

Schoolondersteuningsprofiel

Stedelijk Dalton College Alkmaar

september 2020



Inhoud schoolondersteuningsprofiel

1 Inleiding	2
2. Algemene informatie	3
2.1 Contactgegevens	3
2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning	4
2.3 Kengetallen leerlingpopulatie	5
3. Ondersteuningsniveaus toegelicht	7
3.1 Basisondersteuning	7
3.2 Lichte ondersteuning	7
3.3 Extra ondersteuning	8
3.4 Intensieve ondersteuning	8
3.5 Praktijkonderwijs	8
3.6 Speciaal onderwijs	8
3.7 Cluster 1 en 2	9
4. Onderwijsondersteuningsstructuur	10
5. Niveaus van ondersteuning	11
6. Toelichting op de niveaus van ondersteuning	12
7. Interne expertise in het kader van de ondersteuning	14
8. Ondersteuningsoverleg	15
8.1 Leerlingbespreking	15
8.2 Intern ondersteuningsteam (IOT)	15
8.3 Multidisciplinair overleg (MDO)	16
8.4 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T)	16
9. Externe relaties in het kader van de ondersteuning	17
10. Bijzondere vormen van basisondersteuning	18
11. Lichte ondersteuning	19
12. Extra ondersteuning	20
12.1 Inleiding	20
12.2 Algemene voorzieningen extra ondersteuning	20
12.3 Flextraject (de trajectvoorziening)	22
13. Intensieve ondersteuning	24
14. Planmatig werken	24
15. Basiskwaliteit van het onderwijs	26
16. Ambities	28
17. Afsluiting	28
Bijlage1 Overzicht basis- en lichte ondersteuning reguliere vo-school	29

1. Inleiding

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar is een openbare scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo, die bewust voor de daltonprincipes heeft gekozen. De belangrijkste daarvan zijn zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerken. De school is sinds 2007 gecertificeerd als daltonschool. De school is een stedelijke scholengemeenschap, met zowel leerlingen uit de wijk, de stad als uit de regio.

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar (SDCA) maakt deel uit van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord die acht scholen heeft in de regio's Noord-Kennemerland en de Noordkop.

De stichting is het bevoegd gezag van acht scholen op negen locaties in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Heerhugowaard en Hollands Kroon.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die (extra) ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning.

De scholen van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland onderscheiden de volgende niveaus van ondersteuning aan leerlingen:

- **Basisondersteuning (niveau 1¹):** dit is de ondersteuning die de vo-scholen in Noord-Kennemerland aan álle leerlingen bieden (hierover zijn in Noord-Kennemerland tussen de scholen afspraken gemaakt).
- **Lichte ondersteuning (niveau 1):** deze ondersteuning gaat iets verder, maar is bedoeld voor een geselecteerde groep leerlingen. De school bepaalt zelf welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.
- **Extra ondersteuning:** dit betreft de vormen van ondersteuning die aanmerkelijk verder gaan dan de basis- en lichte ondersteuning. Extra ondersteuning kan vrij licht en kortdurend van aard zijn (niveau 2), maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school (niveau 3).
- **Intensieve ondersteuning:** (ook niveau 3) voor leerlingen met complexe vragen op meerdere leefgebieden.
- **Praktijkonderwijs:** regulier vo met vooral leren door doen en toeleiding naar arbeid.
- **Voortgezet speciaal onderwijs:** voor leerlingen met gedrags- of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperkingen dan wel concentratie/motivatie problemen.
- **Cluster 1 en 2:** ondersteuning voor blinde en slechtziende leerlingen en voor dove en slechthorende leerlingen.

Indien er sprake is van praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of een cluster 1 of 2 school is er sprake van een verwijzing naar deze scholen. In dit schoolondersteuningsprofiel komen vooral de eerste vier niveaus van ondersteuning aan de orde.

¹ Zie voor de niveaus van ondersteuning ook het schema in paragraaf 4

Het samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Noord-Kennemerland geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij lichte, extra en intensieve ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf.

Dit schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het biedt ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft. Het schoolondersteuningsprofiel is een beknopt document: voor meer informatie kan worden gekeken in het schoolplan of de schoolgids van de school of op:

<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/493/Stedelijk-Dalton-College-Alkmaar/categorie/Algemeen>

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland en is door de school verder ingevuld. De medezeggenschapsraad van de school heeft directie en team daarbij geadviseerd.

2. Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingpopulatie weergegeven. Ook wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

2.1 Contactgegevens

Schooladres:

Arubastraat 4

1825 PV Alkmaar

Tel.nr.: 072-5625000

E-mail: info@daltonalkmaar.nl

Website: www.daltonalkmaar.nl

Postadres:

Postbus 9109

1800 GC Alkmaar

2.2 Onderwijsvisie en visie op ondersteuning

Visie op onderwijs

Het Stedelijk Dalton College is een school voor daltononderwijs.

Dat is een heel bewuste keuze en de Daltonprincipes – vrijheid in gebondenheid, zelfstandigheid en samenwerking – beïnvloeden het onderwijs dan ook in al haar facetten. Kernwaarden zijn: verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie, doelmatigheid en borging.

Op het Stedelijk Dalton College wordt dan ook met elkaar omgegaan op basis van vertrouwen in de ander en met respect voor elkaars verantwoordelijkheid. Iedereen draagt bij aan een prettig en veilig leerklimaat, waarbij rekening wordt gehouden met de ander en verschillen worden geaccepteerd. Iedereen houdt zich aan de afspraken die zijn gemaakt en neemt hierbij zijn/haar verantwoordelijkheid.

De school vindt het belangrijk dat iedereen leert en het beste uit zichzelf en anderen haalt. Daarbij wordt voortdurend gereflecteerd op eigen handelen. Door elkaar vertrouwen te geven wordt ieders zelfvertrouwen gestimuleerd. Iedere medewerker op de school is zich bewust van zijn pedagogische verantwoordelijkheid.

Met als vertrekpunt de visie van Sovon en de waarden van het daltononderwijs heeft het Stedelijk Dalton College Alkmaar de volgende visie geformuleerd:

Kansen bieden en ruimte voor verschillen: iedereen telt mee. De school is er om iedere leerling de mogelijkheid te geven om te leren, zich te ontwikkelen en verder te komen. Je kunt op onze school jezelf zijn met respect voor de ander.

Talentontwikkeling: door het bieden van uitdagend onderwijs op élk niveau wordt iedere leerling geprikkeld om op basis van vertrouwen in eigen kunnen kennis te vergaren en het beste uit zichzelf te halen.

Persoonlijke groei, zelfkennis en reflectie: gedurende de hele schoolloopbaan wordt door de school en door de leerling zelf zichtbaar gemaakt wat de leerling kan en kent. Reflectie is daarbij essentieel.

Kritisch en sociaal burgerschap: onze leerlingen leren te functioneren als zelfstandig lid van de samenleving met oog voor de eigenheid van anderen. Ze zijn in staat om een eigen mening te ontwikkelen en te beargumenteren.

Ondernemend, creatief en innovatief: leerlingen worden aangemoedigd buiten vaste kaders te denken. Helen Parkhurst zei het al: “We hebben mensen nodig zonder vrees”. Op onze school helpen wij onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot mensen met lef.

Visie op ondersteuning

Onder begeleiding van de mentor verloopt de brugperiode voor de meeste kinderen zonder problemen. Sommige leerlingen hebben echter een andere of extra vorm van ondersteuning nodig. Deze kan gericht zijn op hulp bij moeilijke vakken of op het verhogen van de weerbaarheid en zelfstandigheid. Ook wordt in de brugklas veel aandacht besteed aan het leren studeren. Alle leerlingen van het eerste leerjaar worden besproken en hierbij wordt gebruik gemaakt van gegevens van de basisschool en over de thuissituatie en dat wat opvalt in de klas.

Een deel van de leerlingen heeft specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat om leerlingen met dyslexie, faalangst, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, langdurige ziekte, lichamelijke beperkingen, leerachterstanden, LGF(leerlinggebonden financiering), cluster 1 en 2, anderstalige en (hoog) begaafde leerlingen. Voor al deze leerlingen is waar mogelijk deskundige begeleiding beschikbaar op school. In het Schoolondersteuningsplan staat beschreven op welke wijze deze ondersteuning is uitgewerkt.

De school streeft ernaar het pedagogische en didactische repertoire van iedere docent zodanig uit te breiden dat het op het Stedelijk Dalton College vanzelfsprekend is, dat er ook binnen de reguliere lessen aandacht en zorg is voor de specifieke behoeften van iedere leerling. Juist binnen het daltonstelsel kan meer worden ingespeeld op verschillen tussen de leerlingen. Docenten krijgen diverse scholingstrajecten aangeboden om te leren omgaan met dergelijke verschillen.

