

Schoolondersteuningsprofiel

Stedelijk Dalton College Alkmaar

Oktober 2022



Met opmaak: Kopstek, Inspringing: Links: -0,2 cm

Met opmaak: Kopstek, Centrum

Met opmaak: Kopstek, Rechts, Rechts: -0,2 cm

Met opmaak: Voettekst

Inhoud schoolondersteuningsprofiel

| | |
|---|----|
| 1. Inleiding | 2 |
| 2. Algemene informatie | 3 |
| 2.1 Contactgegevens | 3 |
| 2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning | 4 |
| 2.3 Kengetallen leerlingpopulatie | 5 |
| 3. Ondersteuningsniveaus toegelicht | 7 |
| 3.1 Basisondersteuning | 7 |
| 3.2 Lichte ondersteuning | 7 |
| 3.3 Extra ondersteuning | 8 |
| 3.4 Intensieve ondersteuning | 8 |
| 3.5 Praktijkonderwijs | 8 |
| 3.6 Speciaal onderwijs | 8 |
| 3.7 Cluster 1 en 2 | 10 |
| 4. Onderwijsondersteuningsstructuur | 11 |
| 5. Niveaus van ondersteuning | 12 |
| 6. Toelichting op de niveaus van ondersteuning | 13 |
| 7. Interne expertise in het kader van de ondersteuning | 15 |
| 8. Ondersteuningsoverleg | 16 |
| 8.1 Leerlingbespreking | 16 |
| 8.2 Intern ondersteuningsteam (IOT) | 16 |
| 8.3 Multidisciplinair overleg (MDO) | 17 |
| 8.4 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T) | 17 |
| 9. Externe relaties in het kader van de ondersteuning | 18 |
| 10. Bijzondere vormen van basisondersteuning | 19 |
| 11. Lichte ondersteuning | 20 |
| 12. Extra ondersteuning | 20 |
| 12.1 Inleiding | 20 |
| 12.2 Algemene voorzieningen extra ondersteuning | 21 |
| 12.3 Flextraject (de trajectvoorziening) | 23 |
| 13. Intensieve ondersteuning | 25 |
| 14. Planmatig werken | 25 |
| 15. Basiskwaliteit van het onderwijs | 26 |
| 16. Ambities | 29 |
| 17. Afsluiting | 29 |
| Bijlage1 Overzicht basis- en lichte ondersteuning reguliere vo-school | 30 |

Met opmaak: Kopstek, Inspringing: Links: -0,2 cm

Met opmaak: Kopstek, Centrum

Met opmaak: Kopstek, Rechts, Rechts: -0,2 cm

Tabel met opmaak

Met opmaak: Voettekst

1. Inleiding

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar is een openbare scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo, die bewust voor de daltonprincipes heeft gekozen. De belangrijkste daarvan zijn zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken. De school is sinds 2007 gecertificeerd als daltonschool. De school is een stedelijke scholengemeenschap, met zowel leerlingen uit de wijk, de stad als uit de regio.

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar (SDCA) maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord die negen scholen heeft in de regio's Noord-Kennemerland en de Noordkop.

De stichting is het bevoegd gezag van negen scholen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Heerhugowaard en Hollands Kroon.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die (extra) ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning.

De scholen van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland onderscheiden de volgende niveaus van ondersteuning aan leerlingen:

- **Basisondersteuning (niveau 1¹):** dit is de ondersteuning die de vo-scholen in Noord-Kennemerland aan alle leerlingen bieden (hierover zijn in Noord-Kennemerland tussen de scholen afspraken gemaakt).
- **Lichte ondersteuning (niveau 1):** deze ondersteuning gaat iets verder, maar is bedoeld voor een geselecteerde groep leerlingen. De school bepaalt zelf welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.
- **Extra ondersteuning:** dit betreft de vormen van ondersteuning die aanmerkelijk verder gaan dan de basis- en lichte ondersteuning. Extra ondersteuning kan vrij licht en kortdurend van aard zijn (niveau 2), maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school (niveau 3).
- **Intensieve ondersteuning:** (ook niveau 3) voor leerlingen met complexe vragen op meerdere leefgebieden.
- **Praktijkonderwijs:** regulier vo met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid.
- **Voortgezet speciaal onderwijs:** voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen dan wel concentratie/motivatie problemen.
- **Cluster 1 en 2:** ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen en voor dove en slechthorende leerlingen.

Indien er sprake is van praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of een cluster 1 of 2 school is er sprake van een verwijzing naar deze scholen. In dit schoolondersteuningsprofiel komen vooral de eerste vier niveaus van ondersteuning aan de orde.

¹ Zie voor de niveaus van ondersteuning ook het schema in paragraaf 4



Het samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Noord-Kennemerland geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij lichte, extra en intensieve ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf.

Dit schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het biedt ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of de schoolgids van de school of op:

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/493/Stedelijk-Dalton-College-Alkmaar/categorie/Algemeen>

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad van de school heeft directie en team daarbij geadviseerd.

2. Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingpopulatie weergegeven. Ook wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

2.1 Contactgegevens

Schooladres:

Arubastraat 4
1825 PV Alkmaar
Tel.nr.: 072-5625000
E-mail: info@daltonalkmaar.nl
Website: www.daltonalkmaar.nl

Postadres:

Postbus 9109
1800 GC Alkmaar

2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

Visie op onderwijs

Het Stedelijk Dalton College is een school voor daltononderwijs. Dat is een bewuste keuze en de Daltonprincipes – vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking – beïnvloeden het onderwijs dan ook in al haar facetten. Kernwaarden zijn: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie, doelmatigheid en borging. Op het Stedelijk Dalton College wordt dan ook met elkaar omgegaan op basis van vertrouwen in de ander en met respect voor elkaars verantwoordelijkheid. Iedereen draagt bij aan een prettig en veilig leerklimaat, waarbij rekening wordt gehouden met de ander en verschillen worden geaccepteerd. Iedereen houdt zich aan de afspraken die zijn gemaakt en neemt hierbij zijn/haar verantwoordelijkheid. De school vindt het belangrijk dat iedereen leert en het beste uit zichzelf en anderen haalt. Daarbij wordt voortdurend gereflecteerd op eigen handelen. Door elkaar vertrouwen te geven wordt ieders zelfvertrouwen gestimuleerd. Iedere medewerker op de school is zich bewust van zijn pedagogische verantwoordelijkheid.

Met als vertrekpunt de visie van Sovon en de waarden van het daltononderwijs heeft het Stedelijk Dalton College Alkmaar de volgende visie geformuleerd:

Kansen bieden en ruimte voor verschillen: iedereen telt mee. De school is er om iedere leerling de mogelijkheid te geven om te leren, zich te ontwikkelen en verder te komen. Je kunt op onze school jezelf zijn met respect voor de ander.

Talentontwikkeling: door het bieden van uitdagend onderwijs op elk niveau wordt iedere leerling geprikkeld om op basis van vertrouwen in eigen kunnen kennis te vergaren en het beste uit zichzelf te halen.

Persoonlijke groei, zelfkennis en reflectie: gedurende de hele schoolloopbaan wordt door de school en door de leerling zelf zichtbaar gemaakt wat de leerling kan en kent. Reflectie is daarbij essentieel.

