



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

2023-2027



Stedelijk Dalton College Alkmaar

Aangenomen door de MR op 13 december 2023

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Algemene informatie	3
	Contactgegevens	3
	Onderwijsvisie en visie op ondersteuning	4
	“Durf jij Dalton?”	4
	Visie op ondersteuning	4
3	Ondersteuning	5
	Basisondersteuning.....	5
	Lichte ondersteuning	5
	Taalklas.....	5
	Extra ondersteuning.....	5
	Trajectvoorziening (Flex).....	6
	Individuele arrangementen.....	6
	Grenzen aan de extra ondersteuning.....	6
	Zorgplicht	6
	Intensieve ondersteuning	6
4	Functionarissen.....	7
	De ondersteuningsstructuur in schema	9
5	Plaatsing- en toelating met ondersteuningsbehoefte	10
6	Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy.....	11
	Leerlingvolgsysteem.....	11
7	Ambities	12
Bijlage 1	Ondersteuningsoverzicht SDCA.....	13

1 Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is als het ware een foto van de stand van zaken rondom passend onderwijs en bevat tevens de ambities van de school.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van extra ondersteuning, bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Het SOP biedt ouders¹ de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsaanbod van de school past bij hetgeen hun kind nodig heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of de schoolgids van de school of op 'scholen op de kaart'. Deze laatste website is een project van de VO-raad waarbij allerlei cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, afkomstig van de onderwijsinspectie en van de scholen zelf, verzameld en gevisualiseerd wordt in één systeem.

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van de criteria van het Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland waartoe de school behoort. [Ondersteuningsplan SWV](#)

Alle in dit schoolondersteuningsprofiel genoemde documenten zijn te bereiken via de website van de school [Daltonalkmaar](#)

2 Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de contactgegevens van de school en de kentallen van de leerling populatie weergegeven. Ook wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

Contactgegevens

Stedelijk Dalton College Alkmaar
vmbo / havo / vwo
Arubastraat 4
1825 PV, Alkmaar
(072)5635000
info@daltonalkmaar.nl
www.daltonalkmaar.nl

Contactgegevens bestuur
SOVON
Arubastraat 4
Postbus 9081
1800 GB Alkmaar
(072)5671067
bmo@sovon.nu

¹ Waar ouders staat worden ouder(s)/verzorger(s) bedoeld van onze leerlingen

Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

“Durf jij Dalton?”

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar (SDCA) is een openbare scholengemeenschap voor leerlingen vwo, havo en vmbo en hun ouder(s)/verzorger(s), die bewust voor daltonprincipes en daltononderwijs hebben gekozen. We bieden onderwijs aan ca.960 leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen de schooltijd op het SDCA als positief en stimulerend ervaren; dat wij hen aantrekkelijk en uitdagend onderwijs bieden én dat leerlingen tevreden op hun schooltijd kunnen terugkijken. Scholen voor Daltononderwijs willen leerlingen afleveren die zelfstandig zijn, verantwoordelijkheid kunnen dragen, goed kunnen samenwerken en kunnen reflecteren.

De onderwijsvisie is als volgt geformuleerd:

- **Kansen bieden en ruimte voor verschillen:** iedereen telt mee. De school is er om iedere leerling de mogelijkheid te geven om te leren, zich te ontwikkelen en verder te komen. Je kunt op onze school jezelf zijn met respect voor de ander.
- **Talentontwikkeling:** door het bieden van uitdagend onderwijs op elk niveau wordt iedere leerling geprikkeld om op basis van vertrouwen in eigen kunnen kennis te vergaren en het beste uit zichzelf te halen.
- **Persoonlijke groei, zelfkennis en reflectie:** gedurende de hele schoolloopbaan wordt door de school en door de leerling zelf zichtbaar gemaakt wat de leerling kan en kent. Reflectie is daarbij essentieel.
- **Kritisch en sociaal burgerschap:** onze leerlingen leren te functioneren als zelfstandig lid van de samenleving met oog voor de eigenheid van anderen. Ze zijn in staat om een eigen mening te ontwikkelen en te beargumenteren.
- **Ondernemend, creatief en innovatief:** leerlingen worden aangemoedigd buiten vaste kaders te denken. Op onze school helpen wij onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot mensen met lef.