2.3 Kengetallen leerlingpopulatie

Hieronder worden de belangrijkste kengetallen van de school weergegeven. Meer specifieke informatie is te vinden op Vensters voor Verantwoording.

Schooljaar	Aantal leerlingen	Verwijzing naar VSO	Leerlingen met REC-indicatie	Leerlingen met dyslexie-verklaring	Overige leerlingen met ondersteuningsbehoefte
2017-2018	1152	4	3	138	46
2018-2019	1173	7	2	119	40
2019-2020	1153	6	3	104	43

Wat is het slaagpercentage van de school?

schooljaar	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	Gemiddeld
vwo	100%	95%	100%	92%	100%	97%
havo	92%	100%	96%	95%	100%	97%
vmbo-tl	96%	97%	97%	94%	100%	97%

Waar kwamen de leerlingen na het examen in 2018-2019 terecht?

Opleiding	vwo	havo	vmbo-tl
wetenschappelijk onderwijs	78%		
hoger beroepsonderwijs		90%	
middelbaar beroepsonderwijs			78%
voortgezet onderwijs	11%	3%	22%
buitenland / werken *	11%	7%	

*Dit betreft voor een deel leerlingen die een "tussenjaar" nemen

Meer specifieke informatie en cijfers (doorstroomcijfers onder- en bovenbouw, uitstroomcijfers, examenresultaten, vervolgopleidingen, e.d.) zijn te vinden op 'Scholenopdekaart.nl'².

Daltononderwijs bereidt leerlingen goed voor op het mbo, hbo en wo. Zij hebben beter leren plannen en hebben geleerd zelfstandig te werken en samen te werken.

Uit de rapportages vanuit de Hogeschool van Amsterdam en Hogeschool INHolland blijkt dat de leerlingen het bovengemiddeld goed doen. Informatie hierover is bij de decaan verkrijgbaar. Ook in het wo presteren daltonleerlingen in het algemeen beter dan gemiddeld, omdat zij gewend zijn aan een grotere mate van zelfstandigheid.

De school heeft in 2019–2020 50 klassen.

De klassengrootte varieerde tussen de 13 en 31 leerlingen. In augustus 2020 zijn er 150 medewerkers aan de school verbonden.

De school heeft verschillende typen brugklassen: vwo/havo, havo/tl, vmbo kader/tl en vmbo basis/kader. Alle leerlingen kunnen kiezen uit drie specials: Dalton On Stage, Dalton Original en Dalton Tech. In de onderbouw vmbo wordt in Dalton Tech het vak Teto aangeboden (technologie en toepassing). In de onderbouw vwo/havo en havo/tl het vak O&O (onderzoek en ontwerpen). De afdelingen vwo en havo hebben vanaf het brugjaar t/m het examenjaar een technasiumafdeling.

In de onderbouw heeft elke klas twee mentoren. In de onderbouw havo/tl en vmbo is iedere mentor ook coach. Leerlingen hebben iedere week een coachgesprek om hun leerdoelen te bespreken. Alle leerlingen van het derde leerjaar hebben iedere twee weken een coachgesprek. Alle coaches zijn geschoold in het voeren van coachgesprekken.

In de onderbouw havo/tl en vmbo is gestart met het invoeren van gepersonaliseerd leren. Leerlingen kunnen per vak werken op het niveau dat bij hen past.

In de bovenbouw is ook steeds meer maatwerk mogelijk. Zo kan een leerling in de bovenbouw vmbo bijvoorbeeld een havo-certificaat halen voor één of meerdere vakken.

² <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/493/Stedelijk-Dalton-College-Alkmaar/categorie/Resultaten>

3. Ondersteuningsniveaus toegelicht

De in de inleiding genoemde niveaus van ondersteuning, zoals die binnen het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland worden onderscheiden, worden hieronder nader toegelicht.

3.1 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die op elke school binnen het samenwerkingsverband beschikbaar is. Scholen zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passende plek voor leerlingen die worden aangemeld, de zogenoemde zorgplicht. Het uitgangspunt op iedere school is kwalitatief goed onderwijs. Bij een sterke basis hoort ook een aanbod aan onderwijs en ondersteuning dat voldoende dekkend, passend en toegankelijk is.

Om het niveau van de basisondersteuning voor de scholen onderling af te spreken, is samen met de scholen en de besturen een 'standaard' voor de basisondersteuning ontwikkeld. De standaard is beschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Vanuit deze standaard is een checklist voor basis- (en lichte) ondersteuning ontwikkeld: zie bijlage 1.

Basisondersteuning kenmerkt zich door het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en een intensief intern overleg daarover. Basisondersteuning is geen vast gegeven: scholen zijn en blijven in ontwikkeling en de inhoud van de basisondersteuning zal dan ook regelmatig worden aangepast. Voor alle scholen geldt dat het onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften van de leerling en waar nodig wordt extra tijd en aandacht aan de individuele leerling geschonken. Indien nodig biedt de school ondersteuning en hulpmaterialen en onderhoudt zij – waar nodig – actief werkrelaties met externe deskundigen.

3.2 Lichte ondersteuning

Lichte ondersteuning is ondersteuning aan een geselecteerde groep leerlingen. De lichte ondersteuning maakt deel uit van de basisondersteuning, hetgeen inhoudt dat voor leerlingen met lichte ondersteuning geen TOP dossier (totaal ontwikkel plan dossier) opgesteld hoeft te worden. Wel kan een eenvoudiger handelingsplan worden gehanteerd. De lichte ondersteuning kan zowel op maat (per individu) als groepsgericht zijn. De school bepaalt zelf op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hoe en voor welke leerling zij lichte ondersteuning inzet. De inhoud van de lichte ondersteuning is in de checklist ondersteuning (bijlage 1) gemarkeerd met een asterisk.

3.3 Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet toereikend is, dan geldt de extra ondersteuning. De school dient vanuit zijn professionele verantwoordelijkheid, een ontwikkelingsperspectief (TOP dossier) voor de leerling op te stellen. In het TOP dossier staat beschreven welke onderwijsdoelen de leerling verwacht wordt te kunnen halen en wat nodig is om deze doelen te bereiken.

Een voorlopig ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld binnen een periode van 6 tot 10 weken na de start van het schooljaar of na vaststelling van extra ondersteuningsbehoefte tijdens het schooljaar, altijd in samenspraak met de ouders. Deze extra ondersteuning wordt (in eerste instantie) op het Stedelijk Dalton College gegeven vanuit de trajectklas (Flextraject) en kent verschillende vormen.

3.4 Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen op meerdere leefgebieden die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een multidisciplinair team. De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.

3.5 Praktijkonderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland wordt praktijkonderwijs aangeboden in Alkmaar (De Viaan) en Heerhugowaard (Focus).

Het praktijkonderwijs is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen van 12 tot 18 jaar die hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring hebben van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland.

Doel van het praktijkonderwijs is om leerlingen naar arbeid toe te leiden door het ontwikkelen van competenties die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te kunnen werken. In het praktijkonderwijs leren leerlingen door praktijkervaringen op te doen (leren door doen). De meeste theorie wordt gekoppeld aan praktische opdrachten en stages. Deze leerroute komt in nauw overleg met de leerling en de ouders tot stand.

3.6 Speciaal onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland zijn Heliomare en de Spinaker de gevestigde scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Binnen deze scholen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die door hun leergedrag en/of psychische problemen en/of lichamelijke en/of verstandelijke beperking zodanig worden gehinderd in hun functioneren dat ze geen onderwijs kunnen volgen binnen een school voor regulier voortgezet onderwijs.

3.7 Cluster 1 en 2

Onder cluster 1 vallen scholen voor blinde en slechtziende kinderen. Onder cluster 2 vallen scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking. De scholen van cluster 1 en 2 maken geen deel uit van het Samenwerkingsverband Vo/Vso Noord-Kennemerland. De scholen kennen een eigen toelatingsprocedure en hebben geen zorgplicht bij aanmelding op een van de scholen.

