

Anti-pestprotocol

Stedelijk Dalton College Alkmaar

In dit anti-pestprotocol is vastgelegd dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze aanpakken.

1. Uitgangspunten

Dit protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: docenten, mentoren, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding, ouders en leerlingen.

- Onze daltonschool is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel zijn in staat om pesten te kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
- De school beschikt over een adequate aanpak wanneer pesten wordt gesignaleerd (het anti-pestprotocol).
- De school organiseert preventieve (les)activiteiten.

2. Aanpak

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school

- De school zorgt dat de mentoren en docenten voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten.
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

2. Het bieden van steun aan de jongere die gepest wordt

- Het probleem wordt serieus genomen.
- Er wordt uitgezocht wat er precies is gebeurd.
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
- Indien nodig biedt de ondersteuningscoördinator hulp.
- Ouders worden bij bovenstaande betrokken.

3. Het bieden van steun aan de pester

- De leerling wordt geconfronteerd met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor anderen.
- Mentor/afdelingsleider en/of ondersteuningscoördinator onderzoeken en bespreken samen met ouders en leerling wat de achterliggende oorzaken zijn.
- Het pestgedrag wordt concreet benoemd en besproken. Wat is pesten en wanneer is gedrag pesten?
- Er wordt hulp aangeboden door de ondersteuningscoördinator, zo nodig wordt de leerlingen verwezen naar externe hulpverlening.
- Ouders worden bij bovenstaande betrokken.

4. Het betrekken van de middengroep bij het probleem

De mentor bespreekt met de klas (of een deel hiervan) het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor geeft hier een vervolg aan.

5. Het bieden van steun aan de ouders

- Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.
- De ouders van leerlingen die gepest worden, hebben er soms moeite mee, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Echter een gepeste leerling wil zich niet alleen veilig voelen op school; de leerling wil ook geaccepteerd worden. Hij/zij verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerd te voelen. Daar kan extra begeleiding of een training aan bijdragen.

3. Het stappenplan na een melding van cyberpesten

1. Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt te bewaren. Vertel leerlingen hoe ze dat kunnen doen (afdrukken, selecteren en kopiëren van o.a. Whatsapp-gesprekken en andere sociale media opslaan).
2. Blokkeren van de afzender. Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de pestmail/het pestbericht/account kan blokkeren.
3. School probeert met de leerling de dader op te sporen. Mogelijk kan de systeembeheerder opsporen van welk IP adres een pestmail is verzonden.
4. School neemt contact op met de ouders van de betrokken leerlingen en bespreken hoe zij kunnen ondersteunen in het tegengaan van cyberpesten.
5. School adviseert aangifte. Zo nodig doorverwijzing naar Slachtofferhulp.
6. De ondersteuningscoördinator kan begeleiding bieden aan de leerling voor op school.

4. Taakverdeling na een melding van pesten

1. De mentor

Wanneer het pesten plaats vindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt met de pester en verzorgers. De mentor praat met de klas of de direct betrokken leerlingen. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groeps sfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groeps lid heeft. Indien het probleem zich herhaalt, meldt de mentor het gedrag aan de afdelingsleider van de leerling(en). Hij overhandigt de afdelingsleider het dossier met daarin de gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt. Mentor legt afspraken en acties vast in het leerlingvolgsysteem (Magister).

2. Afdelingsleider

De afdelingsleider neemt de rol van de mentor over bij herhaling van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt. Hij heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden.

In het contact met de pester is het doel drieledig, namelijk:

1. Confronteren/aanspreken
2. Mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
3. Helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten

In gesprekken met de gepeste wordt gekeken of hij sociaal onvoldoende vaardig gedrag vertoont, waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters. De afdelingsleider adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp door de ondersteuningscoördinator. De afdelingsleider stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject. Tenslotte bespreekt de afdelingsleider de mogelijkheden tot hulp met de ouders. De afdelingsleider koppelt alle informatie weer terug naar de mentor.

3. Vakdocenten

De vakdocenten hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding doen om hulp en overleg in gang te zetten.

4. Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator ondersteunt waar nodig mentoren en afdelingsleiders tijdens de verschillende fasen in het proces en biedt indien gewenst individuele begeleiding aan de pester en de gepeste leerling. De ondersteuningscoördinator kan waar nodig ook inhoudelijke inbreng hebben tijdens de mentorlessen.