Op het Stedelijk Dalton College Alkmaar wordt dan ook met elkaar omgegaan op basis van vertrouwen in de ander en met respect voor elkaars verantwoordelijkheid. Iedereen draagt bij aan een prettig en veilig leerklimaat, waarbij rekening wordt gehouden met de ander en verschillen worden geaccepteerd.

Visie op ondersteuning

De school wil leerlingen een veilige leeromgeving bieden, waarbinnen ze zich optimaal kunnen ontplooiën, met als einddoel een diploma. Een deel van onze leerlingen heeft naast de algemene begeleiding extra ondersteuning nodig bij leren, werkhouding, motivatie en/of in de omgang met elkaar en de docenten. De visie op ondersteuning wordt ingevuld doordat we;

- leerlingondersteuning zien als een integraal onderdeel van het onderwijsleerproces.
- ouders actief betrekken bij de ontwikkeling van de leerling.
- duidelijkheid bieden aan ouders, leerlingen en medewerkers over ons aanbod, protocollen en mogelijkheden.
- medewerkers hebben met een breed pedagogisch en didactisch repertoire en werken handelingsgericht
- onszelf steeds afvragen wat heeft deze leerling op de korte en langere termijn nodig om overeenkomstig zijn of haar mogelijkheden te presteren en zich thuis te voelen.

3 Ondersteuning

Het samenwerkingsverband onderscheid vier ondersteuningsniveaus; basis-, lichte, extra en intensieve ondersteuning. Deze indeling volgen wij ook binnen de school en het beschrijven van onze ondersteuningsstructuur.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning valt de begeleiding van het docententeam, mentor/coach, leerlingcoördinator en de afdelingsleider. Doorgaans gaat het om begeleiding en ondersteuning vanuit en gericht op de dagelijkse onderwijspraktijk. Basisondersteuning is de onderwijsondersteuning die alle scholen van het SWV aan alle leerlingen moeten bieden. Dit betreft afspraken over een aanbod voor leerlingen met leerproblemen, de toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen, programma's en methoden op het gebied van sociale veiligheid, het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen en een protocol voor medische handelingen [daltonalkmaar](#)

Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is bedoeld voor leerlingen in het vmbo en nieuwkomers. Het gaat om leerlingen met (een verhoogd risico op) leerachterstanden, eventueel in combinatie met sociaal-emotionele problematiek. Op het SDCA wordt dit vorm gegeven door in het vmbo te werken met verkleinde klassen, extra aandacht voor executieve vaardigheden zoals plannen en organiseren tijdens de mentorlessen en tijd om coachgesprekken te voeren.

Voor de nieuwkomers (< 6 jaar in Nederland) die vanuit de verschillende taalklassen uit de regio instromen in de reguliere klassen wordt extra ondersteuning aangeboden vanuit de versterkte leerroute. Over het algemeen volgen de nieuwkomers eerst twee jaar onderwijs in een taalklas. De leerlingen worden zowel individueel als in kleine groepen geholpen bij het versterken van lees- en schrijfvaardigheid en executieve vaardigheden. Tevens wordt er per leerling gekeken naar de haalbaarheid van het vakkenpakket en worden er waar nodig aanpassingen gedaan.

Taalklas

De school heeft vele jaren ervaring met onderwijs aan anderstalige leerlingen. In de twee taalklassen zitten leerlingen, die nog niet toe zijn aan het reguliere voortgezet onderwijs in Nederland, omdat ze de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. De taalklas is de schakel tussen een opleiding in (meestal) het buitenland en het onderwijs in Nederland. Echter leerlingen zonder opleiding in het land van herkomst worden opgenomen in de taalklas. In de taalklas worden leerlingen geplaatst, in de leeftijdscategorie 12-15 jaar en woonachtig in de regio Alkmaar. Het samenwerkingsverband wijst leerlingen toe aan de verschillende scholen. Het belangrijkste doel is de anderstalige leerling in een zo kort mogelijke tijd (maximaal twee schooljaren) zodanige kennis en vaardigheden bij te brengen, dat een succesvolle overstap naar één van de vormen van het regulier onderwijs mogelijk is.

