

Inhoud schoolgids

1 Dit is Dalton!	1
1.1 Missie en visie	3
1.2 Wie is wie en hoe bereik ik die?	5
1.3 Belangrijke contactgegevens	6
1.4 Bestuur en inspectie	7
1.5 Klachten	8
1.6 Vakanties 2020 - 2021	9
1.7 Verlof	9
2 Het onderwijs	11
2.1 De afdelingen	11
2.2 De specials	12
2.3 Technasium	13
2.4 Dalton Tech in bovenbouw vmbo-tl	14
2.5 Digitaal onderwijs	14
2.6 Dalton 2.0	14
2.7 Doorstroommogelijkheden en opleidingen	18
2.8 Het lesrooster	19
2.9 Toelating	21
2.10 Tweejarige brugperiode	21
2.11 Bijzondere vakken	22
2.12 De taalklas	22
2.13 Samenwerking met het Van der Meij College	22
2.14 Cijfers en rapporten	23
2.15 Onderwijstijd	24
3 Zorg en begeleiding	25
3.1 De mentor / coach	25
3.2 Hulp bij (leer)problemen	25
3.3 Keuzebegeleiding	25
3.4 Begeleiding en ondersteuning	26
3.5 Passend Onderwijs	29
3.6 Schoolondersteuningsprofiel	29
3.7 Flextraject	29
3.8 Veiligheid	31
3.9 Gezonde school	31
3.10 Privacywetgeving	32
4. Communicatie en organisatie	34
4.1 SOVON	34
4.2 Medezeggenschapsraad	34
4.3 Ouderraad	34
4.4 Leerlingenraad	34
4.5 Informatievoorziening naar ouders	35
5. De regels	36
5.1 Leerlingenstatuut	36
5.2 Huishoudelijk Reglement	36
5.3 Reglement toelating en plaatsing	36
5.4 Examenreglement	37
5.5 Regels en afspraken	37
5.6 Filmopnames en foto's	38

5.7 Sancties.....	38
6. Méér dan een school	39
6.1 Introductieprogramma brugklas.....	39
6.2 Excursies en speciale activiteiten	39
6.3 Maatschappelijke stage en snuffelstage	40
6.4 Leerlingparticipatie.....	41
7. De kosten	42
7.1 Het boekenpakket	42
7.2 Schoolfonds	42
7.3 Verzekering.....	45
7.4 Aansprakelijkheid	45
7.5 Betalingsregeling of tegemoetkoming in de kosten.....	45
8. Feiten en cijfers.....	48
8.1 Kwaliteitszorg	48
8.2 Examenresultaten en andere gegevens	49
9 Supplementen.....	50

1 Dit is Dalton!

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar is een openbare scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo die bewust voor de daltonprincipes heeft gekozen.

Daltononderwijs is door Helen Parkhurst aan het begin van de 20e eeuw ontwikkeld en in de praktijk toegepast op een middelbare school in het stadje Dalton (VS). Zij zag dat de leerlingen op haar school verschilden in hun ontwikkeling. Door de leerlingen samen te laten werken en hun de vrijheid te geven wanneer en in welk tempo ze een onderwerp behandelden, maakte ze handig van deze verschillen gebruik. Voor Helen Parkhurst was de school niet alleen een plaats om te leren maar ook een leefgemeenschap. Ze heeft haar ideeën op verschillende scholen in Amerika in de praktijk gebracht en heeft enkele malen een bezoek aan Nederland gebracht.

Anno 2020 is het daltononderwijs nog steeds springlevend en wordt succesvol in praktijk gebracht op meer dan 25 scholen voor voortgezet onderwijs en ruim 300 scholen voor primair onderwijs in Nederland.

Onze leerlingen bepalen waar mogelijk zelf hun tempo en leren geleidelijk aan om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces en de studieresultaten. Dat komt tot uiting in de reguliere lessen, maar ook in de zogenaamde daltonuren. Leerlingen kunnen in de daltonuren een keuze maken voor bepaalde vakken. Ze kunnen ondersteuning krijgen als ze bepaalde stof moeilijk vinden, maar ook kunnen ze zich verdiepen in vakken en onderwerpen waar ze goed in zijn of die ze leuk vinden.

