

HANDLEIDING VOOR MAGISTER 6 VOOR OUDERS

Op het Stedelijk Dalton College gebruiken we het programma Magister. Daarmee kunnen de leerlingen en de ouders via internet de behaalde cijfers en de absentie bekijken.

Dit document is bedoeld voor de ouders. Het laat zien hoe Magister werkt. U logt in met uw inloggegevens. De inloggegevens ontvangt u per brief of per mail bij de aanmelding van uw zoon/dochter op onze school. U kunt ze altijd opvragen bij de leerlingadministratie (<u>administratie@daltonalkmaar.nl</u>).

Aanmelden

Om te werken met Magister 6 moet de browser Google Chrome, Internet Explorer vanaf versie 11, Firefox of Safari op uw computer geïnstalleerd zijn. Ga naar de website van school; <u>www.daltonalkmaar.nl</u>.

U logt in door op de knop 'Magister voor leerlingen en ouders' rechts op de startpagina te klikken.

Welkom op de website	
van het Stedelijk Dalton College Alkmaar	Snel naar:
Op onze daltonschool halen leerlingen een vmbo-, een havo- of een vwo-diploma. We	» Magister voor leerlingen en ouders
werken volgens de daltonprincipes: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken. Naast het basisprogramma kiest de leerling een richting die past bij zijn	»Ouderraad
talenten: creatief, exact of een breed keuzeprogramma. Leerlingen kiezen iedere dag	» Mediatheek
zélf hoe ze het daltonuur besteden. Onze leerlingen en leraren leren van en met	»Magister voor personeel
eikaar in een goede steer en er is altijd veel te beleven.	»Webmail
Via deze website kunt u alle informatie vinden over onze school.	

Voer uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in en klik op inloggen of op de Enter toets van het toetsenbord.

	Inloggen
Angister 6	Gebruikersnaam Wachtwoord Gebruikersnaam onthouden inloggen geen toegang tot je account?

Wat te doen wanneer u uw wachtwoord vergeten bent

Type in het inlogscherm uw gebruikersnaam in en klik op 'geen toegang tot je account? '



Hierna krijgt u het volgende scherm en vult u uw gebruikersnaam in en klik op toesturen.







Ga naar uw mailbox en kijk of u een e-mail heeft ontvangen. Op het volgende scherm ziet u de mail die u kunt verwachten. U klikt op 'Wachtwoord wijzigen' .

		FW: Wachtwoord ve	rgeten? - Bericht (H1	TML)			_ 0 <u>_ X</u>
Bericht Invoegen Opties	Tekst opmaken Ontwikkelaars	;					(
Khippen Kopiéren Plakken ✓ Opmaak kopiéren/plakken Klembord G	· 10 · A · x I II · I I I I 2 · A · E E E E Basistekst	Adresboel	k Namen controleren amen	I Item Visitekaartje	Agenda Handtekening	Opvolgen	ABC Spelling
Verzenden C Verzenden C Onderwerp: Wachtwoord vergets Beste J Dalton, Deze mail is verstuurd, omdat e nieuw wachtwoord wijzigen Let op: deze link werkt eenmal: Neem bij vragen of problemen Deze aanvraag is gedaan vanaf	ergeten? :no-reply@sovon.nu] 15 9:33 :en? er een aanvraag is gedaan o ig en is een half uur geldig contact op met de applicat het volgende IP adres: 212	om het wachtwoo g tot dinsdag 24 m iebeheerder van d 2.78.202.50	rd voor Magister naart, 10:03 uur. de school.	opnieuw in te s	tellen. Gebruik o	nderstaande lii	nk om een
	6 💺 🖉					· Þ 🔁	9:35 (⁽⁻⁾⁾ 24-3-2015

Hierna krijgt u de mogelijkheid om uw wachtwoord te wijzigen.







De tour

Bij de eerste keer inloggen in Magister krijgen gebruikers een tour over het gebruik van Magister 6. Er kan worden gekozen om deze tour niet meer te zien door een vinkje te zetten in het vakje voor: "Tour niet meer tonen". Dit staat onder in het scherm.