Extra ondersteuning

Als de basis- en lichte ondersteuning niet afdoende blijkt te zijn, schakelt de mentor via de afdelingsleider het intern ondersteuningsteam (IOT) in. Het IOT bestaat uit; ondersteuningscoördinator (voorzitter), afdelingsleider, jeugd- en gezinscoach, orthopedagoog, leerlingbegeleider, verzuimcoördinator (op afroep). Via het IOT overleg worden leerlingen begeleid naar de meest passende ondersteuning binnen en/of buiten de school.

Extra ondersteuning wordt onder andere aangeboden bij de volgende problematiek:

- Sociaal emotionele problemen
- Problemen in het gedrag
- Combinatie van leerstoornissen met een afnemende motivatie en toenemende werkhoudingsproblemen
- Gestapelde problematiek (thuis en school)
- Angststoornissen, concentratieproblemen en depressie
- Aanhoudende medische zorg

Het ondersteuningsteam zal met ouders en leerling in overleg gaan over de mogelijkheid en wenselijkheid van extra ondersteuning. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of TOP-dossier opgesteld. Ouders geven (digitaal) instemming op het plan. Daarin wordt beschreven wat een leerling nodig heeft aan ondersteuning variërend van een aangepast onderwijsprogramma tot ondersteuning vanuit de interne trajectvoorziening (Flex). Bij een groot deel van de ondersteuningstrajecten is ook jeugdhulpverlening betrokken.

Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Ondersteuningstrajecten waarbij het samenwerkingsverband is betrokken worden vastgesteld in een TOP-dossier.

Trajectvoorziening (Flex)

Op deze fysieke plek in de school bieden de leerlingbegeleiders leerlingen individuele ondersteuning op: sociaal-emotioneel gebied, gedragsregulatie, weerbaarheid, psycho-educatie. Er zijn time-out mogelijkheden om tot rust te komen of de dag samen te starten- en te beëindigen. Verder kan er ook ondersteuning in een groep geboden worden als het gaat om: planning en organisatie, weerbaarheid, sociale vaardigheden, studievaardigheden (leren-leren).

Docenten kunnen ook gebruik maken van deze voorziening als het gaat om handelingsadviezen, scholing en het aanvragen van observaties in de klas.

Individuele arrangementen

Voor bepaalde extra ondersteuning is tijdelijke expertise en inzet van functionarissen / specialisten van buiten de school noodzakelijk. Bijvoorbeeld door de inzet van een onderwijsassistent, een logopedist, hoogbegaafdheidscoach of een gedragsdeskundige. Met deze hulp kan de leerling op school blijven. Om dit te kunnen bekostigen doet het SDCA een aanvraag toewijzing individueel arrangement (TvIA) bij het SWV.

Grenzen aan de extra ondersteuning

Er is een grens aan de extra ondersteuningsmogelijkheden die we als SDCA aan onze leerlingen kunnen bieden. Dat geldt zowel voor leerlingen die nieuw geplaatst worden als voor leerlingen die extra ondersteuning hebben gedurende de schoolloopbaan. De school zal per leerling bekijken of gezien de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoefte de plaatsing of de continuering van plaatsing de leerling ook echt vooruit zal helpen. Het uitgangspunt is zoveel mogelijk "ja, tenzij".

Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van het SDCA te boven gaat, zal de school hierover met de ouders/verzorgers communiceren en deze op alternatieven buiten de school (indien aanwezig) wijzen en samen met hen naar passend onderwijs voor hun kind zoeken.

Zorgplicht

Alle jongeren hebben recht op onderwijs. Scholen in onze regio specialiseren zich niet. Dit betekent dat iedere jongere in principe op iedere school terecht kan, tenzij de jongere echt gebaat is bij het vso. De school van aanmelding heeft vervolgens de zorgplicht om een passende plek te vinden, binnen de eigen school of op een andere school. Het doel is dat elke jongere passend onderwijs krijgt met passende ondersteuning.

Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen op meerdere leefgebieden die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een multidisciplinair team. De ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis-, lichte en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen. De intensieve ondersteuning wordt vastgesteld door de Commissie van Toewijzing en versterkt door middel van een Toewijzing voor een individueel arrangement (TvIA) of een Toewijzing Bovenschoolse Voorziening (TBV). Het samenwerkingsverband is intensief betrokken bij het vormgeven van deze ondersteuning samen met de ouders en het ondersteuningsteam en kan zowel binnen als buiten de school plaatsvinden.