Kritisch en sociaal burgerschap: onze leerlingen leren te functioneren als zelfstandig lid van de samenleving met oog voor de eigenheid van anderen. Ze zijn in staat om een eigen mening te ontwikkelen en te beargumenteren.

Ondernemend, creatief en innovatief: leerlingen worden aangemoedigd buiten vaste kaders te denken. Helen Parkhurst zei het al: "We hebben mensen nodig zonder vrees". Op onze school helpen wij onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot mensen met lef.

Visie op ondersteuning

Onder begeleiding van de mentor/coach verloopt de brugperiode voor de meeste kinderen zonder problemen. Sommige leerlingen hebben echter een andere of extra vorm van ondersteuning nodig. Deze kan gericht zijn op hulp bij het leren voor moeilijke vakken, het versterken van de schoolse vaardigheden of op het verhogen van de weerbaarheid en zelfstandigheid. Ook wordt in de brugklas veel aandacht besteed aan het leren studeren. Alle leerlingen van het eerste leerjaar worden besproken en hierbij wordt gebruik gemaakt van gegevens van de basisschool en over de thuissituatie en dat wat opvalt in de klas. Een deel van de leerlingen heeft specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat om leerlingen met dyslexie, faalangst, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, langdurige ziekte, lichamelijke beperkingen, leerachterstanden, LGF (leerlinggebonden financiering), cluster 1

en 2, anderstalige en (hoog) begaafde leerlingen. Voor al deze leerlingen is waar mogelijk deskundige begeleiding beschikbaar op school. In het Schoolondersteuningsplan staat beschreven op welke wijze deze ondersteuning is uitgewerkt. De school streeft ernaar het pedagogische en didactische repertoire van iedere docent zodanig uit te breiden dat het op het Stedelijk Dalton College vanzelfsprekend is, dat er ook binnen de reguliere lessen aandacht en zorg is voor de specifieke behoeften van iedere leerling. Juist binnen het daltonstelsel kan meer worden ingespeeld op verschillen tussen de leerlingen. Docenten krijgen diverse scholingstrajecten aangeboden om te leren omgaan met dergelijke verschillen.

2.3 Kengetallen leerlingpopulatie

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen van de school weergegeven. Meer specifieke informatie is te vinden op Vensters voor Verantwoording.

| Schooljaar | Aantal leerlingen | Verwijzing naar VSO | Leerlingen met REC-indicatie | Leerlingen met dyslexie-verklaring | Overige leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte |
|------------|-------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------|---|
| 2017-2018 | 1152 | 4 | 3 | 138 | 46 |
| 2018-2019 | 1173 | 7 | 2 | 119 | 40 |
| 2019-2020 | 1153 | 6 | 3 | 104 | 43 |
| 2020-2021 | 1151 | 8 | 2 | 109 | 63 |
| 2021-2022 | 1068 | 9 | 1 | 96 | 53 |

Examenresultaten

| schooljaar | 21/22 | | | | Gemiddeld |
|----------------|-------|-------|-------|-----|-----------|
| | 18/19 | 19/20 | 20/21 | | |
| vwo | 92% | 100% | 92% | 94% | 96% |
| havo | 95% | 100% | 94% | 94% | 97% |
| vmbo-tl | 94% | 100% | 98% | 96% | 97% |

Uitstroom leerlingen per afdeling einde schooljaar 2020/2021

| Opleiding | vwo | havo | vmbo-tl |
|-----------------------------|-----|------|---------|
| wetenschappelijk onderwijs | 70% | | |
| hoger beroepsonderwijs | 15% | 80% | |
| middelbaar beroepsonderwijs | | 1% | 76% |
| voortgezet onderwijs | | 4% | 21% |
| buitenland / werken * | 15% | 15% | |
| particulier onderwijs | | | 3% |

*Dit betreft voor een deel leerlingen die een "tussenjaar" nemen

Meer specifieke informatie en cijfers (doorstroomcijfers onder- en bovenbouw, uitstroomcijfers, examenresultaten, vervolgopleidingen, e.d.) zijn te vinden op 'Scholenopdekaart.nl².

In de onderbouw heeft elke klas twee mentoren/coaches. Iedere mentor heeft ook een coachende rol. Leerlingen hebben om de week een coachgesprek om hun leerdoelen te bespreken. Alle coaches zijn geschoold in het voeren van coachgesprekken. In alle afdelingen is er maatwerk mogelijk. Zo kan een leerling in de bovenbouw vmbo bijvoorbeeld een havo-certificaat halen voor één of meerdere vakken.

Daltononderwijs bereidt leerlingen goed voor op het mbo, hbo en wo. Zij hebben beter leren plannen en hebben geleerd zelfstandig én samen te werken. Uit de rapportages vanuit de Hogeschool van Amsterdam en Hogeschool InHolland blijkt dat de leerlingen het bovengemiddeld goed doen. Informatie hierover is bij de decaan verkrijgbaar. Ook in het wo presteren daltonleerlingen in het algemeen beter dan gemiddeld, omdat zij gewend zijn aan een grotere mate van zelfstandigheid.

² <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/493/Stedelijk-Dalton-College-Alkmaar/categorie/Resultaten>

3. Ondersteuningsniveaus toegelicht

De in de inleiding genoemde niveaus van ondersteuning, zoals die binnen het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland worden onderscheiden, worden hieronder nader toegelicht.

3.1 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die op elke school binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is. Scholen zijn verantwoordelijk voor het bieden of het zoeken naar een passende plek voor leerlingen die worden aangemeld, de zogenoemde zorgplicht. Het uitgangspunt op iedere school is kwalitatief goed onderwijs. Bij een sterke basis hoort ook een aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat voldoende dekkend, passend en toegankelijk is. Om het niveau van de basisondersteuning voor de scholen onderling af te spreken, is samen met de scholen en de besturen een 'standaard' voor de basisondersteuning ontwikkeld. De standaard is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Vanuit deze standaard is een checklist voor basis- (en lichte) ondersteuning ontwikkeld: zie bijlage 1. Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een intensief intern overleg daarover. Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast. Voor alle scholen geldt dat het onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school ondersteuning en hulpmaterialen en onderhoudt zij – waar nodig – actief werkrelaties met externe deskundigen.

3.2 Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is ondersteuning aan een geselecteerde groep leerlingen. De lichte ondersteuning maakt deel uit van de basisondersteuning, hetgeen inhoudt dat voor leerlingen met lichte ondersteuning geen TOP- (totaal ontwikkelingsplan) dossier opgesteld hoeft te worden. De lichte ondersteuning kan zowel op maat (per individu) als groepsgericht zijn. De school bepaalt zelf op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hoe en voor welke leerling zij lichte ondersteuning inzet. De inhoud van de lichte ondersteuning is in de checklist ondersteuning (bijlage 1) gemarkeerd met een asterisk.

3.3 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, kan er extra ondersteuning worden ingezet. Bij start van de extra ondersteuning wordt er geïnventariseerd waar de ondersteuningsbehoeften liggen. De school dient vanuit zijn professionele verantwoordelijkheid, een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor de leerling op te stellen. In het OPP staan doelen beschreven die afgestemd zijn met de leerling, ouders en mentor. De leerlingbegeleider of ondersteuningscoördinator stelt het OPP op. Een OPP wordt opgesteld binnen een periode 6–12 weken na de start van het schooljaar of na vaststelling van extra ondersteuningsbehoefte tijdens het schooljaar, altijd in samenspraak met de ouders. Deze extra ondersteuning wordt (in eerste instantie) op het Stedelijk Dalton College gegeven vanuit de trajectklas (de Flex) en kent verschillende vormen. Wanneer de extra ondersteuning niet voldoende (dreigt) te zijn, stelt de school een TOP-dossier op. In het TOP-dossier staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling verwacht wordt te kunnen halen en wat nodig is om deze doelen te bereiken. Er kan dan in overleg met het Samenwerkingsverband, ouders en leerling intensieve ondersteuning worden ingezet.