Tour scherm 1:

	Vandaag Magister opent standaard het Vandaagscherm . Op dit scherm wordt de meest recente/relevante informatie voor de gebruiker getoond. Enkele belangrijke onderdelen van dit scherm zijn:
Vandaag	1 Persoonlijke gegevens Bekijk je persoonlijke gegevens en klik
Het overzicht	2 Vitloggen
Het zijpaneel	 Hoofdnavigatie Je kunt deze in- en uitklappen, zodat jij de schermgrootte van je apparaat optimaal kunt benutten. Schermindeling aanpassen
	Bepaal naar persoonlijke voorkeur de positie en grootte van de onderdelen op het vandaagscherm.
<u>Tour beëindiqen</u>	Tour niet meer tonen ••• Volgende

Tour scherm2

	Het overzicht De meeste onderdelen in Magister bestaan uit een overzicht met een zijpaneel . Het overzicht kan verschillende weergaves hebben, zoals een lijst, een dag- of weekagenda, bestandbeheer etc.
Vandaag	1 Huidig onderdeel
Het overzicht	2 Actiebalk Bevat de acties die op dat moment van toepassing zijn op de gegevens in het
Het zijpaneel	 overzicht. Klikken in het overzicht a) toont acties in de actiebalk (2); b) toont details in het zijpaneel (4); c) navigeert naar een achterliggende pagina voor meer informatie. Details in het zijpaneel
Tour beëindigen	Tour niet meer tonen Volgende

Tour scherm 3

3

	Het zijpaneel Het zijpaneel kan meerdere tabbladen hebben, die elk op eigen wijze het overzicht ondersteunen. Bijvoorbeeld door het tonen van meer details, het kunnen veranderen van de weergave van het overzicht, enz.
Vandaag	1 Overzicht / bijhorende selectie 2 Huidige tab
Het overzicht Het zijpaneel	Titel van de huidige tab (3); 3 Beschikbare tabs Wissel tussen de verschillende tabs met behulp van de tabstrip; 3 Set tussen de verschillende tabs met
	Tab-onderdelen Iedere tab kent onderdelen met logisch gegroepeerde informatie en acties;
	5 Specifieke verwijzing Sommige onderdelen kunnen specifieke acties bevatten bij hun gegevens.
<u>Tour beëindigen</u>	Tour niet meer tonen Vorige Beëindigen

(=) % https://sovon.n	nagister.net/magister/#/vandaag		,으 ▾ ♂ 🖉 Dit is Dalton - Stedeliji	Dalton 🏦 Vandaag - I	Magister ×			× □ = ×
Bestand Bewerken Beeld	Favorieten Extra Help en D Aanbevolen websites - 19897 Aanmelden	(2) BWT Aanmelden 🔗 We	b Slice-galerie 🗙 🗿 Galerie Webslices 🗙					
Magister						- 🦉 ha	-	uitloge .
t	donderdag, 16 april 2015						Ø	schermindeling
삼 Vandaag	Vandaag		Berichten (0)		Notificaties			^
Agenda	08:30 - 09:30 AK - JHS - D 3H2 (D226)	wijziging 🔁	M. Sneek Huiswerkbegeleiding	17-04	geen activiteiten waa	arop nog inschreven moet o	^t kan worden	
✓ Aanwezigheid	09:30 - 10:30 2 NAT - MKY - D 3H2 (D245)		M. Coenen- van de Put Proefexamens	17-04				
10 Cijferoverzicht	10:50 - 11:50 3 MENT - EBO - DH3MENT_B (D219)		Mededeling M. Coenen- van de Put	17-04				
🧏 ELO 🕨	11:50 - 12:50 d dCL (DMED2)	wijziging 🔁	Voor vrijdag 17 april 2015 Mededeling					
Level 2010 Cuderavond	13:20 - 14:20 5 BIOL - 11 A - D 3H2 (D252)		M. Sneek ASK Mededeling	24-04				
	Wijzigingen voor vrijdag							
	11:50 - 12:50 dMIJ (D242)	wijziging 🔁						
	14:20 - 15:20 6 AK - THO - D 3H2 (D229)	wijziging 🖻						
		weekoverzicht		alle berichten				
					Laatste gemidde	lde ciifers		*
	Laatste cijfers				0	ide eijiers		~