4 Functionarissen

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen heeft het Stedelijk Dalton College naast de docenten diverse gespecialiseerde medewerkers/functionarissen in dienst en een nauwe samenwerking met externe partners. Hierbij is het handelen doelgericht en de werkwijze systematisch en transparant.

Het gaat om de volgende interne en externe functionarissen:

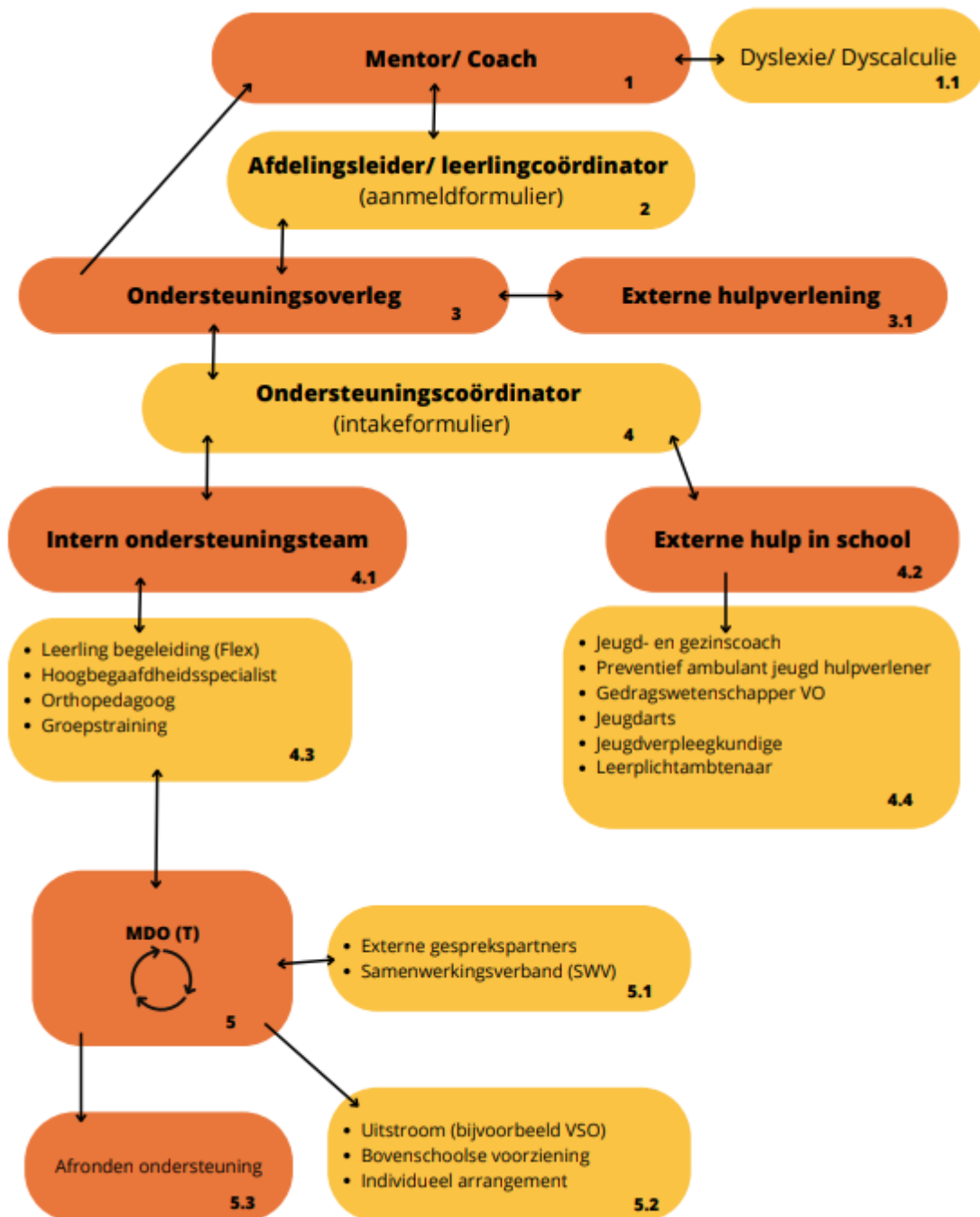
<i>Afdelingsleider</i>	Afdelingsleiders zijn beslissingsbevoegd. Zij verlenen zelf geen ondersteuning, maar zijn verantwoordelijk voor de professionalisering van hun docententeam. Waar de mentor de spil is in leerlingondersteuning is de afdelingsleider spil in docentenondersteuning. De afdelingsleider neemt deel aan het intern ondersteuningsoverleg en bespreekt leerlingen o.b.v. voordraagt van de mentoren.
<i>Contactpersoon vertrouwenszaken</i>	Geeft informatie en advies op het terrein van machtsmisbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en ongewenst gedrag en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is. Hij/zij legt het eerste contact en voert de eerste verkennende gesprekken. Eventueel verwijst hij/zij naar de externe vertrouwenspersoon: deze functioneert bovenschools (Sovon).
<i>Decaan</i>	Zorgt voor ondersteuning van de leerlingen en mentoren op het gebied van keuzebegeleiding en oriëntatie op studie en beroep.
<i>Dyslexie-dyscalculiecoördinator</i>	Inventariseert problematiek rond dyslexie/dyscalculie, verzorgt aangepast lesmateriaal en ondersteunt docenten hierbij.
<i>Leerlingbegeleider</i>	Geven leerlingen individuele ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied, gedragsregulatie, weerbaarheid, psycho-educatie en leerproblemen.
<i>Leerlingcoördinator</i>	De leerlingcoördinator is de brug tussen mentor, docenten en afdelingsleider en ondersteunt deze als het gaat om leerlingzaken.
<i>Mentor/coach</i>	Het vaste aanspreekpunt voor de leerling. De mentor/coach volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten, bewaakt de sfeer in de klas en staat open voor persoonlijke problemen van de leerling.
<i>Ondersteuningscoördinator</i>	Coördineert de ondersteuning. Houdt bij welke ondersteuning voor wie nodig is. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web en brengt externe partijen binnen de school bijeen en onderhoudt communicatie.
<i>Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)</i>	Signaleren in de dagelijkse omgang met leerlingen.
<i>Orthopedagoog</i>	Ondersteunt docenten, adviseert, geeft handelingsadviezen en doet onderzoek naar leerproblematiek. Verzorgt kortdurende trajecten met leerlingen.
<i>Plv. rector</i>	Hoewel de afdelingsleider beslissingsbevoegd is, zijn er ook specifieke gevallen waarbij de plv. rector wordt ingeschakeld. Deze heeft ondersteuning in zijn/haar portefeuille.
<i>Verzuimcoördinator</i>	Beoordeelt rechtmatigheid van verzuim en onderneemt eventueel actie richting leerplicht of schoolarts.