3.4 Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen op meerdere leefgebieden die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een multidisciplinair team. De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is gebleken en waarvan onderzocht moet worden wat er nodig is om binnen het regulier onderwijs te kunnen functioneren.

3.5 Praktijkonderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord–Kennemerland wordt praktijkonderwijs aangeboden in Alkmaar (De Viaan) en Heerhugowaard (Focus). Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar die hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord–Kennemerland. Doel van het praktijkonderwijs is om leerlingen naar arbeid toe te leiden door het ontwikkelen van competenties die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken. In het praktijkonderwijs leren leerlingen door praktijkervaringen op te doen (leren door doen). De meeste theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten en stages. Deze leerroute komt in nauw overleg met de leerling en de ouders tot stand.

3.6 Speciaal onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord–Kennemerland zijn Heliomare en de Spinaker de gevestigde scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Binnen deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die door hun leergedrag en/of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperking zodanig worden gehinderd in hun functioneren dat ze geen onderwijs kunnen volgen binnen een school voor regulier voortgezet onderwijs.



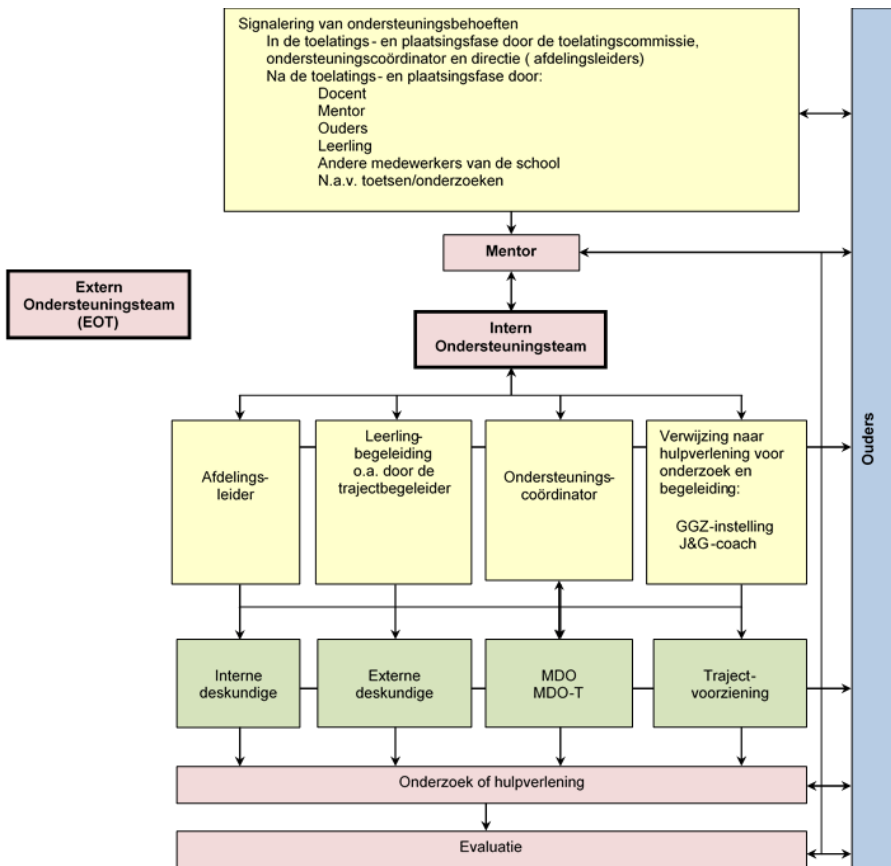
3.7 Cluster 1 en 2

Onder cluster 1 vallen scholen voor blinde en slechtziende kinderen. Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking. De scholen van cluster 1 en 2 maken geen deel uit van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland. De scholen kennen een eigen toelatingsprocedure en hebben geen zorgplicht bij aanmelding op een van de scholen.

Het SDCA brengt jaarlijks in kaart hoe zij staat ten opzichte van het gewenste niveau van basis- en lichte ondersteuning met behulp van de checklist, zoals beschreven in 3.1 en 3.2. De uitkomst van deze analyse is als bijlage bij dit schoolondersteuningsprofiel gevoegd (zie bijlage 1). Uit de analyse blijkt dat de school al zeer ver is gevorderd in haar ontwikkeling van de basisondersteuning.

4. Onderwijsondersteuningsstructuur

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van het Stedelijk Dalton College er als volgt uit (nog aanpassen!):



5. Niveaus van ondersteuning

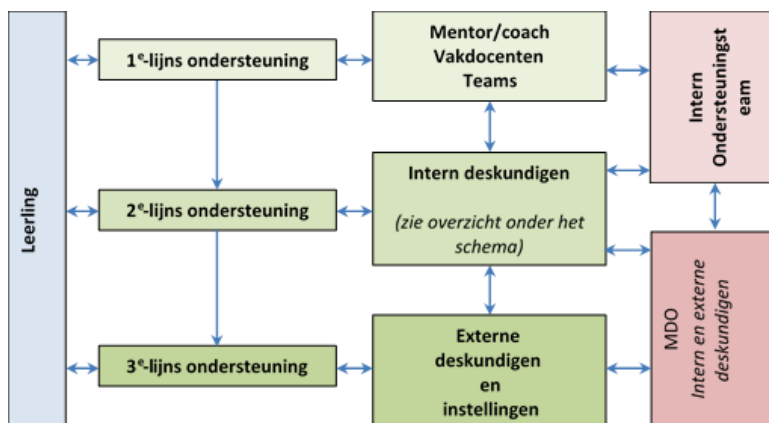
De school onderscheidt binnen de ondersteuning de zogenaamde 1e-, 2e- en 3e-lijns ondersteuning. Uitgangspunt is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent, mentor/coach en afdelingsleider: de 1e-lijns ondersteuning.

Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de interne deskundigen ingeschakeld: het intern ondersteuningsteam. Dit is de 2e-lijns ondersteuning. Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, vindt doorverwijzing plaats naar

Ook kan worden gekozen voor het bijeenroepen van een MDO of MDO-T (toewijzing extra ondersteuning), een multidisciplinair overleg. (zie 5.5.3 en 5.5.4) Hiervoor wordt gekozen als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning te boven lijkt te gaan. Hiermee wordt het gebied van de extra ondersteuning betreden.

externe hulpverlening.