Op dit scherm wordt het dagrooster, de berichten en de meest recente/relevante informatie voor de gebruiker getoond. Enkele belangrijke onderdelen van dit scherm zijn:

- 1. **Persoonlijke gegevens.** Bekijk uw persoonlijke gegevens en klik door naar uw persoonlijke instellingen. Zorg dat uw e-mailadres en telefoonnummers goed genoteerd staan. Dit is belangrijk i.v.m. opvragen van een nieuw wachtwoord.
- 2. Help en Uitloggen.
- 3. **Hoofdnavigatie.** U kunt deze in- en uitklappen, zodat u de schermgrootte van uw apparaat optimaal kunt benutten.
- 4. **Schermindeling aanpassen.** Bepaal naar persoonlijke voorkeur de positie en grootte van de onderdelen op het vandaagscherm.

Door op het potloodje te klikken kunt u het menu groter of kleiner maken.

Agenda

Door op agenda te klikken verschijnen de lessen en eventuele afspraken van die dag. Met de schuifbalk rechts kunt u scrollen naar de volgende dagen.

Hier kunnen de verschillende uren en vakken worden bekeken en -mits de docent het heeft ingevuld- ook het opgegeven huiswerk. Helemaal rechts ziet u twee tabbladen; details (5) en erboven weergave. Bij details kunnen de details van een geselecteerde les ingezien worden.

ster					🕂 🔁 uit	loggen
	Afsprakenlijst		afdrukken	Details	⇒	
aag	woensdag 22 april		^ ^	Afenraak	•	
ıda	08:30 - 09:30 1 NETL - DJS - D 3H2 (D227)			Азріаак	~	Wee
	09:30 - 10:30 2 SCHK - WOS - D 3H2 (D248)			Begin	22 apr. 08:30	ergave
nwezigheid	10:50 - 11:50 3 ENTL - EBO - D 3H2 (D224)			Eind	22 apr. 09:30	
feroverzicht	11:50 - 12:50 4 dMIJ (D242)			Omschrijving	NETL - DJS - D 3H2	
	13:20 - 14:20 5 FATL - DID - D 3H2 (D131)			Locatie	D227	
_0	14:20 - 15:20 6 KUBV - EHV - D 3H2 (D201)			Vak	Nederlandse taal en	betails
Duderavond	donderdag 23 april		^	Docent	D.J. Sanders	
	08:30 - 09:30 1 AK - JHS - D 3H2 (D229)					
	09:30 - 10:30 2 NAT - RDE - D 3H2 (D245)					
	10:50 - 11:50 3 MENT - EBO - DH3MENT_B (D219)					
	11:50 - 12:50 4 dBINAS (D252)					
	13:20 - 14:20 5 BIOL - JLA - D 3H2 (D252)					
	vrijdag 24 april		^			
	09:30 - 10:30 2 WI - DNI - D 3H2 (D215)	Boek deel 1 mee! hoofdstuk 5 1tm 10 af!	HW			
	11:50 - 12:50 4 dNE (D240)					
	13:20 - 14:20 5 FATL - DID - D 3H2 (D131)					
	14:20 - 15:20 6 AK - JHS - D 3H2 (D229)					
	maandag 27 april		^			
	08:30 - 09:30 1 LO - ABM - D 3H2 (DG3)		~			

Wanneer u op weergave klikt, kunt u door te klikken op het pijltje rechts van instellingen (6) opgeven hoe u het rooster van uw dochter/zoon wilt zien op het scherm. U heeft de keuze uit afsprakenlijst(zie scherm boven), dagoverzicht (zie scherm beneden), weekoverzicht of werkweekoverzicht. Onder 'Toon selectie' kunt u aanvinken of u alleen het huiswerk wilt zien of alles.

