaar.nl](mailto:jrozemeijer@daltonalkmaar.nl)

#### Afdelingsleider bovenbouw (leerjaar 4 t/m 6) havo/vwo

Mevr. A.F. (Fransisca) Grovestein  
[fgrovenstein@daltonalkmaar.nl](mailto:fgrovenstein@daltonalkmaar.nl)

#### Decaan vmbo

De heer M. (Maarten) Versteeg  
[mversteeg@daltonalkmaar.nl](mailto:mversteeg@daltonalkmaar.nl)

#### Decaan vwo/havo

Mevr. D. (Danaé) Middelkoop  
[dmiddelkoop@daltonalkmaar.nl](mailto:dmiddelkoop@daltonalkmaar.nl)

#### Ondersteuningscoördinator

De heer J. (Jamil) Beroud  
[jberoud@daltonalkmaar.nl](mailto:jberoud@daltonalkmaar.nl)

#### Ondersteuningscoördinator

Mevr. I. (Inge) Tijssen  
[itijssen@daltonalkmaar.nl](mailto:itijssen@daltonalkmaar.nl)

#### Coördinator taalklassen

Mevr. K. (Kim) Swart  
[kswart@daltonalkmaar.nl](mailto:kswart@daltonalkmaar.nl)

Stedelijk Dalton College Alkmaar

#### Bezoekadres

Arubastraat 4  
1825 PV Alkmaar

#### Telefoon

072 - 56 25 000

#### E-mail

[info@daltonalkmaar.nl](mailto:info@daltonalkmaar.nl)

#### Internetadres

[www.daltonalkmaar.nl](http://www.daltonalkmaar.nl)

#### Postadres

Postbus 9109, 1800 GC Alkmaar

#### Bankrekening

NL40INGB0005327413 t.n.v. Stedelijk Dalton College Alkmaar  
Bij betaling a.u.b. de naam van de leerling vermelden.

Stedelijk  
Dalton  
College  
Alkmaar

*dalton*