In schema ziet dit er als volgt uit:



6. Toelichting op de niveaus van ondersteuning

In het volgende schema worden de 1e-, 2e- en 3e-lijnsondersteuning nader uitgewerkt.

| Niveau | Ondersteuningsmogelijkheden |
|-------------------------------|---|
| 1e-lijns ondersteuning | <p>Voor verreweg de meeste van de leerlingen is buiten een goede lessituatie geen extra ondersteuning noodzakelijk. De docenten geven les en houden via het LVS (leerlingvolgsysteem in Magister) nauwkeurig de voortgang van de leerling bij.</p> <p>De mentor/coach heeft aan deze informatie en aan zijn eigen (dossier) kennis en individuele gesprekken met de leerling voldoende om de ouders tijdens de ouderavond op de hoogte te houden van de voortgang van de leerling.</p> <p>Leerlingen waarvoor de 1e lijns ondersteuning niet voldoende is krijgen extra ondersteuning.</p> <p>Tijdens de leerlingbespreking wordt een plan van aanpak afgesproken. Eventueel in samenspraak met een interne deskundige.</p> |
| 2e-lijns ondersteuning | <p>Voor het schrijven van een ontwikkelperspectief (OPP)/ totaal ontwikkelingsplan (TOP dossier) op het gebied van ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied of gedrag vindt overleg plaats tussen de mentor/coach en de leden van het intern ondersteuningsteam. (zie onder dit schema)</p> <p>De doelen worden gecommuniceerd met ouders, leerling en betrokken docenten. Zo nodig ondersteunt het ondersteuningsteam daarbij (coaching, lesobservatie, scholing op maat, etc.).</p> <p>Ouders, leerling en informatie van mentoren zijn richtinggevend bij het opstellen. De ondersteuningscoördinator/leerlingbegeleider houdt het dossier bij. De mentor/coach kan de leerling ook aanmelden voor bespreking in het intern ondersteuningsteam. Het intern ondersteuningsteam komt eens in de vier weken bij elkaar.</p> <p>2e-lijns ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faalangstreductietraining. • Gesprekken met de leerlingbegeleider. • Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie. • Gesprekken met de schooldecaan. • Huiswerkbegeleiding. • Trajectklas (de Flex). • Training Sterk op School. |
| 3e-lijns ondersteuning | <p>Sommige leerlingen kampen met ernstige (leer- of ontwikkelproblemen. Er vindt dan een MDO (multidisciplinair overleg) plaats (zie hoofdstuk 10).</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Ouders zijn samen met de leerling aanwezig bij dit gesprek. Waar nodig kan er in overleg met ouders een externe hulpverlener worden uitgenodigd.</p> <p>De uitkomst van deze besprekingen kan zijn:</p> <p>Een duidelijk handelingsadvies voor de docenten, waarbij dikwijls externe hulp wordt ingeschakeld (doorverwijzing naar externe instantie). Ouders zijn betrokken bij het uitvoeren van de gemaakte afspraken/aanpak.</p> <p>Advisering naar een school met een speciale setting met intensievere ondersteuning kan een tijdelijke voorziening zijn zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CLEO (centrum voor creatief leren en ontwikkelen) • Scholen voor speciaal onderwijs • De Traject Plus Klas (osg Willem Blaeu) • Intermezzo (Murmellius gymnasium) <p>Indien deze advisering plaatsvindt, wordt het TOP-dossier opgemaakt door de ondersteuningscoördinator. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een MDO (Multidisciplinair overleg) waarbij ook een consulent van het Samenwerkingsverband aanwezig is. Ouders en leerling zijn steeds bij het proces betrokken en ondertekenen het TOP-dossier. Hierbij verplichten alle partijen zich een uiterste inspanning te doen om voortijdig schooluitval te voorkomen.</p> |
|--|--|

7. Interne expertise in het kader van de ondersteuning

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen heeft het Stedelijk Dalton College naast de docenten diverse gespecialiseerde medewerkers/functionarissen in dienst. Het gaat om de volgende functionarissen:

- Mentor/coach: het vaste aanspreekpunt voor de leerling, de mentor volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten, bewaakt de sfeer in de klas en staat open voor persoonlijke problemen van de leerling.
- Afdelingsleider: afdelingsleiders zijn beslissingsbevoegd. Zij verlenen zelf geen ondersteuning, maar zijn verantwoordelijk voor de professionalisering van hun docententeam. Waar de mentor de spil is in leerlingenzorg is de afdelingsleider spil in docentenzorg.
- Ondersteuningscoördinatoren: coördineren de ondersteuning. Zij houden bij welke ondersteuning voor wie nodig is. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web. Zij brengen externe partijen binnen de school en onderhouden communicatie.
- Orthopedagoog: adviseert en ondersteunt het docententeam en verricht onderzoek bij leer- en/of sociaal-emotionele problematiek.
- Dyslexiecoördinator: inventariseert problematiek rond dyslexie, verzorgt aangepast lesmateriaal en ondersteunt docenten hierbij.
- Decaan: zorgt voor ondersteuning van de leerlingen en mentoren op het gebied van keuzebegeleiding en oriëntatie op studie en beroep.
- Diverse begeleiders/trainers: bijvoorbeeld de trainer sociale vaardigheden of de faalangstreductietrainer.
- Leerlingbegeleider: zie voor de geboden ondersteuning de 'extra ondersteuning'.
- Interne vertrouwenspersoon: deze geeft informatie en advies op het terrein van machtsmisbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en ongewenst gedrag en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is. Hij/zij legt het eerste contact en voert de eerste verkennende gesprekken. Eventueel verwijst hij/zij naar de externe vertrouwenspersoon: deze functioneert bovenschools (Sovon).
- Aanwezigheidscoördinator: beoordeelt rechtmatigheid van verzuim en onderneemt eventueel actie.
- Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP): signaleren in de dagelijkse omgang met leerlingen problemen.

Er zijn nog andere externe deskundigen actief binnen de school:

- Jeugdarts (GGD)
- Jeugdverpleegkundige (GGD)
- Jeugd- en Gezinscoach (GroeiTee)
- Preventief ambulante jeugdhulpverlener (GroeiTee)
- Gedragswetenschapper JGGZ-VO (GroeiTee)
- Jongerenwerker (GroeiTee)

8. Ondersteuningsoverleg

De school kent in het kader van de ondersteuning de volgende overlegsituaties:

8.1 Leerlingbespreking

In de loop van het schooljaar wordt minimaal 2x een leerlingbespreking georganiseerd. Hiernaast wordt door middel van digitale hulpmiddelen persoonlijke feedback gegeven aan de leerlingen. Hierin wordt ingezoomd op de individuele leerling. De leerlingbesprekingen worden voorbereid door de mentor/coach en de afdelingsleider. Tijdens dit vooroverleg worden alle leerlingen doorgesproken. Gekeken wordt naar het welbevinden van de leerlingen en naar de cijfers.

In de leerlingbesprekingen staan de volgende vragen centraal: wat zijn de onderwijs- en leerbehoeften van de leerling? Op welke wijze kan het SDCA hierin voorzien? Bovendien gaan leerlingen aan de hand van hun gekregen feedback middels het digitale hulpmiddel een plan van aanpak schrijven voor de komende periode.

8.2 Intern ondersteuningsteam (IOT)

In het overleg van het intern ondersteuningsteam (IOT) worden leerlingen besproken. Er wordt teruggekeken naar de gemaakte afspraken en gekeken naar de actuele stand van zaken. Tevens worden de leerlingen besproken waarbij de mentor/coach in overleg met ondersteuningscoördinator of afdelingsleider heeft vastgesteld dat er een hulpvraag is. Ouders worden hierover ingelicht.

Het intern ondersteuningsteam bekijkt of de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte van deze leerling de basisondersteuning te boven gaat of dat de problematiek te complex is voor de school alleen. Het intern ondersteuningsteam kan ook direct naar externe hulpverlening doorverwijzen. Dit gaat altijd in overleg met leerling en de ouders.