Externe partners in de school zijn:

<i>Jeugdarts</i>	Kan worden gevraagd om medisch advies te geven als het gaat om belastbaarheid voor de schoolgang in overleg met ouders.
<i>Jeugd- en Gezinscoach</i>	Deze is wekelijks op school te vinden en werkt samen met ouders en school. Helpt een hulpvraag in kaart te brengen en kan een kortdurende vorm van hulp aanbieden.
<i>Jeugdhulp op school</i>	Vanuit Stichting Groeimee is deze hulpverlener aan school verbonden. Dat heeft een preventief karakter en maakt dat de jeugdhulp snel inzetbaar is.
<i>Jeugdverpleegkundige</i>	Doet een aantal metingen om groei bij te houden. Neemt vragenlijsten af over sociaal welbevinden en is vraagbaak voor jongeren als het gaat om medische kwesties.
<i>Jongerenwerk</i>	Observeren in pauzes, signaleren trends in gedrag en organiseren activiteiten met en voor bij leerlingen. Overleggen met ondersteuningsteam over opvallende leerlingen in de wijk en de school.
<i>Leerplichtambtenaar</i>	Iedere leerling is verbonden aan de leerplichtambtenaar vanuit zijn of haar gemeente. Deze kan ingezet worden als er sprake is van een belemmering in de schoolgang. Ook houdt de ambtenaar regelmatig verzuimspreekuren op school.

De ondersteuningsstructuur in schema

Binnen de school wordt het onderstaande schema gebruikt om de ondersteuningsvraag te verhelderen en de leerling daarbij de juiste begeleiding te geven.