Datumprikker.nl - Snel er	🕨	Aanbevolen websites 🔻 🛲 Aanmelden (2) 🛲 Aanmelden 🗿 Web Slice-galerie 🔻 🗿 Galerie Webslices 🕶								
Magister				•	8		<u>.</u>	₽	•	iitloggen
	vrijd	ag 24 april		Weer	gave				=	
Vandaag				4		<u>April</u>	2015		►	
Agenda	dag			ма	DI	wo	o vi	R ZA	zo	Weerga
Aanwezigheid	08		^	30	31	1	2 3	4	5	ave
Cijferoverzicht				6	14	15 1	9 10 .6 17	11	12	
FIO D	09			20	21	22 2	3 24	25	26	De
		2 wr. nwr. n 3H2		27	28	29 3	0 1	2	3	tails
Ouderavond		09:30 - 10:30 (0215)		4	5	6	78	9	10	
	10			Inst	telling	en			^	
anwezigheid Ue jferoverzicht .o) 09 Suderavond 10 11				We	ergave					
	11			dago	overzich	t			•	
				Riji	100gte	nuten)			-	
	12	Intel Intel 11:50 - 12:50 (0240) Intel								
	13	S FATL - DID - D 3H2								
		13:20 - 14:20 (D131)								

Aanwezigheid

<complex-block></complex-block>					
Branch Bed Facebier Bed Placebier Bed Pl	🗲 🕞 🔋 https://sovon.ma	jister.net/magister/#/aanwezigheid 🔎 ← 🚔 🖒	🧭 Dit is Dalton - Stedelijk Dalton 🔧 Aanwezigheid - Magister 🛛 🛪	×	↑ ★ 母
Obtamplated- Sed a _ le docedera edite : en Aameden () un Aameden () un Stere gelen : i en docedera edite : i en Aameden () un Stere gelen : i en aameden ()	Bestand Bewerken Beeld	avorieten Extra Help			
Magistri Animergited(1413.0 Acada	👍 dP Datumprikker.nl - Snel e	👂 Aanbevolen websites 🔻 🕬 Aanmelden (2) 🕬 Aanmelden 🧃 Web Slice-galerie 🔻 🙋] Galerie Webslices 🔻		
Amweeggeded, 145 D awagets spender aktor avexeded decoder decoder </th <th>Magister</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>💽 uitloggen</th>	Magister				💽 uitloggen
Annwergheid, 1413 D augustus sepember auker aventer					
Image: Sector Sector Image: Sector Sector Sector Image: Sector Sector Sector Sector Sector Image: Sector	•≡	Aanwezigheid, 1415 D		Weergave	⇒
Sectods	삼 Vandaag	augustus	、 、	V Trackellinger	
Image: Second Secon	de Agonda	september	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	✓ Insteilingen	
Incomenter december dec	7 Aquilla	oktober	、 、	✓ Periode	erga
Concoveradition december deformani and apd T. Vergan T. Vergan Vergan <th>🗸 Aanwezigheid</th> <th>november</th> <th>、 、</th> <th>✓ 1415 D HAVO 3</th> <th>▼ 6</th>	🗸 Aanwezigheid	november	、 、	✓ 1415 D HAVO 3	▼ 6
Image: Section of the sec		december		V Weergave	
Image: Intervent Image: Intervent <td></td> <td>februari</td> <td></td> <td>periodeoverzicht - lijstweergave</td> <td><u> </u></td>		februari		periodeoverzicht - lijstweergave	<u> </u>
sprit decert X is the last	🗏 ELO 🕨	maart		✓ Cohaurtapirson	
7. Image: Solution of the second of	Quderavond	april		✓ Gebeurtemssen	
Image: Second				absent 🗙 te laat 🗙	-
7. Image: Section of the sectio				ziek 🗙 uit de les 🗙	
7. Image: Section of the sectio				Vriistelling ¥	
7. Image: Section of the section of					
7. Image: sentime to the sentit to the sentime to the sentime to the sentime to the sentime to				boek vergeten 🗶	
				huiswerk vergeten 🗙	
		Г	^ _	alles tonen geen	tonen 8
			7.		
		L		Toon selectie	^
Congecorded Congecorded Congecorded Congecorded Congecorded Congecorded				Geoorloofd	
				Ongeoprioofd	
3 So [2]					
③ ○ [2] (四 108) 21-2005					
	🕙 🖸 🔯				11:08 21-4-2015

- 7. U ziet alle maanden van het huidige schooljaar en door op het V-tje te klikken opent u de gewenste maand. Daarna ziet u alle absenties van die maand. In rood de ongeoorloofde en in groen de geoorloofde absenties.
- 8. Hiermee kunt u de lay-out veranderen: met aantallen of staafdiagrammen per maand.