De school handelt vanuit het vertrouwen in de leerling en dat vertrouwen dient wederzijds te zijn.

Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen de schooltijd op het Dalton als positief en stimulerend ervaren, dat wij aantrekkelijk en uitdagend onderwijs bieden en dat leerlingen tevreden op hun schooltijd kunnen terugkijken. Als daltonschool verwachten wij een actieve leerhouding van onze leerlingen en betrokkenheid van onze ouders.

Scholen voor daltononderwijs willen leerlingen afleveren die zelfstandig zijn, verantwoordelijkheid kunnen dragen, die goed kunnen samenwerken en die kunnen reflecteren. Vanaf het eerste leerjaar wordt hier veel aandacht aan besteed. Wij willen dat leerlingen goed leren plannen, stukje bij beetje verantwoordelijkheid leren dragen, initiatief durven nemen, leren reflecteren en een brede belangstelling ontwikkelen voor hun omgeving. In toenemende mate wordt in onze moderne maatschappij een beroep gedaan op deze vaardigheden. Daltononderwijs bereidt

leerlingen daar goed op voor. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen kunnen kiezen uit een breed aanbod van vakken en leergebieden. Deze schoolgids is bedoeld om de leerlingen en hun ouders de benodigde zakelijke informatie te geven, maar ook om een indruk te geven van de manier waarop wij met elkaar en met de leerlingen omgaan. Wilt u meer weten over onze school, dan verwijzen we u graag naar onze website: www.daltonalkmaar.nl.

Natuurlijk zijn wij ook bereid om uw vragen te beantwoorden. Aarzelt u niet om contact op te nemen met één van de in deze gids vermelde personen of met de mentor van uw kind. Zij zullen u graag verder helpen.

Anna-Paulien Smits
rector



Daltononderwijs in Coronatijd

Het schooljaar 2019-2020 is onder bijzondere omstandigheden afgesloten. Vanaf 16 maart werd er een zogenaamde intelligente "lock down" afgekondigd die resulteerde in de (gedeeltelijke) sluiting van het voortgezet onderwijs. Vanaf 18 maart kwamen we in de lucht met onderwijs-op-afstand. Tegelijkertijd zorgden we ervoor dat een deel van onze leerlingen iedere dag naar school konden komen voor ondersteuning. Er werd een plan van aanpak gemaakt dat steeds op basis van nieuwe voorschriften werd bijgesteld. Examenleerlingen werden als eerste in staat gesteld om hun schoolexamens deels online en deels fysiek op school te maken, met inachtneming van de 1,5 meter afstand en de hygiënemaatregelen die werden voorgeschreven. Stapsgewijs konden meer leerlingen naar school toe komen. Eerst de leerlingen van de voorexamenklassen: 3 vmbo, 4 havo, 5 vwo en ook 4 vwo. Deze leerlingen konden vanaf 2 juni hun PTA-toetsen op school komen maken. Het aantal leerlingen dat in kleine groepjes naar school kon komen groeide, bijv. de leerlingen van onze taalklassen. Het jaar werd afgesloten met een projectweek waarbij alle leerlingen in een carrousel naar school konden komen voor activiteiten met de mentor, sport en spel. Ook waren er zeer bijzondere diploma-uitreikingen. Op het moment waarop deze schoolgids verschijnt ziet het er naar uit dat ook het schooljaar 2020-2021 zal starten met (gedeeltelijk) onderwijs-op-afstand.

1.1 Missie en visie

"Vanuit de traditie van het daltononderwijs leiden wij onze leerlingen op voor een wereld die wij nog niet kennen."