5 Plaatsing- en toelating met ondersteuningsbehoefte

De school beschikt over een beleidsnotitie '[Plaatsing en Toelatingsbeleid](#)' welke op de website te vinden is. Het openbare karakter van de school is richtinggevend voor het toelatingsbeleid. De school wil leerlingen die extra aandacht en ondersteuning behoeven een succesvolle onderwijsloopbaan bieden en heeft extra voorzieningen getroffen om dat te faciliteren.

Alle aangemelde leerlingen worden besproken in de toelatingscommissie. De toelatingscommissie bestaat tenminste uit de afdelingsleider onderbouw en de ondersteuningscoördinator. Instromende leerlingen in hogere leerjaren worden in een toelatingscommissie besproken door de afdelingsleider, de plaatsvervangend rector, ondersteuningscoördinator en, indien nodig, de decaan. Op grond van alle verzamelde informatie bepaalt de toelatingscommissie de toelaatbaarheid van de leerling en stelt daarbij de eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling vast.

Leerlingen met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, waarvoor de basisondersteuning niet toereikend is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Mocht een leerling een ondersteuningsbehoefte hebben, dan volgt naast de warme overdracht een intakegesprek op het SDCA.

Aan de hand van de overdracht, het dossier en het intakegesprek wordt bepaald of het SDCA een passende onderwijsvorm kan bieden. Als blijkt dat het SDCA de ondersteuning niet kan bieden, is de school verplicht om samen met de ouders, de toeleverende school en het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland een passende plek te vinden voor de leerling (zorgplicht in het kader van de wet passend onderwijs).

6 Leerlingvolgsysteem, dossiervorming en privacy

In dit hoofdstuk komen zaken als leerlingvolgsysteem en wat daarin wordt vastgelegd aan de orde. Hier ligt een koppeling met het privacybeleid van de school en de SOVON.

Leerlingvolgsysteem

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar maakt gebruik van het beveiligde, digitale leerlingvolgsysteem Magister. Van scholen wordt in toenemende mate gevraagd het gevoerde beleid en de behaalde resultaten te verantwoorden. Niet alleen externe instanties als de inspectie, de gemeente en DUO, maar ook het management zelf wil weten hoe de school presteert op het gebied van lesuitval, doorstroom van leerlingen, begeleiding en incidenten. Met Magister worden op een eenvoudige en snelle manier gegevens tegen elkaar afgezet en weergegeven in overzichtelijke grafieken.

Het leerlingvolgsysteem (LVS) is bedoeld om de ontwikkeling van elke leerling te kunnen volgen. Het ondersteunt het handelingsgericht werken en is de basis voor de dossieropbouw en de communicatie. In het LVS legt de school naast NAW-gegevens ook informatie vast over de onderwijsresultaten, de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en de ontwikkeling en vorderingen van de leerling. Ook informatie over de ondersteuningsmaatregelen, evenals het verzuim, eventuele incidenten en contacten met ouders worden in het LVS vastgelegd. Deze informatie is bedoeld voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. Niet alle personeelsleden hebben dezelfde rechten in het systeem, deze krijgen alleen toegang tot gegevens die voor hun werkzaamheden noodzakelijk zijn. Ouders kunnen desgewenst informatie uit het LVS opvragen. Voor regelingen over privacy, zie het privacyreglement van SOVON (sovon.nu)

Naast het digitale systeem kent de leerlingadministratie ook nog een papieren dossier. In het papieren dossier zijn aanwezig:

- Aanmeldingsformulier met eventuele ondersteuningsbijlage
- Verklaring van dyslexie of dyscalculie
- Onderzoeken die recht geven op aanpassingen voor het examen
- Overeenkomsten/contracten met externe instanties zoals VAVO

Er is een protocol voor het gebruik van de dossiers. De dossiers mogen niet de school uit en zijn alleen ter inzage voor het personeel. Ouders kunnen in het bijzijn van een personeelslid inzage krijgen. Zie voor verdere informatie hierover het privacyreglement. Delen uit het dossier mogen alleen gekopieerd en verzonden worden met toestemming van de directie en de ouders/ verzorgers en de leerling.

De dossiers worden vijf jaar bewaard. Na vijf jaar vindt vernietiging plaats door de administratie.