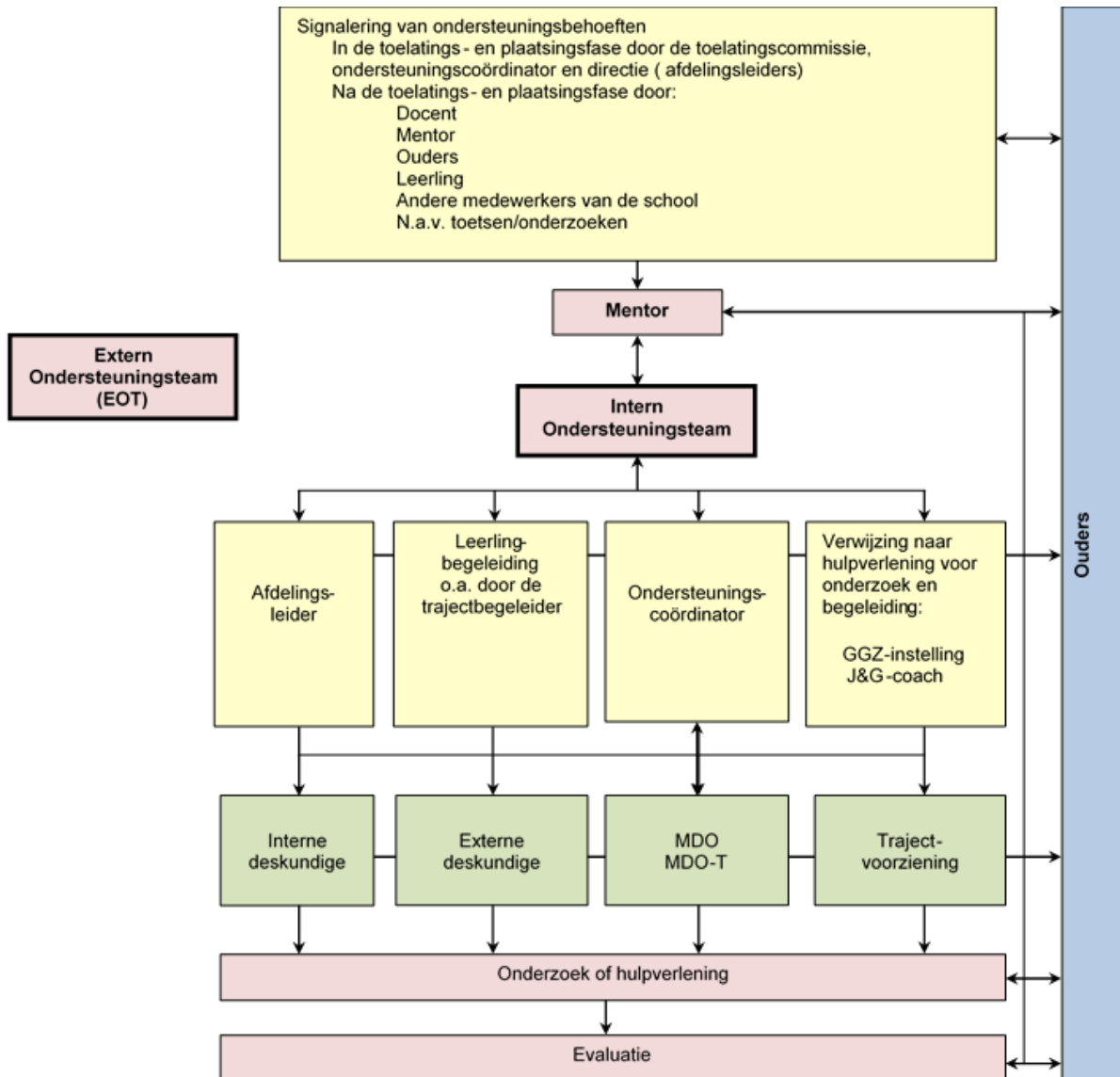
Het SDCA brengt jaarlijks in kaart hoe zij staat ten opzichte van het gewenste niveau van basis- en lichte ondersteuning met behulp van de checklist, zoals beschreven in 3.1 en 3.2. De uitkomst van deze analyse is als bijlage bij dit schoolondersteuningsprofiel gevoegd. (zie bijlage 1) Uit de analyse blijkt dat de school al zeer ver is gevorderd in haar ontwikkeling van de basisondersteuning.

Het is van belang duidelijk te maken dat de school ondersteuning van leerlingen alleen waar kan maken binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school en haar externe partners.

In voorkomende gevallen zal de school hierover met de ouders communiceren en deze – voor zover mogelijk en aanwezig – wijzen op alternatieve ondersteuningsmogelijkheden.

4. Onderwijsondersteuningsstructuur

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van het Stedelijk Dalton College er als volgt uit:

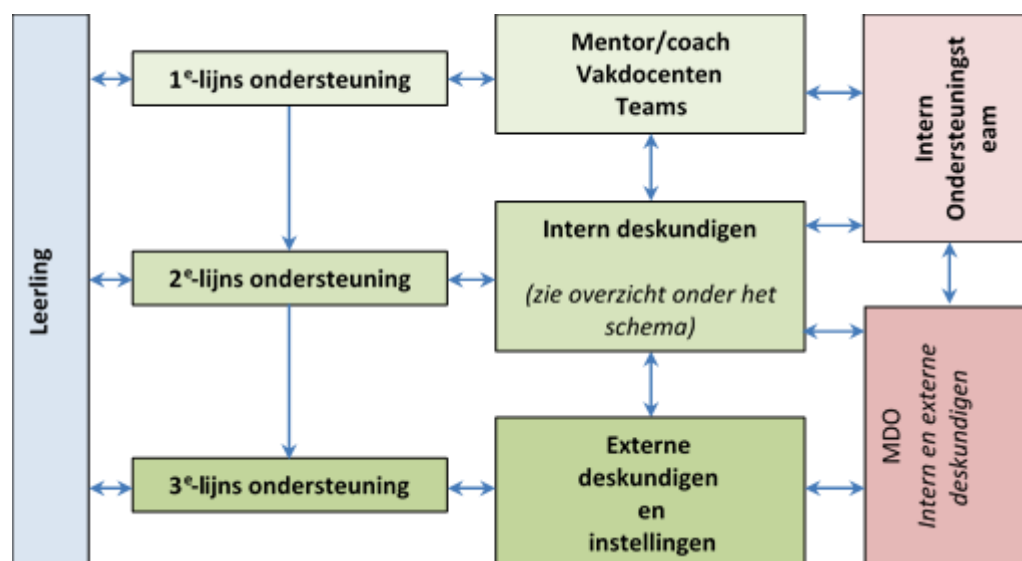


5. Niveaus van ondersteuning

De school onderscheidt binnen de ondersteuning de zogenaamde 1e-, 2e- en 3e-lijns ondersteuning. Uitgangspunt is dat de leerling zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen docent, mentor en afdelingsleider: de 1e-lijns ondersteuning. Indien deze ondersteuning niet voldoende is, worden de interne deskundigen ingeschakeld: het intern ondersteuningsteam. Dit is de 2e-lijns ondersteuning. Indien de school vermoedt de ondersteuning niet (geheel) zelf te kunnen bieden, vindt doorverwijzing plaats naar externe hulpverlening.

Ook kan worden gekozen voor het bijeenroepen van een MDO of MDO-T (toewijzing extra ondersteuning), een multidisciplinair overleg. (zie 5.5.3 en 5.5.4) Hiervoor wordt gekozen als de ondersteuningsvraag van de leerling de basisondersteuning te boven lijkt te gaan. Hiermee wordt het gebied van de extra ondersteuning betreden.

In schema ziet dit er als volgt uit:



6. Toelichting op de niveaus van ondersteuning

In het volgende schema worden de 1e-, 2e- en 3e-lijnsondersteuning nader uitgewerkt.

Niveau	Ondersteuningsmogelijkheden
1e-lijns ondersteuning	<p>Voor verreweg de meeste van de leerlingen is buiten een goede lessituatie geen extra ondersteuning noodzakelijk. De docenten geven les en houden via het LVS (leerlingvolgsysteem in Magister) nauwkeurig de voortgang van de leerling bij.</p> <p>De mentor/coach heeft aan deze informatie en aan zijn eigen (dossier) kennis en individuele gesprekken met de leerling voldoende om de ouders tijdens de ouderavond op de hoogte te houden van de voortgang van de leerling.</p> <p>Leerlingen met lichte ondersteuningsbehoefte hebben wel ondersteuning nodig.</p> <p>Tijdens de leerlingbespreking wordt een plan van aanpak afgesproken. Eventueel in samenspraak met een interne deskundige. Tijdens de eerste ouderavond bespreekt de mentor dit plan van aanpak met de ouders.</p>
2e-lijns ondersteuning	<p>Voor het schrijven van een TOP dossier op het gebied van ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied of gedrag vindt overleg plaats tussen de mentor en de leden van het intern ondersteuningsteam. (zie onder dit schema)</p> <p>De doelen worden uitgevoerd door alle docenten. Zo nodig ondersteunt de schoolleiding de docenten daarbij (coaching, lesobservatie, scholing op maat, etc.).</p> <p>Ouders worden vanaf dag 1 betrokken en ondertekenen het TOP dossier. De ondersteuningscoördinator/trajectbegeleider houdt het dossier bij. De mentor/coach kan de leerling ook aanmelden voor bespreking in het intern ondersteuningsteam. Het intern ondersteuningsteam komt eens in de vier weken bij elkaar.</p> <p>2e-lijns ondersteuning kan bijvoorbeeld bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faalangstreductietraining. • Sociale Vaardigheidstraining. • Examentraining. • Gesprekken met de trajectbegeleider. • Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie. • Gesprekken met de schooldecaan. • Huiswerkbegeleiding. • Trajectklas. • Training schoolse vaardigheden
3e-lijns ondersteuning	<p>Sommige leerlingen kampen met ernstige problemen. Er vindt dan een MDO (multidisciplinair overleg) plaats. (zie hoofdstuk 10).</p>