Cijferoverzicht

Magister											1		uitloggen
• ≡	Cijferoverzich	t										Weergave =	•
삼 Vandaag					R	1	,,					Toon selectie	
Agenda	Vak	=	5	5		2	g	1	11	1	5	Schooljaar	Detail
Aanwezigheid	-	¥	7	H	=	1	1	6	6	3	Ř	1314 Westerbeek VWO5 (NT)	o
	ne	8,0	7,0		5,9			6,7	Je he	6,0		Cijfersoort	
[10] Cijferoverzicht	en				6,7			6,7	Geba			Alle cijfers 🗸 🗸	
	ma											Alle cijfers	Wear
	wisB	10,0	7,1		5,2			6,9	anne .	8,0		Actieve cijferperiode	gave
		7.5						5.0	-			Berekende kolommen	
	WISD	7,5			5,0			5,0				PTA-kolommen	
	na	4,8	7,9					6,4		7,1			
	schk									6,2		Kolomweergave	
	pw											Kolomnummers	
	ы	8,6	8,8	6,5	4,6			6,6		6,7	2,0		
	in	6,7	7,9	7,4	1			7,4		6,5	5,0		
	anw												
	lo			1	7,0	6,0	8,0	7,0	Netje				
	mt												
	4		1								×		

Cijfers die vetter zijn en rood gekleurd, zijn de onvoldoende scores. Een groene korom is een gemiddelde van verschillende cijfers.

							-																- 0 ×
+ https://sovon.ma	gister.net/magister/#/cijfers					_			<u>۽</u> - م	0	🥝 Dit is	5 Dalton	- Stede	lijk Dalt	ion	🏦 Cijfe	roverzio	:ht - Ma	gister	×			<u>_</u> ft ★ \$
Bestand Bewerken Beeld	Favorieten Extra Help			-						-													
OP Datumprikker.nl - Snel er	n 👂 Aanbevolen websites 👻	RIEF Aan	melder	n (2) Rae	Aanm	elden 🤅	VVeb	Slice-ga	alerie 🔻	e 6	alerie W	ebslices	Ŧ										
3 Magister																						¢	📑 uitloggen
≡	Cijferoverzicht	Cijferoverzicht																Details		⇒			
참 Vandaag					P	1							P	2						^	Informatie		~
7 Agenda																					Kolomnaam	NETL101	Detail
Aanwezigheid	Vak	OETS	OETS	OETS	OETS	OETS	OETS	OETS	•1	OETS	OETS	OETS	OETS	OETS	OETS	OETS	•2*	OETS	OETS	OETS	Kolomkop	TOETS	
0 Cijferoverzicht	Vak Nederlandse taal en lit.	4.6	4.7	6.0	-	-	-	-	5.2	6.5	4.5	-	5.0	-	F	-	4.7	7.2	6.4	6.3	Omschrijving	toetscijfer	
🕵 ELO 🕨 🕨	Franse taal en lit.	5,6	6,7	5,3	6,0				5,9	10,0	4,9	5,0		3,3			5,4	9,3	5,0	8,0	Weging	3	
Cuderavond	Duitse taal en lit.	8,7	5,6						6,4	9,7	5,5	1,0					5,9	9,3	5,2	7,4	Beoordeling	4,6	gave
	Engelse taal en lit		75		67	6.0			77		4.5	6.1		4.2	2.0		E 0		22		Invoer	14-10-2014	_
	Lingeise taar en no.		1,5	0,0	0,7	0,3			""		0,5	0,1	3,0		3,0	1,1	3,0		3,5		Docent		
	geschiedenis	2,5	5,7	6,2					5,4	6,2	4,8	3,6					4,9	4,5	Inh	5,0	Toetsdatum	14-10-2014	
	aardrijkskunde	3,8	5,8	3,7					4,1	6,8	3,2	6,5					4,4	8,9	3,2	6,0	Werkomschri	grammatica zins	delen
	wiskunde	7,1	6,8	5,3	5,0	9,0	10,0		7,3	5,3	3,7	9,3	6,3	8,0			6,7	3,8	8,2	4,3	Soort	Cijfers	
	natuurkunde	7,5	7,1	7,0					7,2	6,7	6,5	7,1					7,0	4,9	5,5				
	scheikunde	5,7	7,8						6,4	6,6	4,8	3,9	3,9	7,4			5,6	1,8	6,3	7,2			
	biologie	3,4							3,4	5,2	10,0	7,0					5,4	5,6	5,1				
	economie									5,7	6,3						6,2						
	kunst (muziek)	8,5	7,5					8,0	8,0								8,0	9,4		~			
		(_			>			_
🎒 🖸 🔯	🖉 🌷 🥭	6																				- 🖻 🖢 🌾	11:21 21-4-2015