7 Ambities

Allereerst is het de ambitie van de school om geheel te blijven voldoen aan de kwaliteitseisen, die aan de ondersteuning mogen worden gesteld in een steeds complex wordende samenleving. Het ondersteuningsteam heeft een aantal thema's waar het mee aan het werk wil en die passen binnen het schoolplan van 2023-2027. Deze thema's zijn:

- Verduidelijken en versterken rollen en taken binnen het ondersteuningsteam
- Versterken van de samenwerking binnen en buiten de school (leerling, ouders en school)
- Bijdragen aan een eenduidig positief en pedagogisch klimaat
- Versterken van de sociale basisvaardigheden van de leerling

Het onderstaande schema geeft aan hoe we hier vorm aan willen geven. Binnen het jaarplan van de ondersteuning is verder uitgewerkt hoe er aan de doelen wordt gewerkt.

Thema schoolplan	Gewenste toekomst	Doelen binnen de thema's
Verduidelijken en versterken rollen en taken binnen het ondersteuningsteam	Iedere collega weet wat ons ondersteuningsteam te bieden heeft en hoe de ondersteuningsstructuur vormgegeven is. Ouders, leerlingen en externen kunnen de juiste ondersteuner vinden binnen de ondersteuning.	Versterken kennis/kunde mentoren
		Ondersteuningsstructuur duidelijker positioneren in de school
		Handelingsgericht evalueren
Versterken van de samenwerking binnen en buiten de school (leerling, ouders en school)	We willen meer en beter samenwerken binnen de school, maar ook met onze ketenpartners. Dit om te leren met en van elkaar. Preventieve aanpak om sociaal welbevinden te vergroten door samenwerking met JOS om zo schooluitval te voorkomen. Dit wordt mede gesteund door de inzet van Proeftuin schoolaanwezigheid en MAZZL-projecten die preventief worden ingezet op verzuim.	Samenwerking andere scholen; door o.a. overleg, intervisie met andere ondersteuningsteam.
		Borgen van de inzet van Jeugdhulp Op School
		Duidelijk afspraken over de aannames van zij-instromers
		Inzet vanuit het ondersteuningsteam om schoolaanwezigheid schoolbreed te verbeteren
Eenduidig positief en pedagogisch klimaat	Duidelijk normatief kader waarin wij staan voor: vrijheid in gebondenheid en die ook door iedereen eenduidig wordt uitgevoerd.	Advisering MT
		Deskundigheidsbevordering docenten
		Samenwerking OOP bevorderen
		Zichtbaarheid ondersteuning in teams
Versterken van de sociale basisvaardigheden van de leerling	Leerlingen opleiden tot sociale burgers. Basisvaardigheden worden aangeleerd/aangereikt in de verschillende lessen. Signaleren van minder ontwikkelde vaardigheden zodat deze alsnog kunnen worden versterkt.	Aanbod sociale vaardigheden monitoren.
		Groepsdynamiek verbeteren door tijdige interventies

Bijlage 1 Ondersteuningsoverzicht SDCA

Welke ondersteuning	Voor wie?	Wie verzorgt de ondersteuning	Hoe kom je in aanmerking?
Mentorlessen	Alle leerlingen	Mentor	De mentorlessen staan in het rooster. Leerlingen kunnen altijd hun mentor vragen om extra hulp
Coachgesprekken	Alle leerlingen	Coach	Leerlingen maken afspraken met hun coach om voortgangsgesprekken te voeren.
Decaan	Alle leerlingen	mw. S. Ertas (havo /vwo) / dhr. M. Versteeg (vmbo)	Leerlingen/ouders nemen contact op of de decaan nodigt de leerling uit.
Huiswerkbegeleiding	Alle leerlingen	stagiaires lerarenopleiding	Via de mentoren kunnen leerlingen worden aangemeld om tijdens het 6e en 7e uur huiswerkbegeleiding te krijgen.
Anti-pestcoördinator	Alle leerlingen	dhr. J. Beroud	Leerling kan zelf contact leggen of via de mentor/coach
Dyslexiebegeleiding	Voor leerlingen met een officiële dyslexieverklaring of een vermoeden hiervan	mw. J. Srijbis /mw. N. Koele	Leerlingen/ouders kunnen zelf contact leggen of via de mentor
Dyscalculiebegeleiding	Voor leerlingen met een officiële dyscalculieverklaring of een vermoeden	mw. J. Vlaming	Leerlingen/ouders kunnen zelf contact leggen of via de mentor
Faalangstreductie-examenvreestraining	Leerlingen waarbij er sprake is van faalangst of examenvrees	mw. K. Koeman/mw. I. Schouw	n.a.v. een faalangst vragenlijst en in overleg met mentor, ouders en leerling.
Contactpersoon vertrouwenszaken	Alle leerlingen	dhr. J. Beroud / Mw. J. Dane	Leerlingen, ouders en collega's kunnen een afspraak maken.
Intern ondersteuningsteam (IOT)	Alle leerlingen	Ondersteuningscoördinator/ afdelingsleider, JOS, leerlingbegeleider, orthopedagoog	Mentor meldt, in samenspraak met afdelingsleider, leerling aan middels een aanmeldformulier
Ondersteuningscoördinator	Alle leerlingen	mw. I Tijssen (bb) dhr. J. Beroud (ob)	Leerlingen worden d.m.v. een intakeformulier bij de coördinatoren aangemeld.