Met als vertrekpunt de visie van Sovon en de waarden van het daltononderwijs heeft het Stedelijk Dalton College Alkmaar de volgende visie geformuleerd:

- Kansen bieden en ruimte voor verschillen: iedereen telt mee. De school is er om iedere leerling de mogelijkheid te geven om te leren, zich te ontwikkelen en verder te komen. Je kunt op onze school jezelf zijn met respect voor de ander.
- Talentontwikkeling: door het bieden van uitdagend onderwijs op élk niveau wordt iedere leerling geprikkeld om op basis van vertrouwen in eigen kunnen kennis te vergaren en het beste uit zichzelf te halen.
- Persoonlijke groei, zelfkennis en reflectie: gedurende de hele schoolloopbaan wordt door de school en door de leerling zelf zichtbaar gemaakt wat de leerling kan en kent. Reflectie is daarbij essentieel.
- Kritisch en sociaal burgerschap: onze leerlingen leren te functioneren als zelfstandig lid van de samenleving met oog voor de eigenheid van anderen. Ze zijn in staat om een eigen mening te ontwikkelen en te beargumenteren.
- Ondernemend, creatief en innovatief: leerlingen worden aangemoedigd buiten vaste kaders te denken. Helen Parkhurst zei het al: "We hebben mensen nodig zonder vrees". Op onze school helpen wij onze leerlingen om zich te ontwikkelen tot mensen met lef.



Onze missie, visie en ambitie zijn van invloed op ons gedrag en op hoe wij met elkaar, met leerlingen, met ouders en met andere partners van de school omgaan. Wij hebben dit uitgewerkt in vijf standaarden. Deze standaarden zijn sturend voor ons gedrag en onze ontwikkeling daarin.

- Wij gaan met elkaar om op basis van vertrouwen in de ander en met respect voor elkaars verantwoordelijkheid.
- Wij zorgen met elkaar voor een uitdagend en veilig leerklimaat waarbij we rekening houden met de ander en elkaars verschillen accepteren en respecteren.
- Wij houden ons aan de afspraken die we met elkaar maken en nemen hierbij onze verantwoordelijkheid.
- Wij hebben allemaal een lerende houding en we halen het beste uit onszelf en anderen.
- Wij reflecteren regelmatig op ons handelen.

1.2 Wie is wie en hoe bereik ik die?

NAAM EN CONTACT	FUNCTIE
A.P. Smits (Anna-Paulien) apsmits@daltonalkmaar.nl	rector
J.A. Bremer (Jur) jabremer@daltonalkmaar.nl	plv. rector
I.P. Hoogervorst (Ilse) ihoogervorst@daltonalkmaar.nl	afdelingsleider 1 en 2 vmbo "Dalton 2.0" <i>Dalton Original, DaltonTech en Dalton On Stage</i>
P.T.G.M. Oudejans (Paul) ptgmoudejans@daltonalkmaar.nl	afdelingsleider 3 en 4 vmbo en taalklassen
M.A. Aben (Martijn) maben@daltonalkmaar.nl	afdelingsleider 1 en 2 havo/tl "Dalton 2.0" <i>Dalton Original, Dalton Tech en Dalton On Stage</i>
J.J. Vleugel (Jetske) jvleugel@daltonalkmaar.nl	afdelingsleider 1 en 2 vwo/havo en 3 havo <i>Dalton Original, DaltonTech en Dalton On Stage</i>
W. Gruizinga (Wilko) wgruizinga@daltonalkmaar.nl	afdelingsleider 3 t/m 6 vwo en 4 en 5 havo
M. Versteeg (Maarten) mversteeg@daltonalkmaar.nl	decaan vmbo
S. Ertas (Saadet) sertas@daltonalkmaar.nl	decaan vwo/havo
N.K.M. den Dulk (Nelleke) ndulk@daltonalkmaar.nl	ondersteuningscoördinator 1 en 2 vmbo en taalklassen orthopedagoog
J. Beroud (Jamil) jberoud@daltonalkmaar.nl	ondersteuningscoördinator 1 en 2 vwo/havo, 3 havo en 3 en 4 vmbo
Tijssen (Inge) itijssen@daltonalkmaar.nl	ondersteuningscoördinator 3 t/m 6 vwo en 4 en 5 havo
E. Mulder (Edith) ejmulder@daltonalkmaar.nl	coördinator taalklassen

1.3 Belangrijke contactgegevens

Bezoekadres

Arubastraat 4, 1825 PV Alkmaar

Tel/e-mail

t. 072 - 56 25 000

e. info@daltonalkmaar.nl

w. www.daltonalkmaar.nl

Postadres

Postbus 9109, 1800 GC Alkmaar

Bankrekening

NL40INGB0005327413 t.n.v. Stedelijk Dalton College Alkmaar.