	<p>Ouders geven vooraf (schriftelijk) toestemming voor de bespreking van hun kind in het MDO en zijn samen met de leerling aanwezig.</p> <p>De uitkomst van deze besprekingen kan zijn:</p> <p>Een duidelijk handelingsadvies voor de docenten, waarbij dikwijls externe hulp wordt ingeschakeld (doorverwijzing naar externe instantie). Ouders zijn betrokken bij het uitvoeren van de gemaakte afspraken/aanpak.</p> <p>Advisering naar een school met een speciale setting: een tijdelijke voorziening als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CLEO (centrum voor creatief leren en ontwikkelen) • Het speciaal onderwijs • De Traject Plus Klas (osg Willem Blaeu) • Intermezzo (Murmellius gymnasium) <p>Indien deze advisering plaatsvindt, wordt het dossier opgemaakt door de mentor/coach en de ondersteuningscoördinator. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een MDO (Multidisciplinair overleg) waarbij ook een consulent van het samenwerkingsverband aanwezig is. Ouders zijn steeds bij het proces betrokken. Hierbij verplichten alle partijen zich een uiterste inspanning te doen om voortijdige schooluitval te voorkomen.</p>
--	---

7. Interne expertise in het kader van de ondersteuning

Voor het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen heeft het Stedelijk Dalton College naast de docenten diverse gespecialiseerde medewerkers/functionarissen in dienst. Het gaat om de volgende functionarissen:

- Mentor/coach: het vaste aanspreekpunt voor de leerling, de mentor volgt de studievorderingen bij alle vakken, overlegt zo nodig met de docenten, bewaakt de sfeer in de klas en staat open voor persoonlijke problemen van de leerling.
- Afdelingsleider: afdelingsleiders zijn beslissingsbevoegd. Zij verlenen zelf geen ondersteuning, maar zijn verantwoordelijk voor de professionalisering van hun docententeam. Waar de mentor de spil is in leerlingenzorg is de afdelingsleider spil in docentenzorg.
- Ondersteuningscoördinatoren: coördineren de ondersteuning. Zij houden bij welke ondersteuning voor wie nodig is. De ondersteuningscoördinator is de spin in het web. Zij brengen externe partijen binnen de school en onderhouden communicatie.
- Orthopedagoog: adviseert en ondersteunt het docententeam en verricht onderzoek bij leer- en/of sociaal emotionele problematiek.
- Dyslexiecoördinator: inventariseert problematiek rond dyslexie, verzorgt aangepast lesmateriaal en ondersteunt docenten hierbij.
- Decaan: zorgt voor ondersteuning van de leerlingen en mentoren op het gebied van keuzebegeleiding en oriëntatie op studie en beroep.
- Diverse begeleiders/trainers: bijvoorbeeld de trainer sociale vaardigheden of de faalangstreductietrainer
- Trajectbegeleider: zie voor de geboden ondersteuning de 'extra ondersteuning'.
- Interne contactpersoon: deze geeft informatie en advies op het terrein van machtsmisbruik (zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en ongewenst gedrag en zal proberen samen met betrokkenen (personeel, leerlingen, anders) een oplossing te zoeken als er een klacht is. Hij/zij legt het eerste contact en voert de eerste verkennende gesprekken. Eventueel verwijst hij/zij naar de externe vertrouwenspersoon: deze functioneert bovenschols (Sovon).
- Verzuimcoördinator: beoordeelt rechtmatigheid van verzuim en onderneemt eventueel actie.
- Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP): signaleren in de dagelijkse omgang met leerlingen problemen.

Van buiten de school zijn ook nog andere deskundigen actief binnen de school:

- Jeugdarts
- Jeugdverpleegkundige
- Jeugd- en Gezinscoach

8. Ondersteuningsoverleg

De school kent in het kader van de ondersteuning de volgende overlegsituaties:

8.1 Leerlingbespreking

In de loop van het schooljaar wordt minimaal 2x een fysieke leerlingbespreking georganiseerd. Hiernaast wordt door middel van digitale hulpmiddelen persoonlijke feedback gegeven aan de leerlingen. Hierin wordt ingezoomd op de individuele leerling. De fysieke leerlingbesprekingen worden voorbereid door de mentor en de afdelingsleider. Tijdens dit vooroverleg worden alle leerlingen doorgesproken. Gekeken wordt naar het welbevinden van de leerlingen en naar de cijfers.

In de leerlingbesprekingen staan de volgende vragen centraal: wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling? Op welke wijze kan het SDCA hierin voorzien? Bovendien gaan leerlingen aan de hand van hun gekregen feedback middels het digitale hulpmiddel een plan van aanpak schrijven voor de komende periode.

8.2 Intern ondersteuningsteam (IOT)

In het overleg van het intern ondersteuningsteam worden leerlingen besproken. Er wordt teruggekeken naar de gemaakte afspraken en overlegd. Tevens worden de leerlingen besproken waarbij de mentor in overleg met ondersteuningscoördinator of afdelingsleider heeft vastgesteld dat er een hulpvraag is.

Het intern ondersteuningsteam kijkt of de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte van deze leerling de basisondersteuning te boven gaat of dat de problematiek te complex is voor de school alleen. Het intern ondersteuningsteam kan ook direct naar externe hulpverlening doorverwijzen. Hierbij worden altijd de leerling en de ouders betrokken.

Als de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte duidelijk is en de inschatting is dat het binnen de ondersteuningsmiddelen en –mogelijkheden van het Dalton College past, kan het intern ondersteuningsteam handelingsadviezen geven, kan de leerling in de trajectklas geplaatst worden of kan de docent worden ondersteund.

Het intern ondersteuningsteam bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator (voorzitter)
- Orthopedagoog
- Afdelingsleider
- Trajectbegeleider
- Verzuimcoördinator
- Jeugd- en Gezinscoach

Het intern ondersteuningsteam komt per afdeling 1x per 4 weken bij elkaar.

8.3 Multidisciplinair overleg (MDO)

Het multidisciplinair overleg is een versterking van het educatief partnerschap met ouders en andere belangrijke betrokkenen rondom de leerling zoals leerplicht, hulpverlening, Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), maatschappelijk werk, reclassering en familieleden. Het overleg heeft als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsaanbod rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en samenwerking te bevorderen. Ook de leerling wordt zoveel mogelijk betrokken bij dit overleg. Vanuit diverse perspectieven kunnen de betrokken partijen en ouders samen met de jongere zijn mogelijkheden, kwaliteiten en kansen ontdekken en behoeftes formuleren. Daarnaast richt het formuleren van de behoeftes vanuit dit overleg zich ook op de ondersteuningsbehoeften van de school en de ouders: wat hebben zij nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen? Relevante ondersteuningsbehoeften en doelen worden verwerkt in het TOP dossier van de leerling.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een MDO en een MDO-T. De verschillen betreffen het voorzitterschap, de doelstelling en de verslaglegging. Hieronder volgt uitleg.

8.4 Multidisciplinair overleg toewijzing (MDO-T)

Er wordt gekozen voor het organiseren van een MDO-T als wordt verwacht dat de betrokken leerling niet voldoende ondersteuning kan krijgen binnen de basisondersteuning van de school, maar aangewezen zal zijn op de extra ondersteuning (zie hoofdstuk 8).

De verschillen tussen een MDO en een MDO-T betreffen verder het voorzitterschap, de doelstelling en de verslaglegging. Een MDO-T wordt georganiseerd rondom en met de leerling. In overleg met ouders en leerling wordt bepaald of aanwezigheid van de leerling gedurende het gehele MDO wenselijk is. Een leerling kan ook aan het begin of het einde van het overleg aansluiten.

De consulent passend onderwijs is de voorzitter van het MDO-T

9. Externe relaties in het kader van de ondersteuning

Externe deskundigen en instellingen, waarmee de school onder andere samenwerkt, zijn:

- GGD
- Jeugd- en gezinsbeschermers
- Politie/Bureau HALT
- Leerplichtambtenaren
- Jeugd- en Gezinscoach
- GGZ-instellingen, o.a. Triversum, Stichting De Praktijk/Parlan
- Ambulante begeleiders REC 1 en 2
- Stichting Groeimee
- De verwijsindex (VIN): Het SDCA meldt haar betrokkenheid in de verwijsindex als er (mogelijk) externe organisaties betrokken zijn.

10. Bijzondere vormen van basisondersteuning

Keuzebegeleiding: begeleiding bij tussentijdse keuzes, bijvoorbeeld voor een sector en afdeling aan het begin van de derde klas in de beroepsgerichte leerweg of bij het kiezen van een vakkenpakket in klas vier van de theoretische leerweg of bij het kiezen van één van de profielen in de Tweede Fase vwo en havo.