Leerlingbegeleiding	Individuele coach voor leerlingen met behoefte aan extra ondersteuning	mw. K. Pronk / mw. K. Koeman / mw. M. v.d. Wolf	Leerling is doorverwezen vanuit het IOT, in overleg met ouders en leerling.
Orthopedagoog	In kaart brengen van ondersteuningsbehoefte en advies	mw. den Dulk	Aanmelding via ondersteuningscoördinator
Training Sterk op School (SOS)	Training op gedrag/sociale vaardigheden	mw. den Dulk	Aanmelden via ndulk@daltonalkmaar.nl
Nieuwkomers/taalklas	Leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn.	mw. K. Swart	Aanmelding loopt via het samenwerkingsverband
Remediering n.a.v. uitslag diatoetsen	Leerlingen klas 1 en 2	Docenten vanuit de vakken Nederlands, Engels en wiskunde verzorgen extra ondersteuning om op niveau te komen wat betreft de basisvaardigheden.	Leerlingen uit klas 1 en 2 maken diatoetsen om inzicht te krijgen in de schoolse vaardigheden.
Jeugd- en gezinscoach	Als er problemen zijn buiten de schoolomgeving van de leerling. Deze kan ook helpen met bijv. de toeleiding naar Jeugdhulp.	mw. M. Degeling	Vanuit school kan een gesprek met jeugd- en gezinscoach aanbevolen worden. Aanmelding verloopt via het IOT.
GGD-jeugdverpleegkundige	1. op verzoek van de schoolbegeleiding en bij advies bij zorgwekkend verzuim. 2. de jeugdverpleegkundige voert gesprekken met leerlingen en ouders n.a.v. het gezondheidsonderzoek van de GGD; Gezond leven? Check het even.	mw. Tamara ten Brok	Mentor of ondersteuningsteam kan jeugdverpleegkundige raadplegen of uitnodigen bij een gesprek. Ouders en leerlingen kunnen ook op eigen initiatief contact zoeken.
GGD-jeugdarts	Indien gewenst kan door ouders, school of de schoolverpleegkundige de medische expertise van de jeugdarts ingeschakeld worden	Mw E. Raspoort	Met instemming van ouders kan de school de schoolarts raadplegen. School kan ouders een afspraak adviseren. Aanmelden via de ondersteuningscoördinator
Jeugdhulp Op School (JOS)	Alle leerlingen	mw. S. Herlaar	Met instemming van ouders en in overleg met school kan preventieve jeugdhulpverlening binnen het onderwijs ingezet worden. Deze sluit aan op de ondersteuningsvraag van de leerlingen.
Verzuimcoördinator	Coördinator heeft contact met leerlingen, ouders, leerplichtambtenaar	Mw. N. Vlaming	Leerlingen waarbij schoolaanwezigheid een probleem is zijn in beeld bij deze functionaris en krijgen ondersteuning

en eventueel jeugdarts wanneer
schoolaanwezigheid een probleem is.

Vragen?

De mentor is uw eerste aanspreekpunt bij vragen over leerlingbegeleiding.

U kunt daarnaast met vragen over extra begeleiding terecht bij de ondersteuningscoördinatoren.