9

Door op een cel te klikken krijgt u informatie over dit cijfer. U ziet deze informatie bij "Details" (9) rechts op het scherm. Hierin staat o.a. datum van invoer van dit cijfer, maar ook het vak, de weging en de werkomschrijving van de gemaakte proefwerk/toets. Wanneer een inhaalproefwerk(toets) ingehaald moet worden, dan wordt dit genoteerd als 1,1 of INH. De leerlingen moet zelf regelen dat dit proefwerk, deze toets ingehaald wordt.

De cijferstructuur kan sterk variëren afhankelijk van de klas waarin uw zoon/dochter zit. Het aantal cijfers kan in de onderbouw verschillen met het aantal cijfers dat in de bovenbouw gegeven wordt. In de bovenbouw worden cijfers gegeven n.a.v. het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Voor de onderbouw geldt dat onze school werkt met vier periodes en elke periode wordt afgesloten met een gemiddeld rapportcijfer. Op het eindrapport komt het eindcijfer van het gemiddelde van deze vier periodes te staan.

Handleiding inschrijven lerarenspreekuur

Voorafgaande aan de ouderavond krijgt u een e-mail toegezonden met het verzoek in te schrijven op de 10-minuten gesprekken. In deze mail staat ook de datum van het lerarenspreekuur. Ouders kunnen zich via Magister inschrijven voor het lerarenspreekuur. -U moet inloggen met uw eigen account en niet die van uw zoon/dochter – Alleen de eerste contactpersoon ziet het inschrijfscherm, dus vandaar dat er ook ingelogd moet worden met de inloggegevens van de eerste contactspersoon. Na het inloggen komt u op het 'vandaagscherm' (openingsscherm).

	Ouderavond	Vandaag
0	10 minutengesprekken inschrijven tot 18-11	1 HA - DE
eid		2 HA - DE
cht		10:25 - 11: 3 WI - RU
	>	11:35 - 12: 4 WI - RU
en	weigeren	12:25 - 13
	Laatste cijfers	13:45 - 14:

Na het kiezen voor inschrijven komt u in het volgende scherm ; 'Inschrijving ouderavond 1/3', waarin u drie tabbladen ziet. In het tabblad 'schoolpersoneel' ziet u een lijst met alle beschikbare docenten en kunt u een vinkje zetten bij de docent die u wilt spreken. Deze lijst is samengesteld op basis van de lessen die uw zoon/dochter heeft gevolgd in de afgelopen

periode. In het tabblad 'dagdeel' kunt u aangeven of u vroeg of laat in de avond een gesprek wilt. In het tabblad 'samenvatting' ziet u wat u gekozen heeft. Klik hierop om in te schrijven Let op: U schrijft zich uiteindelijk in door op inschrijven te klikken rechtsboven in het scherm 'inschrijving ouderavond 1/3'.

	Inschrijving ouderavond 1/3								volgende	afzeggen	insc
	Schoolpersoneel	Dagdeel	<u>Samenvattir</u>	ng							
	Ouderavond			Schoolpersoneel en gespreksduur							
	10 minutengesprekken Beschikbare tijd			Alleen betrokken personeel tonen							
				Gesprek	Kind	Vak/rol		Person	eelslid		

Nadat u zich heeft ingeschreven, ontvangt u een paar dagen voor de opgegeven datum een bevestigingsmail met het definitieve tijdstip waarop de gesprekken plaatsvinden.