Praktijk- en profieloriëntatie (PPO): het volgen van proeflessen op verschillende afdelingen op het Van der Meij College.

Taalklas: dit is een voorziening binnen het Stedelijk Dalton College Alkmaar, die speciaal bestemd is voor anderstalige leerlingen. Naar dit schooltype gaan leerlingen die nog niet toe zijn aan het reguliere voortgezet onderwijs in Nederland, omdat zij het Nederlands nog onvoldoende beheersen. De Taalklas is de schakel tussen een opleiding in (meestal) het buitenland en het onderwijs in Nederland. In de Taalklas worden leerlingen geplaatst in de leeftijdscategorie 12–15 en 16–17 jaar en woonachtig in regio Alkmaar. In principe heeft elk schoolbestuur in Alkmaar één of meerdere taalklassen. Het Stedelijk Dalton College verzorgt de centrale intake van alle taalklasleerlingen in Alkmaar. De afspraken m.b.t. de taalklassen worden vastgelegd in een Convenant.

Het belangrijkste doel is de anderstalige leerling in een zo kort mogelijke tijd (maximaal één jaar) zodanige kennis en vaardigheden bij te brengen, dat een succesvolle overstap naar één van de vormen van het middelbaar beroepsonderwijs mogelijk is. Er wordt veel aandacht besteed aan het verwerven van de taalvaardigheden in de Nederlandse taal, zoals: luisteren, spreken, lezen, en schrijven. Daarnaast krijgt een taalklasleerling de kans om andere vakken in een Nederlandse klas te volgen zodat een goede overstap wordt gewaarborgd. Leerlingen die vanuit de taalklassen doorstromen naar een reguliere vo-klas komen in aanmerking voor extra begeleiding in het kader van de “versterkte leerroute”. Leerlingen hebben een coach en krijgen naar behoefte extra Nederlands, wiskunde en hulp bij de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, economie.

Indien gewenst of noodzakelijk biedt de school de daarvoor in aanmerking komende leerlingen een training aan op het gebied van:

Faalangstreductie: aan de orde komen zaken als stress, angst, ontspanning, gebruiken van sterke kanten van jezelf, uitstelgedrag, organisatie en planning en tips voor het maken van toetsen (voor zover van belang voor de betrokken leerling). Deze training wordt gegeven in de tweede en eindexamenklassen.

Schoolse vaardigheden: In deze training van ongeveer zes lessen van 1 uur onder begeleiding van een orthopedagoog en een dramadocent leren leerlingen vaardigheden aan die zij nodig hebben om op schoolproblemen te voorkomen. Op een actieve manier en middels rollenspellen bootsen we situaties na die zich in de klas of in de vrije ruimtes kunnen voordoen.

11. Lichte ondersteuning

Met ingang van het schooljaar 2016–2017 kent het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland het begrip ‘lichte ondersteuning’. Of een leerling in aanmerking komt voor lichte ondersteuning is afhankelijk van zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Voor nieuwe leerlingen geldt: de toelatingscommissie van de school, al of niet ondersteund door het ondersteuningsteam, bepaalt op basis van de verzamelde gegevens of een leerling in aanmerking komt voor lichte ondersteuning.

Voor zittende leerlingen geldt: de ondersteuningscoördinator inventariseert op de leerlingbesprekingen de leerlingen die in aanmerking komen voor lichte ondersteuning. Hij/zij maakt een planning en selectie op basis van de ondersteuningsbehoeften voor de te volgen modules in Dalton per periode. Hij/zij heeft regelmatig contact met mentor en ondersteuners over de voortgang en eventuele verdere ondersteuningsbehoeften en overlegt hierover regelmatig met de afdelingsleider/ondersteuningscoördinator.

De mentoren zijn verantwoordelijk voor de contacten met de ouders en schrijven de handelingsplannen met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte. Zij kunnen eventueel een beroep doen op de coördinator.

Het aanbod voor lichte ondersteuning kan worden afgeleid uit het overzicht van de basisondersteuning (zie bijlage 1): het betreft de voorzieningen binnen de school die zijn aangeduid met een asterisk (zie 1e kolom). Deze voorzieningen dienen volgens afspraak binnen het samenwerkingsverband aanwezig te zijn binnen de school.

Op het SDCA betreft lichte ondersteuning in ieder geval de volgende gebieden

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen (4 domeinen)
- Plannen en organiseren (mentor via Breingeheimen)

12. Extra ondersteuning

12.1 Inleiding

Het samenwerkingsverband geeft scholen de beschikking over ondersteuningsmiddelen waarmee zij naast de basisondersteuning voor leerlingen extra ondersteuning op maat kan inzetten. Extra ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen voor wie de basis- en lichte ondersteuning aantoonbaar niet voldoende is geweest. De extra ondersteuning biedt bovenop de basisondersteuning specifieke begeleidingsfaciliteiten, beschreven op niveau van de individuele leerling in het ontwikkelingsperspectief.

Als blijkt dat de basis- en lichte ondersteuning voor een leerling in de reguliere setting onvoldoende toereikend is, kan er extra ondersteuning komen vanuit het samenwerkingsverband al dan niet in samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs. De scholen kunnen de extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De scholen kunnen er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke plaatsing op het speciaal onderwijs in te kopen.

12.2 Algemene voorzieningen extra ondersteuning

Binnen het Samenwerkingsverband vo/vso Noord-Kennemerland zijn als algemene, bovenschoolse voorziening het Cleo (Centrum voor creatief leren en ontwikkelen), de Traject-Plusklas (Willem Blaeu) en Intermezzo (Murmellius) ingericht.

Het CLEO

Het CLEO is voor leerlingen van scholen voor voortgezet onderwijs van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland die (tijdelijk) geen onderwijs meer kunnen volgen op de eigen school. Dit zijn bijvoorbeeld jongeren die baat hebben bij een korte periode van onderwijs op maat met intensieve ondersteuning in de ontwikkeling. Of leerlingen waarvoor het niet duidelijk is welke onderwijsinstelling de juiste voor hen is. Het CLEO is ook de plek voor jongeren die al een tijdje geen onderwijs hebben gevolgd en begeleiding nodig hebben in het terugkeren in de dagelijkse routine. Er worden jongeren geholpen met het ontwikkelen van hun schoolse en sociale vaardigheden en er wordt onderzocht waar de leerling het best passend onderwijs kan volgen. Dit kan de eigen school zijn of een nieuwe plek zoals een andere reguliere school, speciaal onderwijs, stage of werk. Jongeren waarvoor het naar school gaan (tijdelijk) niet mogelijk is worden begeleid naar een vervolgroute en worden geholpen terug te komen in de routine van school, stage of werk.

De Trajectplusklas

De Trajectplusklas is een bovenschoolse voorziening van het samenwerkingsverband. Jongeren, met een havo of vwo niveau met behoefte aan intensieve ondersteuning in de onderbouw van het reguliere onderwijs, mogen hier gebruik van maken.

De Trajectplusklas is bestemd voor jongeren:

- met een havo of vwo niveau;

- in de onderbouw (leerjaar 1, 2 of 3);
- met behoefte aan meer ondersteuning dan een reguliere klas kan bieden;
- met behoefte aan meer ondersteuning dan een regulier ondersteuningsteam van iedere school kan bieden.

De Trajectplusklas op het Willem Blaeu begeleidt jongeren bij het ontwikkelen van vaardigheden waarmee zij door kunnen stromen naar een reguliere klas op 4 havo of vwo niveau.

Intermezzo

Intermezzo is bedoeld voor die leerlingen die qua intelligentie het vwo goed aan kunnen, maar nog over onvoldoende metacognitieve vaardigheden beschikken of sociaal-emotioneel nog niet ver genoeg zijn om de overstap naar het voortgezet onderwijs op een goede manier te kunnen maken. Doordat de stof op de basisschool niet uitdagend genoeg is ontwikkelen zij niet de benodigde vaardigheden waardoor zij later in het voortgezet onderwijs vast kunnen lopen. Deze kinderen zijn eigenlijk al een maatje te groot voor het basisonderwijs, maar nog een maatje te klein voor het vervolgonderwijs.

Tot de doelgroep voor Intermezzo behoren kinderen van wie de inschatting is dat hun verwachte aansluitingsproblemen met name gerelateerd zijn aan hun (hoog)begaafdheid en niet aan een andere oorzaak (zoals bijvoorbeeld een stoornis in het autistisch spectrum).

De opdracht van Intermezzo is deze kinderen klaar te stomen voor het voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen maken zelf de keuze voor het vervolg op Intermezzo.