Als de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte duidelijk is en de inschatting is dat het binnen de ondersteuningsmiddelen en -mogelijkheden van het Dalton College past, kan het intern ondersteuningsteam handelingsadviezen geven, kan de leerling gebruik maken van een time-out of ondersteuning in de Flex of kunnen de docenten worden ondersteund.

Het intern ondersteuningsteam bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator (voorzitter)
- Orthopedagoog
- Afdelingsleider
- Leerlingbegeleider
- Jeugd- en Gezinscoach

Het intern ondersteuningsteam komt per afdeling 1x per 4 weken bij elkaar.

8.3 Multidisciplinair overleg (MDO)

Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling zoals leerplicht, hulpverlening, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), maatschappelijk werk, reclassering en familieleden. Het overleg heeft als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsaanbod rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en samenwerking te bevorderen. Ook de leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij dit overleg. Vanuit diverse perspectieven kunnen de betrokken partijen en ouders samen met de jongere zijn mogelijkheden, kwaliteiten en kansen ontdekken en behoeftes formuleren. Daarnaast richt het formuleren van de behoeftes vanuit dit overleg zich ook op de ondersteuningsbehoeften van de school en de ouders; wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen? Relevante ondersteuningsbehoeften en doelen worden verwerkt in het TOP-dossier van de leerling.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een MDO en een MDO-T. De verschillen betreffen het voorzitterschap, de doelstelling en de verslaglegging. Hieronder volgt uitleg.

8.4 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T)

Er wordt gekozen voor het organiseren van een MDO-T als de leerling ondanks extra ondersteuning vastloopt.

De verschillen tussen een MDO en een MDO-T betreffen verder het voorzitterschap, de doelstelling en de verslaglegging. Een MDO-T wordt georganiseerd rondom en met de leerling. In overleg met ouders en leerling wordt bepaald of aanwezigheid van de leerling gedurende het gehele MDO wenselijk is. Een leerling kan ook aan het begin of het einde van het overleg aansluiten. De consulent passend onderwijs is de voorzitter van het MDO-T.

9. Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Externe deskundigen en instellingen, waarmee de school onder andere samenwerkt, zijn:

- GGD
- Jeugd- en gezinsbeschermers
- Politie/Bureau HALT
- Leerplichtambtenaren
- Jeugd- en Gezinscoach
- GGZ-instellingen, o.a. Triversum, Stichting De Praktijk/Parlan
- Ambulante begeleiders REC 1 en 2
- Vanuit Stichting Groeimee:
 - Preventief ambulante hulpverlener
 - Jongerenwerker
- De verwijfsindex (VIN): Het SDCA meldt haar betrokkenheid in de verwijfsindex als er (mogelijk) externe organisaties betrokken zijn.

10. Bijzondere vormen van basisondersteuning

Keuzebegeleiding: begeleiding bij tussentijdse keuzes, bijvoorbeeld voor een sector en afdeling aan het begin van de derde klas in de beroepsgerichte leerweg of bij het kiezen van een vakkenpakket in klas vier van de theoretische leerweg of bij het kiezen van één van de profielen in de Tweede Fase vwo en havo.

Praktijk- en profieloriëntatie (PPO): het volgen van proeflessen op verschillende afdelingen op het Van der Meij College.

Taalklas: dit is een voorziening binnen het Stedelijk Dalton College Alkmaar, die speciaal bestemd is voor anderstalige leerlingen. Naar dit schooltype gaan leerlingen die nog niet toe zijn aan het reguliere voortgezet onderwijs in Nederland, omdat zij het Nederlands nog onvoldoende beheersen. De Taalklas is de schakel tussen een opleiding in (meestal) het buitenland en het onderwijs in Nederland. In de Taalklas worden leerlingen geplaatst in de leeftijdscategorie 12–15 en 16–17 jaar en woonachtig in regio Alkmaar. In principe heeft elk schoolbestuur in Alkmaar één of meerdere taalklassen. Het Stedelijk Dalton College verzorgt de centrale intake van alle taalklasleerlingen in Alkmaar. De afspraken m.b.t. de taalklassen worden vastgelegd in een Convenant.

Het belangrijkste doel is de anderstalige leerling in een zo kort mogelijke tijd (maximaal één jaar) zodanige kennis en vaardigheden bij te brengen, dat een succesvolle overstap naar één van de vormen van het middelbaar beroepsonderwijs mogelijk is. Er wordt veel aandacht besteed aan het verwerven van de taalvaardigheden in de Nederlandse taal, zoals: luisteren, spreken, lezen, en schrijven. Daarnaast krijgt een taalklasleerling de kans om andere vakken in een Nederlandse klas te volgen zodat een goede overstap wordt gewaarborgd. Leerlingen die vanuit de taalklassen doorstromen naar een reguliere vo-klas komen in aanmerking voor extra begeleiding in het kader van de “versterkte leerroute”. Leerlingen hebben een coach en krijgen naar behoefte extra Nederlands, wiskunde en hulp bij de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie.

Indien gewenst of noodzakelijk biedt de school de daarvoor in aanmerking komende leerlingen een training aan op het gebied van:

Faalangstreductie: aan de orde komen zaken als stress, angst, ontspanning, gebruiken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie en planning en tips voor het maken van toetsen (voor zover van belang voor de betrokken leerling). Deze training wordt gegeven in de tweede en eindexamenklassen.

Sterk op School (SOS): In deze training van ongeveer zes lessen van 1 uur onder begeleiding van een orthopedagoog en een dramadocent leren leerlingen vaardigheden aan die zij nodig hebben om op school problemen te voorkomen. Dit gaat onder andere om vaardigheden die leerlingen nodig hebben om zich goed staande te houden in een reguliere klassensetting zoals effectief vragen stellen, hulp vragen, aanwijzingen opvolgen, samen werken met andere leerlingen etc. Op een actieve wijze en middels rollenspellen worden er situaties nagebootst die zich in de klas of in de vrije ruimtes kunnen voordoen.

Rots en Water

Schoolbreed is er via externe partners Rots en Water ingezet om alle leerlingen te versterken op gebied van sociale vaardigheden.

11. Lichte ondersteuning

Op het SDCA betreft lichte ondersteuning in ieder geval de volgende gebieden:

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen (4 domeinen)
- Plannen en organiseren (mentor via Breingeheimen)

De lichte ondersteuning wordt geboden onder andere in de Daltonuren, na schooltijd bij huiswerkbegeleidingsuren en door mentoren in de mentorlessen en de 1-op-1 gesprekken.

12. Extra ondersteuning

12.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen extra ondersteuning op maat kan inzetten. Extra ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen voor wie de basisondersteuning aantoonbaar niet voldoende is geweest. De extra ondersteuning biedt boven op de basisondersteuning specifieke begeleidingsfaciliteiten, beschreven op niveau van de individuele leerling in het ontwikkelingsperspectief.

Als blijkt dat de basis- en extra ondersteuning voor een leerling in de reguliere setting onvoldoende toereikend is, kan er extra ondersteuning komen vanuit het Samenwerkingsverband, al dan niet in samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs. De scholen kunnen de extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te

verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De scholen kunnen er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs in te kopen.

12.2 Algemene voorzieningen extra ondersteuning

Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland zijn als algemene, bovenschoolse voorziening het CLEO (Centrum voor creatief leren en ontwikkelen), de Traject-Plusklas (Willem Blaeu) en Intermezzo (Murmellius) ingericht.