Gemeenschappelijke afspraken over gebruik van Magister

<u>Cijfers</u>

- Alle behaalde cijfers worden binnen 10 werkdagen, nadat de toets is gemaakt nagekeken en de beoordeling wordt in Magister gezet.
- Bij het invoeren in Magister noteert de docent ook de omschrijving van het gemaakte werk en de datum van afname. Soms moet de docent ook nog de weging invoeren, maar dit is in de bovenbouw (met PTA-vakken) al meestal ingesteld.
- In elke periode worden er per vak minimaal 2 toetsen afgenomen, ook voor vakken met maar 1 lesuur in die periode.
- voor niet-gemaakt werk noteert de docent "INH" of mag een 1.1 noteren. De leerling neemt dan contact op met de betreffende docent om een afspraak te maken om deze gemiste toets in te halen. Daarna wordt "INH" of de 1,1 veranderd in het behaalde cijfer.

Daltonwerkwijzers en planning

Eén school en toch verschillend.

Vaak hebben we de neiging om alles hetzelfde te willen. Maar bij het gebruik van Magister mogen er verschillen zijn tussen de afdelingen. Op het einde van het schooljaar 2015-2016 leggen we de verschillende manieren waarop we met Magister omgaan naast elkaar.

Misschien blijven we dan de verschillen handhaven en misschien worden we meer één.

Het is de bedoeling dat leerlingen zelf leren plannen aan de hand van onze lesplanning.

Bij alles is de agenda in Magister de leidraad. Ouders kunnen ofwel via het account van de leerling ofwel via hun eigen account de agenda inzien via Magister.

De weg daar naar toe is als volgt:

In de VMBO onderbouw (Skills) zetten de docenten de taken en het werk, ook schriftelijke overhoringen (SO's) en toetsen in de agenda in Magister. Docenten

plannen het werk twee weken vooruit zodat leerlingen kunnen blijven plannen! Mentoren BB-KB klassen printen de weekplanner ook uit. KB-TL-klassen werken digitaal, alleen waar nodig wordt een print gemaakt. Daarnaast is in de vmboonderbouw afgesproken dat ALLES in Magister genoteerd wordt (boeken vergeten, werk niet af, eruit, te laat... alles!). Deze onderwerpen staan onder het kopje 'Aanwezigheid'.



In de VMBO bovenbouw zetten de docenten de taken, opdrachten en het huiswerk, ook schriftelijke overhoring (SO's) en toetsen in de agenda in Magister.

In de vwo/havo en havo/tl klassen 1 en 2 worden daltonwijzers gebruikt. Deze daltonwijzers worden op papier uitgedeeld en staan daarnaast in de ELO. Het uitdelen en in de ELO zetten is verplicht voor docenten.

De toetsroosters voor deze klassen staan op de website, onder de tab 'leerlingen' onder het kopje 'toetsroosters'. Er zijn maximaal twee toetsen per week. De exacte datum waarop de toets afgenomen wordt komt in de agenda in Magister te staan. Ook voor grote opdrachten geldt, dat de exacte inleverdatum bij het lesuur in Magister genoemd wordt.

De klassen 3 vwo en 3 havo werken met daltonwijzers. Deze staan in de ELO van Magister. De derde klassen hebben een weektoetsrooster. Deze staat op de website onder de tab 'leerlingen' onder het kopje 'toetsroosters'.

In de vwo-havo klassen 4 t/m 6 zijn de PTA's (Programma voor Toetsing en Afsluiting) de basis. In de voorexamenklassen (4 havo, 4 vwo en 5 vwo) hebben we

een vast toetsmoment in de week (woensdag en vrijdag het 1° uur). Toetsroosters staan op de website onder leerlingen onder het kopje 'toetsroosters'. Op basis van de PTA's maken de docenten een daltonwijzer. Deze wordt in de ELO gezet. Er wordt niks in de agenda van Magister bij de lessen gezet. Deze leerlingen moeten ten slotte in het vervolgonderwijs ook plannen en organiseren. De mentor begeleidt de leerling hierbij in meer of mindere mate, afhankelijk van de behoefte/noodzaak. In de mentorlessen van de vierde klas vwo en havo wordt op dit moment aandacht besteed aan plannen en organiseren.