Onderstaande doelen zijn algemeen geformuleerd, maar moeten altijd vertaald worden naar de individuele situatie van het kind, elk kind heeft immers zijn eigen leer- en ondersteuningsbehoefte. We streven ernaar dat aan het einde van Intermezzo:

- Hiaten op het gebied van taal en rekenen zijn weggewerkt;
- De leerling een stap in de ontwikkeling op het gebied van de (executieve en metacognitieve) leervaardigheden heeft gezet, waardoor hij in de eerste klas van het voortgezet onderwijs kan aansluiten bij het niveau dat daar gevraagd wordt. Daartoe heeft hij zicht gekregen op zijn ontwikkelpunten;
- De leerling zich in een sociale interactie met zijn omgeving (binnen een normale schoolse context) kan ontplooien. Daartoe heeft hij zicht gekregen op zijn talenten en kwaliteiten, is zijn zelfvertrouwen gegroeid, kan hij beter met weerstand en teleurstelling omgaan en is zijn weerbaarheid en zelfredzaamheid vergroot.

12.3 Flextraject (de trajectvoorziening)

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar kent in het kader van de extra ondersteuning het zogeheten FlexTraject. De begeleiding binnen het FlexTraject is op de leerling toegesneden en staat beschreven in een TOP dossier.

Hierbij wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoefte, zoals vastgesteld tijdens de diagnostisering. Ook wordt rekening gehouden met factoren als leeftijd, afdeling, lesprogramma en thuissituatie.

De ene leerling zal op een aantal vaste momenten per week van deze begeleiding gebruik maken, een andere leerling doet dat minder frequent. De begeleiding vindt individueel plaats of, als dit wenselijk en mogelijk is, in kleine groepen.

Onderstaand een nadere beschrijving van het FlexTraject. (trajectvoorziening)

Flextraject	Extra ondersteuning
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none"> • Het FlexTraject richt zich op alle leerlingen waarbij is vastgesteld dat extra ondersteuning noodzakelijk is om aansluiting te behouden met het schoolprogramma en het welzijn te waarborgen. • De leerling heeft de cognitieve capaciteiten om een regulier diploma te behalen, maar functioneert onvoldoende zelfstandig binnen de bestaande schoolstructuur. • Hij heeft behoefte structureel ondersteuning bij de algemene leervoorwaarden met behulp van een ontwikkelingsperspectief plan.
Capaciteit	<ul style="list-style-type: none"> • 5-10 leerlingen per lesuur <p>Gezien de geringe capaciteit van deze voorziening wordt zeer zorgvuldig beoordeeld welke leerlingen in aanmerking komen voor het FlexTraject.</p>
Doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Preventief werken: het voorkomen van gedragsproblemen, vroegtijdig ingrijpen om escalatie van gedragsproblematiek te voorkomen. • De leerling zich veilig laten voelen binnen de school en binnen de reguliere klas. • De leerling – met de vereiste ondersteuning – (beter) doen functioneren in de reguliere klas. • De leerling – binnen zijn vermogens – laten werken aan het vergroten van zelfinzicht en zelfverantwoordelijk handelen. • De leerling een diploma laten behalen dat past bij zijn cognitieve capaciteiten en verdere mogelijkheden. • Aanleren schoolse vaardigheden/leer- werkgedrag, zoals: werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid, aandacht, motivatie, instructiegevoeligheid, plannen van daltonuren en (t)huiswerk. • Verbeteren van de interactie met docenten, onderwijs ondersteunend personeel en medeleerlingen, waaronder optimaliseren van communicatieve vaardigheden. • Verbeteren van het sociaal functioneren binnen en buiten de klas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Daarnaast biedt het FlexTraject de mogelijkheid om in overige onderwijsbehoeften te voorzien, bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> - Instructie - De dag starten en/of afsluiten: roosterwijzigingen, spullen mee, terugblik, planning, huiswerk. - Time-out-voorziening: preventief, na escalatie, om een toets maken, tijdens pauzes, bij tussen- en opvanguren. - Ontspanning
Beschikbare materialen	<ul style="list-style-type: none"> • Lesmateriaal: regulier en aanvullend.
Ruimtelijke omgeving	<ul style="list-style-type: none"> • Aparte ruimte in de school met mogelijkheid voor individuele gesprekken.
Deskundigheid	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuningscoördinator • Orthopedagoog • Trajectbegeleider • Mentor • Docent • Onderwijs ondersteunend personeel is geïnformeerd.
Samenwerking met externe instanties	<ul style="list-style-type: none"> • Er is samenwerking met externe deskundigen uit Cluster 1 en 2.

13. Intensieve ondersteuning

Intensieve ondersteuning is ondersteuning voor leerlingen, bij wie sprake is van complexe vragen op meerdere leefgebieden die ook intensieve onderbouwde interventies vereisen, vastgesteld in een multidisciplinair team.

De intensieve ondersteuning is gericht op leerlingen voor wie de basis en extra ondersteuning niet voldoende is en van wie verwacht wordt dat zij met intensieve ondersteuning een diploma in het regulier onderwijs kunnen behalen.

De intensieve ondersteuning wordt vastgesteld door de Commissie van Toewijzing en bestaat uit: preventieve ondersteuning in de vorm van (kortdurende) inzet van specifieke expertise rondom de ondersteuningsbehoeften van de leerling op reguliere scholen (gesprekken met leerling, school en thuis, met handelingsadviezen) en curatieve ondersteuning in de vorm van een tijdelijke bovenschoolse voorziening CLEO (Centrum voor Leren en Ontwikkelen)

14. Planmatig werken

Het TOP dossier

In het reguliere voortgezet onderwijs stellen scholen sinds 1 augustus 2014 een zogeheten 'ontwikkelingsperspectief(plan)' op voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen.

In het TOP dossier wordt beschreven wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is en wat de onderbouwing van deze verwachting is. Wat dit laatste betreft gaat het om de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed kunnen zijn op het onderwijsleerproces.

De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij.

Scholen voor regulier voortgezet onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2014 in het Basisregister Onderwijs (BRON) aangeven welke leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. De inspectie ziet toe op de kwaliteit van deze werkwijze binnen de scholen.

Het opstellen van een TOP dossier vraagt om een integrale werkwijze waarin de opsteller de informatie en expertise vanuit alle betrokkenen meeneemt: van de leerling zelf, van de ouders, de docenten, mentoren en andere schoolinterne deskundigen en van de ketenpartners van de school (de externe deskundigen die bij de leerling betrokken zijn). Handelingsplannen werden vooral geschreven om hiaten op te vullen, een TOP dossier is meer bedoeld om hiaten te voorkomen. Het TOP dossier wordt meer opgesteld vanuit de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling op de langere termijn, met einddoelen die passen bij het perspectief (uitstroom) van de leerling. Het TOP dossier richt zich meer op de doelen die in de onderwijsinstelling behaald dienen te worden.

De positie van de ouders is hiermee flink veranderd: zij zijn nu meer betrokken partners bij het leren en opgroeien van hun kind. Indien geen overeenstemming wordt bereikt bij het

vaststellen of bijstellen van het TOP dossier kunnen ouders zich wenden tot de 'Geschillencommissie Passend Onderwijs' (v/h de 'Geschillencommissie TOP dossier'). Ten tijde van het opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel zijn de scholen druk bezig zich voor te bereiden op deze nieuwe maatregel.

Werkwijze Stedelijk Dalton College Alkmaar

In principe komt elke leerling in aanmerking voor de ondersteuning die hij/zij nodig heeft indien de ondersteuningsvraag past binnen het schoolondersteuningsprofiel. De hulpvraag van de leerling is de basis van het plan.

De ondersteuningsvraag wordt geformuleerd door de school in samenwerking met de leerling en de ouders. De ondersteuningsvraag moet zijn onderbouwd. Bij leerlingen met dyslexie/dyscalculie wordt bijvoorbeeld een verklaring verlangd. Na overleg met ouders en leerling beslist de school uiteindelijk over de inzet van de ondersteuning.

TOP dossiers worden in ieder geval gemaakt voor:

- LGF- en/of Trajectgroepleerlingen
Voor deze leerlingen worden TOP dossiers opgesteld door de trajectbegeleider in overleg met de ondersteuningscoördinator. Voor deze leerlingen is structureel extra ondersteuning nodig op meerdere domeinen. Sinds enkele jaren is er binnen de school een trajectvoorziening aanwezig. Binnen deze voorziening is dagelijkse begeleiding aanwezig. Leerlingen met een LGF (leerlinggebonden financiering), autisme, AD(H)D) of leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel of pedagogisch-didactisch gebied kunnen hier gebruik van maken, indien blijkt dat zij het niet redden in een reguliere klas.
Leerlingen, die extra ondersteuning krijgen (zoals bijvoorbeeld via de trajectvoorziening) krijgen een TOP dossier. Er zijn meerdere evaluatiemomenten per jaar. De leerling wordt dan besproken met de mentor en er wordt per periode bekeken in welke mate de leerling de reguliere lessen kan volgen of meer gebaat is bij aparte begeleiding in de trajectklas.
- Leerlingen die in het intern ondersteuningsteam worden besproken
Alle leerlingen, die risico lopen ten aanzien van hun studievoortgang (onder andere uitval of afstroom), worden in het ondersteuningsteam besproken.
Voor deze leerlingen wordt een plan van aanpak opgezet, dat wil zeggen: er wordt bepaald welke stappen wenselijk zijn. Zo nodig wordt ook een TOP dossier opgesteld. In het ondersteuningsteam wordt afgesproken wie het TOP dossier opstelt en wat de inhoud ervan dient te zijn. Hierbij wordt ook de verdere procedure vastgelegd.