Het CLEO

Het CLEO is voor leerlingen van scholen voor voortgezet onderwijs van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland die (tijdelijk) geen onderwijs meer kunnen volgen op de eigen school. Dit zijn bijvoorbeeld jongeren die baat hebben bij een korte periode van onderwijs op maat met intensieve ondersteuning in de ontwikkeling. Of leerlingen waarvoor het niet duidelijk is welke onderwijsinstelling de juiste voor hen is. Het CLEO is ook de plek voor jongeren die al een tijdje geen onderwijs hebben gevolgd en begeleiding nodig hebben in het terugkeren in de dagelijkse routine. Er worden jongeren geholpen met het ontwikkelen van hun schoolse en sociale vaardigheden en er wordt onderzocht waar de leerling het best passend onderwijs kan volgen. Dit kan de eigen school zijn of een nieuwe plek zoals een andere reguliere school, speciaal onderwijs, stage of werk. Jongeren waarvoor het naar school gaan (tijdelijk) niet mogelijk is worden begeleid naar een vervolgroute en worden geholpen terug te komen in de routine van school, stage of werk.

De Trajectplusklas

De Trajectplusklas is een bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband. Jongeren, met een havo- of vwo-niveau met behoefte aan intensieve ondersteuning in de onderbouw van het reguliere onderwijs, mogen hier gebruik van maken.

De Trajectplusklas is bestemd voor jongeren:

- Met een havo- of vwo-niveau;
- In de onderbouw (leerjaar 1, 2 of 3);
- Met behoefte aan meer ondersteuning dan een reguliere klas kan bieden;
- Met behoefte aan meer ondersteuning dan een regulier ondersteuningsteam van iedere school kan bieden.

De Trajectplusklas op het Willem Blaeu begeleidt jongeren bij het ontwikkelen van vaardigheden waarmee zij door kunnen stromen naar een reguliere klas op 4 havo- of vwo-niveau.

Intermezzo

Intermezzo is bedoeld voor die leerlingen die qua intelligentie het vwo goed aan kunnen, maar nog over onvoldoende metacognitieve vaardigheden beschikken of sociaal-emotioneel nog niet ver genoeg zijn om de overstap naar het voortgezet onderwijs op een goede manier te kunnen maken. Doordat de stof op de basisschool niet uitdagend genoeg is ontwikkelen zij niet de benodigde vaardigheden waardoor zij later in het voortgezet onderwijs vast kunnen lopen. Deze kinderen zijn eigenlijk al een maatje te groot voor het basisonderwijs, maar nog een maatje te klein voor het vervolgonderwijs.

Tot de doelgroep voor Intermezzo behoren kinderen van wie de inschatting is dat hun verwachte aansluitingsproblemen met name gerelateerd zijn aan hun (hoog)begaafdheid en niet aan een andere oorzaak (zoals bijvoorbeeld een stoornis in het autistisch spectrum).

De opdracht van Intermezzo is deze kinderen klaar te stomen voor het voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen maken zelf de keuze voor het vervolg op Intermezzo.

12.3 Flextraject (de trajectvoorziening)

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar kent in het kader van de extra ondersteuning het zogeheten FlexTraject. De begeleiding binnen het FlexTraject is op de leerling toegesneden en staat beschreven in een TOP-dossier. Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoefte, zoals vastgesteld tijdens de diagnostisering. Ook wordt rekening gehouden met factoren als leeftijd, afdeling, lesprogramma en thuissituatie.

De ene leerling zal op een aantal vaste momenten per week van deze begeleiding gebruik maken, een andere leerling doet dat minder frequent. De begeleiding vindt individueel plaats of, als dit wenselijk en mogelijk is, in kleine groepen.

Onderstaand een nadere beschrijving van de Flex (trajectvoorziening):

| de Flex | Extra ondersteuning |
|----------------|---|
| Doelgroep | <ul style="list-style-type: none"> De Flex is er voor alle leerlingen waarbij is vastgesteld dat extra ondersteuning noodzakelijk is om aansluiting te behouden met het schoolprogramma en het welzijn te waarborgen. De leerling heeft de cognitieve capaciteiten om een regulier diploma te behalen, maar functioneert onvoldoende zelfstandig binnen de bestaande schoolstructuur. Hij heeft structureel ondersteuning bij de algemene leervoorwaarden met behulp van een ontwikkelingsperspectief plan. |
| Capaciteit | <ul style="list-style-type: none"> 5-10 leerlingen per lesuur. Gezien de geringe capaciteit van deze voorziening wordt zeer zorgvuldig beoordeeld welke leerlingen in aanmerking komen voor de Flex. |
| Doelstellingen | <ul style="list-style-type: none"> Preventief werken: het voorkomen van gedragsproblemen, vroegtijdig ingrijpen om escalatie van gedragsproblematiek te voorkomen. De leerling zich veilig laten voelen binnen de school en binnen de reguliere klas. De leerling – met de vereiste ondersteuning – (beter) doen functioneren in de reguliere klas. De leerling – binnen zijn vermogens – laten werken aan het vergroten van zelfinzicht en zelfverantwoordelijk handelen. De leerling een diploma laten behalen dat past bij zijn cognitieve capaciteiten en verdere mogelijkheden. Aanleren schoolse vaardigheden/leer- werkgedrag, zoals: werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid, aandacht, motivatie, instructiegevoeligheid, plannen van daltonuren en (t)huiswerk. Verbeteren van de interactie met docenten, onderwijsondersteunend personeel en medeleerlingen, waaronder optimaliseren van communicatieve vaardigheden. Verbeteren van het sociaal functioneren binnen en buiten de klas. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Daarnaast biedt het de Flex de mogelijkheid om in overige onderwijsbehoeften te voorzien, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - Instructie - De dag starten en/of afsluiten: roosterwijzigingen, spullen mee, terugblik, planning, huiswerk. - Time-out-voorziening: preventief, na escalatie, om een toets maken, tijdens pauzes, bij tussen- en opvanguren. - Ontspanning |
| Beschikbare materialen | <ul style="list-style-type: none"> • Lesmateriaal: regulier en aanvullend. |
| Ruimtelijke omgeving | <ul style="list-style-type: none"> • Aparte ruimte in de school met mogelijkheid voor individuele gesprekken. |
| Deskundigheid | <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuningscoördinator • Orthopedagoog • Trajectbegeleider • Mentor • Docent • Onderwijsondersteunend personeel is geïnformeerd. |
| Samenwerking met externe instanties | <ul style="list-style-type: none"> • Er is samenwerking met externe deskundigen uit Cluster 1 en 2. |

13. Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen op meerdere leefgebieden die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een multidisciplinair team.

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is om voldoende te kunnen functioneren op school.

De intensieve ondersteuning wordt vastgesteld door de Commissie van Toewijzing en bestaat uit: preventieve ondersteuning in de vorm van (kortdurende) inzet van specifieke expertise rondom de ondersteuningsbehoeften van de leerling op reguliere scholen (gesprekken met leerling, school en thuis, met handelingsadviezen) en curatieve ondersteuning in de vorm van een tijdelijke bovenschoolse voorziening CLEO (Centrum voor Leren en Ontwikkelen).