Voor bovengenoemde leerlingen wordt een TOP dossier opgesteld in directe relatie tot de vastgestelde ondersteuningsbehoefte(en).

Alle informatie betreffende de ontwikkelingsperspectief plannen wordt bijgehouden in het schooladministratiesysteem, Magister. Op deze wijze kunnen de ontwikkelingen door alle

betrokkenen nauwgezet worden gevolgd en is de benodigde informatie steeds direct bereikbaar voor alle ondersteuners.

Voor de schoolexamens en het centraal schriftelijk examen wordt samen met leerling, ondersteuningsteam en examensecretaris gekeken welke extra voorzieningen er nodig zijn om de leerling optimaal te kunnen laten presteren.

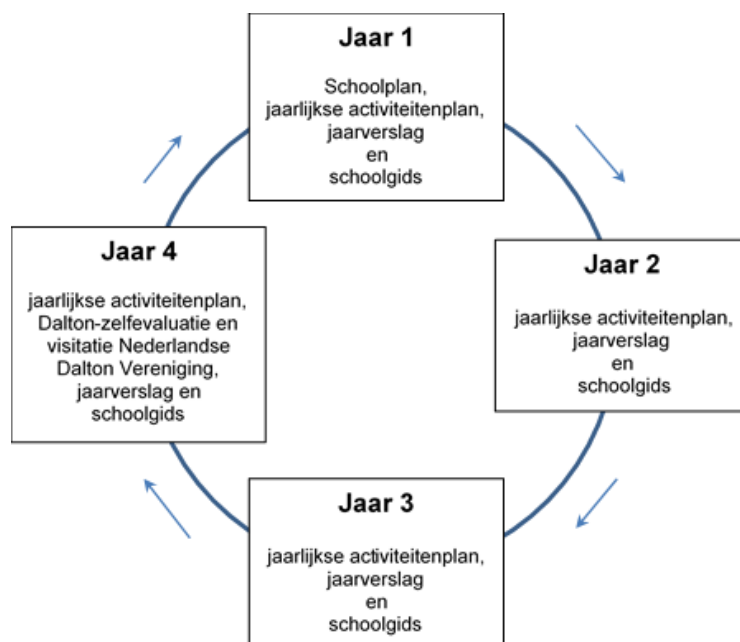
15. Basiskwaliteit van het onderwijs

De inspectie Voortgezet Onderwijs heeft de het Stedelijk Dalton College Alkmaar het zogenaamde basisarrangement (basistoezicht) voor alle afdelingen toegekend. Hiermee wordt uitgedrukt dat de kwaliteit van het geboden onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving in orde is.

Belangrijk is de interne toets of de schoolgemeenschap de goede dingen doet en of die dingen ook goed gedaan worden. Een helder kwaliteitsbeleid is tevens van belang vanwege de externe legitimatie, naar ouders, inspectie etc.

De zelfevaluatie, waarin de school zelf de sterke en zwakke kanten analyseert, moeten voldoen aan de eisen die de overheid stelt aan een dergelijk systeem. Bij het reguliere schooltoezicht door de Inspectie voor het onderwijs moet een gedegen zelfevaluatie het uitgangspunt van bespreking worden. De school hanteert dan ook een intern kwaliteitsbeleid.

Hiermee wordt systematisch nagegaan of de school waarmaakt wat in plannen en beleidsvoornemens wordt beloofd. Centraal staan het functioneren en de prestaties van de school. Dit gebeurt met behulp van een vaste, vierjarige beleidscyclus:



De school hanteert bij dit proces het Toetsingskader VO van de Inspectie voor het onderwijs als leidraad.

Bij alle ontwikkelingen hanteert de school eveneens een vaste beleidscyclus:



De stappen kunnen als volgt worden beschreven:

1. **Plan:** bedenken van een plan, het definiëren van meetpunten , normen en targets.
2. **Do:** het plan uitvoeren, meetpunten analyseren en gebruiken voor actie en procesverbetering.
3. **Check:** het plan en uitvoering beoordelen, met elkaar praten over scores om de meetpunten en de analyses.
4. **Act:** het plan, de normen en targets bijstellen of de uitvoering bijsturen.

Ten slotte de tevredenheidsscores van leerlingen en ouders.

Het Stedelijk Dalton College vindt een goede sfeer op school belangrijk en daar hoort uiteraard ook bij dat de leerlingen zich prettig en veilig voelen; alleen dan kunnen zij leren en presteren. Daarom besteedt de school veel aandacht aan een goede sfeer in de klas, maar ook in de gangen, in de aula en op het schoolplein. Van alle medewerkers en van alle leerlingen wordt verwacht dat zij actief meewerken aan een goede sfeer op school. Ongewenst gedrag wordt zo goed mogelijk gesignaleerd en gecorrigeerd. Veiligheid betekent ook dat het niet wordt toegestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. Ook zijn er afspraken over hoe leerlingen en medewerkers omgaan met de sociale media.

Om de veiligheid op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie om bij calamiteiten snel de juiste hulp te kunnen bieden. De school beschikt over een ontruimingsplan en er worden ontruimingsoefeningen gehouden.

Meer informatie over de leerling- en ouder-tevredenheid vindt u [hier](#).

16. Ambities

Allereerst is het de ambitie van het Stedelijk Dalton College om geheel te gaan voldoen aan de kwaliteitseisen, die aan de basisondersteuning mogen worden gesteld. Dit is een voortdurend verbeterings- en ontwikkelingsproces. In het schoolondersteuningsprofiel, dat jaarlijks wordt geactualiseerd, is zichtbaar welke aandachtspunten de school op dit gebied nog heeft.

Andere ambities in het kader van passend onderwijs zijn de volgende.

- Voortzetten individuele begeleiding van (rugzak)leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
- Schoolbreed aandacht voor onderpresteren.
- Ontwikkelen leren–leren en sociale vaardigheden binnen de afdeling Dalton 2.0.
- Ontwikkelen van een doorlopende leerlijn daltonvaardigheden(portfolio).
- Optimaliseren gebruik van Magister als leerlingvolgsysteem.
- Borgen absentiecontrole en –registratie en preventie/terugdringen geoorloofd ziekteverzuim.
- De gedragscode ‘social–media’ van SOVON implementeren in dalton.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat onderwijs en ondersteuning voortdurend in beweging en ontwikkeling zijn. Dit kan voortdurend leiden tot bijstelling en aanvulling van de ambities.

17. Afsluiting

Voor alle vragen, die tijdens het lezen van dit schoolondersteuningsprofiel bij u zijn gerezen, kunt u zich wenden tot de school.

Overigens vindt u ook op de website van de school en in de vele documenten die u via de website gemakkelijk kunt bereiken, uitgebreide informatie over wat in deze notitie aan de orde is gesteld.

Bijlage 1 Overzicht basis- en lichte ondersteuning reguliere vo-school

Opmerking vooraf

- Als in onderstaand schema het kruisje in de kolom 'In ontwikkeling' uiterst rechts is geplaatst, dan betekent dat dat de ontwikkeling als in een vergevorderd stadium is.
- Asterisken (*), die vóór de aspecten staan, geven aan dat dit aspect in ieder geval aanwezig moet zijn in geval van lichte ondersteuning

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
1 Beleid met betrekking tot passend onderwijs			
a*	De school heeft de intentie om leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte in principe aan te nemen, mits het ondersteuningsaanbod toereikend kan zijn		x
b	De school meet minimaal één keer per twee jaar de tevredenheid van leerlingen en ouders/verzorgers		x
c*	De school bepaalt jaarlijks hoe de ondersteunings-middelen worden ingezet		x
d*	De school legt verantwoording af over de inzetten van de-ondersteuningsmiddelen (verantwoording begroting/jaarverslag)		x
e*	De school evalueert jaarlijks het rendement van geboden ondersteuning en gebruikt de conclusie als input voor het ondersteuningsbeleid		x
f*	Middelen, die toegekend zijn voor ondersteuning, worden daarvoor ingezet		x
2 Passende begeleiding			
a*	De school brengt onderwijsbehoeften in kaart door het verzamelen van informatie uit overdrachtsgegevens, warme overdracht en gesprek met de ouders		x
b*	De school voorziet in op maat gemaakte onderwijsarrangementen voor leerlingen die dat nodig hebben		x ³
c*	De school werkt met groepshandelingsplannen met een vaste structuur		x
d*	De school stelt indien nodig een individueel TOP dossier op voor leerlingen met extra ondersteuning		x
e*	Groepshandelingsplannen en TOP dossiers bevatten handelingsgerichte, direct toepasbare adviezen		x
g*	De school beschikt over een goed functionerend leerling volg systeem (LVS) waarin de ondersteuning wordt vastgelegd		x

³ Maatwerk in overleg binnen de grenzen van de mogelijkheden van de school.

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
h*	Docenten en mentoren voeren leerlinggegevens m.b.t. onderwijsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en andere relevante informatie structureel in het LVS		x
i	Minimaal twee keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats op basis van deze individuele informatie en m.b.t. groepssituaties		x
j	De school stelt de informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen ter beschikking van professionals, waarmee wordt samengewerkt.		x
k*	De mentor stelt informatie over onderwijsbehoeften van leerlingen structureel beschikbaar aan medewerkers die hiervan op de hoogte dienen te zijn		x
l	De school beschikt over goed getrainde mentoren die in staat zijn adequaat te signaleren en te interveniëren (binnen hun taakstelling)		x
m	De school maakt gebruik van (eventueel externe) specialisten als het gaat om extra ondersteuning		x
o	Voor speciale onderwijsbehoeften schakelt de school zo nodig diagnostische expertise van buiten de school in		x
3 De continuïteit van de passende begeleiding			
a	De verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de ondersteuning is ondergebracht bij één of meer functionarissen		x
b	Begeleidingsgegevens (al vanaf het bao) worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem		x
c	De school participeert in de overgangsprocedures bao/vo zoals afgesproken		x
d	De school participeert in de overgangsprocedures vo/mbo zoals afgesproken		x
e	De school heeft afspraken over hoe de 'warme overdracht' wordt vastgelegd		x
4 Basisondersteuning voorziet in opvang van leerlingen met een algemene hulpvraag			
a*	De school verzorgt lichte ondersteuning		x
b	De school vangt leerlingen met een pro-beschikking op in het vmbo	n.v.t.	x
c	De school biedt leerwerktrajecten	n.v.t.	
d	De school beschikt over een onderwijsaanbod voor hoogbegaafden	x	x
e	De school werkt met het doorstartconvenant Samenwerkingsverband		x
f	De school biedt schoolloopbaanbegeleiding		x
g	De school heeft een verzuimcoördinatie en -registratie		x
5 Differentiatie en competenties docenten			
a*	Mentoren zijn in staat te bepalen wanneer basisondersteuning niet meer toereikend is		x
b*	Docenten kunnen reflecteren op eigen handelen en op grond van reflectie bijstellen		x
c*	Docenten zijn in staat handelingsgerichte leerlingbesprekingen te voeren		x

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
d*	Docenten zijn in staat handelingsgerichte gesprekken met ouders en collega's te voeren		x
e*	Docenten betrekken ouders bij de onderwijsondersteuning		x
f*	Docenten reageren op signalen van leerlingen en/of ouders door zelf actie te ondernemen of door de signalen door te spelen		x
g*	Docenten kunnen beperkingen van leerlingen vertalen in behoeften en daar de vereiste ondersteuning aan koppelen	x	x
h*	Docenten maken zo nodig aanpassingen in de lessen		x
i*	Er wordt door de docenten tijdens de lessen gedifferentieerd op grond van:		
	• Docenten kunnen differentiëren naar tempo en niveau		x
	• Speciale psychologische of sociaal-emotionele kenmerken		x
	• Een meer of minder dan gemiddelde intelligentie	x	
	• Verschillende leerstijlen	x	x
j	Gedifferentieerde onderwijsprogramma's zijn beschikbaar in het vakwerkplan		x
k	Onderwijsprogramma's voor leerlingen met fysieke beperkingen:		
	• Goed ingerichte Elektronische Leer Omgeving (ELO)		x
	• Aangepaste onderwijskundige leer- en hulpmiddelen		x
	• Aangepast rooster		x
	• Beperkte lokaalwisseling		x
	• Ruimte voor verrichten van medische handelingen		x
6 Expertise op het gebied van deskundigheid, materialen en omgeving			
a*	De school besteedt structureel aandacht aan de competenties van docenten en begeleiders in relatie tot de ondersteuningsproblematiek die speelt		x
b*	Er is binnen de school een cultuur waarin professionaliteit met elkaar gedeeld wordt (intervisie)	x	x
c*	Docenten kunnen extra aandacht besteden aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	x	
d*	Het ondersteuningsteam heeft expertise in:		
	• Handelingsgericht werken		x
	• Individueel ontwikkelingsperspectief		x
	• Individuele leerlijnen		x
e*	Er is een teamaanpak op gedrag in de klassen- en vrije situatie		x
f	Binnen school is kennis over onderwijszorgvoorzieningen in regio Samenwerkingsverband		x

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
g	Bekwaamheid/kennis van docenten wordt op peil gehouden voor wat betreft:		
	Signaleren speciale onderwijsbehoeften voor leren en gedrag		x
	• Kennis en aanpak dyslexie		x
	• Kennis en aanpak dyscalculie		x
	• Kennis en aanpak AD(H)D		x
	• Kennis en aanpak ASS		x
	• Kennis en aanpak faalangst		x
h	Binnen school is kennis over gedragsontwikkelingsstoornissen/gedragsproblemen		x
i	Binnen school is kennis over onderwijsachterstanden andere culturen		x
j	Er zijn programma's gericht op vergroten van sociale vaardigheden		x
k*	Er zijn programma's gericht op vergroten van studievoordigheid		x
l	Trainingen en andere ondersteuning zijn beschikbaar:		
	• Faalangst-reductie training		x
	• Weerbaarheidstraining/assertiviteitstraining		x
	• Dyslexie-ondersteuning (r.t.)		x
	• Dyscalculie-ondersteuning (r.t.)		x
	• Inzet externe coaches		x
m	Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften kunnen gebruik maken van een eigen plek		x
n	Er is voor mentoren en docenten tijd beschikbaar van het Multidisciplinaire Overleggen (MDO's)		x
o	Leerlingen krijgen de gelegenheid elkaar te helpen		x
p	De school heeft expertise m.b.t. de volgende moeilijke doelgroepen:		
	• Leerlingen die voortdurend drugs gebruiken	x	
	• Leerlingen met een schoolfobie/zware blokkade om op school te komen		x
	• Leerlingen die een bedreiging zijn voor de veiligheid		x
	• Leerlingen die blijven spijbelen		x
	• Hoogbegaafde onderpresteerders	x	
	• Leerlingen in het praktijkonderwijs met frequent optredende, ernstige gedragsproblemen	Nvt	Nvt
	• Leerlingen met ASS (stoornis in het autistische spectrum) met een ondersteuningsbehoefte, waaraan het regulier onderwijs niet aan kan voldoen, maar die ook niet verwezen kunnen worden naar het vso omdat het onderwijsaanbod daar tekort schiet		x
q	De school heeft een werkend protocol voor medische handelingen		x

Aspecten		In ontwikkeling	Aanwezig
7 Samenwerking externen met betrekking tot ondersteuning en zorg			
a	De school werkt met een Extern Ondersteunings Team (EOT) en/of multidisciplinair overleg (MDO-t)		x
b	De doelstellingen van en de procedures rond het EOT en/of MDO zijn voor alle medewerkers duidelijk		x
c	Het beleid rond het EOT en/of MDO(-T) is vastgelegd in een beleidsdocument (ondersteuningsplan)		x
d	De school participeert in het vmbo/mbo-overleg		x
e	De school participeert in het vo/mbo project		x
f	De school maakt gebruik van vavo		x
g	De school kent samenwerking met het hbo		x
h	De school kent samenwerking met de universiteit	x	
i	De school werkt samen met de voorzieningen van het samenwerkingsverband		x
j	De wijze van samenwerking met de ouders van leerlingen, die extra zorg en ondersteuning behoeven, is beschreven		x
k	Ouders kunnen problemen m.b.t. de zorgplicht aanklaarten bij de Medezeggenschapsraad: procedures zijn opgenomen in het reglement van de MR		x
l	De school kent een klachtenprocedure		x
m	Arbitragezaken worden voorgelegd aan de geschillencommissie Passend Onderwijs, waarbij het bestuur van de school is aangesloten		x
8 Veilige school			
a	Er is een programma voor een veilig klimaat		x
b	De school heeft de volgende voorzieningen i.h.k.v. een veilig schoolklimaat:		
	• Pestprotocol		x
	• Vertrouwenspersoon		x
	• Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld		x
	• Gezamenlijke afspraken en gedragscodes voor docenten		x
	• Verzuimprotocol		x
c	De school zorgt voor fysieke toegankelijkheid		x
d	De school is bereid om i.v.m. fysieke beperkingen aanpassingen te realiseren		x