14. Planmatig werken

Het TOP dossier

In het reguliere voortgezet onderwijs stellen scholen sinds 1 augustus 2014 een zogeheten 'ontwikkelingsperspectief(plan)' (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Wanneer er nog intensievere ondersteuning nodig is/likt stelt de leerlingbegeleider of ondersteuning coördinator een TOP-dossier op.

In het TOP dossier wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

De school evalueert het OPP/TOP-dossier met de ouders en stelt het zo nodig bij. Scholen voor regulier voortgezet onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven welke leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. De inspectie ziet toe op de kwaliteit van deze werkwijze binnen de scholen.

Het opstellen van een TOP dossier vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: van de leerling zelf, van de ouders, de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en van de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn). Het TOP dossier wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het TOP dossier richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden.

De ouders zijn belangrijke partners bij het opstellen van het TOP-dossier. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het vaststellen of bijstellen van het TOP dossier kunnen ouders zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (voorheen de 'Geschillencommissie TOP dossier').

Werkwijze Stedelijk Dalton College Alkmaar

In principe komt elke leerling in aanmerking voor de ondersteuning die hij/zij nodig heeft indien de ondersteuningsvraag past binnen het schoolondersteuningsprofiel. De hulpvraag van de leerling is de basis van het plan.

De ondersteuningsvraag wordt geformuleerd door de school in samenwerking met de leerling, mentor en de ouders. De ondersteuningsvraag moet zijn onderbouwd. Bij leerlingen met dyslexie/dyscalculie wordt bijvoorbeeld een verklaring verlangd. Na overleg met ouders en leerling beslist de school uiteindelijk over de inzet van de ondersteuning.

TOP-dossiers worden in elk geval gemaakt voor:

- Leerlingen die structureel extra ondersteuning nodig hebben op meerdere domeinen.
- Leerlingen, die langdurig extra ondersteuning krijgen (zoals bijvoorbeeld binnen de Flex) krijgen een TOP-dossier. Er zijn meerdere evaluatiemomenten per jaar.

Leerlingen die in het intern ondersteuningsteam worden besproken

Sommige leerlingen, die risico lopen ten aanzien van hun studievoortgang (onder andere uitval of afstroom), worden in het ondersteuningsteam besproken.

Voor deze leerlingen wordt een plan van aanpak opgesteld, dat wil zeggen: er wordt bepaald welke stappen wenselijk zijn. Zo nodig wordt ook een OPP/TOP-dossier opgesteld. In het ondersteuningsteam wordt afgesproken wie het OPP/TOP-dossier opstelt en wat de inhoud ervan dient te zijn. Hierbij wordt ook de verdere procedure vastgelegd.

Voor bovengenoemde leerlingen wordt een OPP/TOP-dossier opgesteld in directe relatie tot de vastgestelde ondersteuningsbehoefte(en).

Alle informatie betreffende de ontwikkelingsperspectief-plannen wordt bijgehouden in het schooladministratiesysteem, Magister. Op deze wijze kunnen de ontwikkelingen door alle betrokkenen nauwgezet worden gevolgd en is de benodigde informatie steeds direct bereikbaar voor alle ondersteuners.

Voor de schoolexamens en het centraal schriftelijk examen wordt samen met leerling, ondersteuningsteam en examensecretaris gekeken welke extra voorzieningen er nodig zijn om de leerling optimaal te kunnen laten presteren.

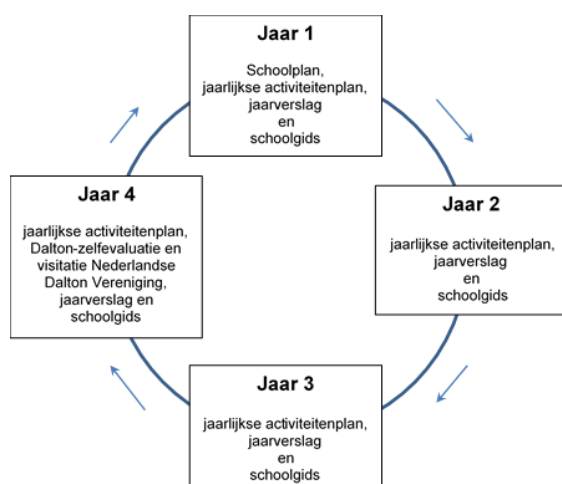
15. Basiskwaliteit van het onderwijs

De inspectie Voortgezet Onderwijs heeft de het Stedelijk Dalton College Alkmaar het zogenaamde basisarrangement (basistoezicht) voor alle afdelingen toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

Belangrijk is de interne toets of de schoolgemeenschap de goede dingen doet en of die dingen ook goed gedaan worden. Een helder kwaliteitsbeleid is tevens van belang vanwege de externe legitimatie, naar ouders, inspectie etc.

De zelfevaluaties, waarin de school zelf de sterke en zwakke kanten analyseert, moeten voldoen aan de eisen die de overheid stelt aan een dergelijk systeem. Bij het reguliere schooltoezicht door de Inspectie voor het onderwijs moet een gedegen zelfevaluatie het uitgangspunt van bespreking worden. De school hanteert dan ook een intern kwaliteitsbeleid.

Hiermee wordt systematisch nagegaan of de school waarmaakt wat in plannen en beleidsvoornemens wordt beloofd. Centraal staan het functioneren en de prestaties van de school. Dit gebeurt met behulp van een vaste, vierjarige beleidscyclus:



De school hanteert bij dit proces het Toetsingskader VO van de Inspectie voor het onderwijs als leidraad.

Bij alle ontwikkelingen hanteert de school eveneens een vaste beleidscyclus:





De stappen kunnen als volgt worden beschreven:

1. **Plan:** bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten, normen en targets.
2. **Do:** het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.
3. **Check:** het plan en uitvoering beoordelen, met elkaar praten over scores om de meetpunten en de analyses.
4. **Act:** het plan, de normen en targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

Ten slotte de tevredenheidsscores van leerlingen en ouders.

Het Stedelijk Dalton College vindt een goede sfeer op school belangrijk en daar hoort uiteraard ook bij dat de leerlingen zich prettig en veilig voelen; alleen dan kunnen zij leren en presteren. Daarom besteedt de school veel aandacht aan een goede sfeer in de klas, maar ook in de gangen, in de aula en op het schoolplein. Van alle medewerkers en van alle leerlingen wordt verwacht dat zij actief meewerken aan een goede sfeer op school. Ongewenst gedrag wordt zo goed mogelijk gesignaleerd en gecorrigeerd. Veiligheid betekent ook dat het niet wordt toegestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. Ook zijn er afspraken over hoe leerlingen en medewerkers omgaan met de sociale media.

Om de veiligheid op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie om bij calamiteiten snel de juiste hulp te kunnen bieden. De school beschikt over een ontruimingsplan en er worden ontruimingsoefeningen gehouden.

Meer informatie over de leerling- en ouder-tevredenheid vindt u [hier](#).

16. Ambities

Allereerst is het de ambitie van het Stedelijk Dalton College om geheel te gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, die aan de basisondersteuning mogen worden gesteld. Dit is een voortdurend verbeterings- en ontwikkelingsproces. In het schoolondersteuningsprofiel, dat jaarlijks wordt geactualiseerd, is zichtbaar welke aandachtspunten de school op dit gebied nog heeft.

Andere ambities in het kader van passend onderwijs zijn de volgende;

- Voortzetten individuele begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Schoolbreed aandacht voor onderpresteren.
- Focus op het aanleren van leervaardigheden en aandacht voor sociaal welbevinden schoolbreed.
- Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn daltonvaardigheden (portfolio).
- Optimaliseren gebruik van Magister als leerlingvolgsysteem.
- Borgen aanwezigheidscontrole en –registratie en preventie/terugdringen geoorloofd ziekteverzuim.
- De gedragscode 'social-media' van SOVON implementeren in dalton.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat onderwijs en ondersteuning voortdurend in beweging en ontwikkeling zijn. Dit kan voortdurend leiden tot bijstelling en aanvulling van de ambities.

17. Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Bijlage 1 Overzicht basis- en lichte ondersteuning reguliere vo-school

Opmerking vooraf

- Als in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dat dat de ontwikkeling als in een vergevorderd stadium is.
- Asterisken (*), die vóór de aspecten staan, geven aan dat dit aspect in ieder geval aanwezig moet zijn in geval van lichte ondersteuning

| Aspecten | In ontwikkeling | Aanwezig |
|--|-----------------|----------------|
| 1 Beleid met betrekking tot passend onderwijs | | |
| a* | | x |
| b | | x |
| c* | | x |
| d* | | x |
| e* | | x |
| f* | | x |
| 2 Passende begeleiding | | |
| a* | | x |
| b* | | x ³ |
| c* | | x |
| d* | | x |
| e* | | x |
| g* | | x |

³ Maatwerk in overleg binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school.

| Aspecten | | In ontwikkeling | Aanwezig |
|--|---|-----------------|----------|
| h* | Docenten en mentoren voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in het LVS. | | x |
| i | Minimaal twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties. | | x |
| j | De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt. | | x |
| k* | De mentor stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers die hiervan op de hoogte dienen te zijn. | | x |
| l | De school beschikt over goed getrainde mentoren die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling). | | x |
| m | De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning. | | x |
| o | Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in. | | x |
| 3 De continuïteit van de passende begeleiding | | | |
| a | De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen. | | x |
| b | Begeleidingsgegevens (al vanaf het bao) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. | | x |
| c | De school participeert in de overgangsprocedures bao/vo zoals afgesproken. | | x |
| d | De school participeert in de overgangsprocedures vo/mbo zoals afgesproken. | | x |
| e | De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vastgelegd. | | x |
| 4 Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag | | | |
| a* | De school verzorgt lichte ondersteuning. | | x |
| b | De school vangt leerlingen met een pro-beschikking op in het vmbo. | n.v.t. | x |
| c | De school biedt leerwerktrajecten. | n.v.t. | |
| d | De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden. | x | x |
| e | De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband. | | x |
| f | De school biedt schoolloopbaanbegeleiding. | | x |
| g | De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie. | | x |
| 5 Differentiatie en competenties docenten | | | |
| a* | Mentoren zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is. | | x |
| b* | Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen. | | x |
| c* | Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren. | | x |

| Aspecten | | In ontwikkeling | Aanwezig |
|--|--|-----------------|----------|
| d* | Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met ouders en collega's te voeren. | | x |
| e* | Docenten betrekken ouders bij de ondersteuning. | | x |
| f* | Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen. | | x |
| g* | Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen. | x | x |
| h* | Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen. | | x |
| i* | Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van: | | |
| | • Docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau. | | x |
| | • Speciale psychologische of sociaal-emotionele kenmerken. | | x |
| | • Een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. | x | |
| | • Verschillende leerstijlen. | x | x |
| j | Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan. | | x |
| k | Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen: | | |
| | • Goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO). | | x |
| | • Aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen. | | x |
| | • Aangepast rooster. | | x |
| | • Beperkte lokaalwisseling. | | x |
| | • Ruimte voor verrichten van medische handelingen. | | x |
| 6 Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving | | | |
| a* | De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt. | | x |
| b* | Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (interview). | x | x |
| c* | Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. | x | |
| d* | Het ondersteuningsteam heeft expertise in: | | |
| | • Handelingsgericht werken | | x |
| | • Individueel ontwikkelingsperspectief | | x |
| | • Individuele leerlijnen | | x |
| e* | Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie. | | x |
| f | Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband. | | x |

| Aspecten | | In ontwikkeling | Aanwezig |
|----------|---|-----------------|----------|
| g | Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft: | | |
| | Signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag: | | x |
| | • Kennis en aanpak dyslexie | | x |
| | • Kennis en aanpak dyscalculie | | x |
| | • Kennis en aanpak AD(H)D | | x |
| | • Kennis en aanpak ASS | | x |
| | • Kennis en aanpak faalangst | | x |
| h | Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen/gedragsproblemen. | | x |
| i | Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen. | | x |
| j | Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden. | | x |
| k* | Er zijn programma's gericht op vergroten van studievoordigheid. | | x |
| l | Trainingen en andere ondersteuning zijn beschikbaar: | | |
| | • Faalangst-reductie training en training schoolse vaardigheden | | x |
| | • Weerbaarheidstraining/assertiviteitstraining (Playing for succes) | | x |
| | • Dyslexie-ondersteuning | | x |
| | • Dyscalculie-ondersteuning | | x |
| | • Inzet externe coaches | | x |
| m | Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek. | | x |
| n | Er is voor mentoren en docenten tijd beschikbaar van het Multidisciplinaire Overleggen (MDO's). | | x |
| o | Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen. | | x |
| p | De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen: | | |
| | • Leerlingen die voortdurend drugs gebruiken. | x | |
| | • Leerlingen met een schoolfobie/zware blokkade om op school te komen. | | x |
| | • Leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid. | | x |
| | • Leerlingen die blijven spijbelen. | | x |
| | • Hoogbegaafde onderpresteerders. | x | |
| | • Leerlingen in het praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen. | Nvt | Nvt |
| | • Leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet aan kan voldoen, maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het vso omdat het onderwijsaanbod daar tekortschiet. | | x |
| q | De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen. | | x |

| Aspecten | In ontwikkeling | Aanwezig |
|---|--|----------|
| 7 Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg | | |
| a | De school werkt met een Extern Ondersteunings Team (EOT) en/of multidisciplinair overleg (MDO-t). | x |
| b | De doelstellingen van – en de procedures rond het EOT en/of MDO zijn voor alle medewerkers duidelijk. | x |
| c | Het beleid rond het EOT en/of MDO(-T) is vastgelegd in een beleidsdocument (ondersteuningsplan). | x |
| d | De school participeert in het vmbo/mbo-overleg. | x |
| e | De school participeert in het vo/mbo project. | x |
| f | De school maakt gebruik van vavo. | x |
| g | De school kent samenwerking met het hbo. | x |
| h | De school kent samenwerking met de universiteit. | x |
| i | De school werkt samen met de voorzieningen van het samenwerkingsverband. | x |
| j | De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen, die extra zorg en ondersteuning behoeven, is beschreven. | x |
| k | Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aankaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR. | x |
| l | De school kent een klachtenprocedure. | x |
| m | Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten. | x |
| 8 Veilige school | | |
| a | Er is een programma voor een veilig klimaat. | x |
| b | De school heeft de volgende voorzieningen i.h.k.v. een veilig schoolklimaat: | |
| | • Pestprotocol | x |
| | • Vertrouwenspersoon | x |
| | • Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld | x |
| | • Gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten | x |
| | • Verzuimprotocol | x |
| c | De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid. | x |
| d | De school is bereid om i.v.m. fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren. | x |