Bij betaling a.u.b. de naam van de leerling vermelden.

*Ziek melden 's ochtends
tussen 08.00 en 08.30 uur:*

Telefonisch: (072) 562 50 00

Per e-mail:

absentie@daltonalkmaar.nl

Graag voornaam, achternaam en klas vermelden.

1.4 Bestuur en inspectie

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord–Holland–Noord (SOVON)

Voorzitter College van Bestuur: de heer R.B.M. (René) Rigter

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar
valt onder het bestuur van de
Stichting Openbaar Voortgezet
Onderwijs Noord–Holland–Noord (SOVON)

Postbus 9081
1800 GB ALKMAAR
Tel: (072) 567 10 67
E-mail: bmo@sovon.nu

Naast onze eigen school maken nog zeven andere openbare scholen deel uit van onze stichting:

- osg Willem Blaeu Alkmaar
- Berger Scholengemeenschap Bergen
- rsg Wiringherlant Wieringerwerf
- De Viaan, school voor praktijkonderwijs Alkmaar
- Huygens College Heerhugowaard Heerhugowaard
- Focus, school voor praktijkonderwijs Heerhugowaard
- Murmellius Gymnasium Alkmaar

De raad van toezicht bestaat uit de volgende 5 leden

NAAM	FUNCTIE
mevrouw mr. S. van Ketel	voorzitter
mevrouw drs. K. van der Gaast	lid
de heer drs. K.W. Hau RA	lid
de heer mr. R.K. van Rijn	lid
mevrouw H. Winters	lid

1.5 Klachten

Voor klachten over de meest uiteenlopende aangelegenheden zijn alle scholen gehouden aan de Klachtenregeling van de SOVON op grond van artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Klachten kunnen worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, agressie en geweld;
- klachten die betrekking hebben op schoolzaken;
- klachten die betrekking hebben op de rechtspositie van personeelsleden.

In alle gevallen wordt de klacht ingediend bij het bestuur van de SOVON. De klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie van de SOVON als geen andere oplossing is gevonden.

Naast bovengenoemde klachten kan er een conflict ontstaan over een besluit van de school, bijvoorbeeld een opgelegde disciplinaire straf. In dat geval kan betrokkene zich wenden tot de door ons bestuur ingestelde Commissie voor de bezwaarschriften, als in de voorfase geen oplossing is gevonden.

Tenslotte kunnen belanghebbenden in beroep gaan tegen besluiten op schoolniveau met betrekking tot disciplinaire maatregelen rond het examen bij de door het bestuur van de SOVON ingestelde Commissie van Beroep examenzaken. Uitsluitend als één en ander niet op school geregeld kan worden, kan men zich schriftelijk wenden tot het bestuursbureau van de SOVON:

SOVON, BMO
Postbus 9081
1800 GB ALKMAAR

In het kader van de klachtenregeling kunnen ouders en leerlingen ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SOVON mevrouw M. (Matty) Toorenborg op telefoonnummer 0615941214. Dit kan via de contactpersoon op school of rechtstreeks.

Vaak is het prettig om eerst contact te hebben met iemand van school. Daarom hebben wij op school twee contactpersonen: de heer J. Beroud

(jberoud@daltonalkmaar.nl) en mevrouw M.A. Kloosterman (makloosterman@daltonalkmaar.nl).

Inspectie van het Onderwijs

Kantoor Utrecht
Meldpunt vertrouwensinspecteurs
t. 0800 8051 (gratis)
t. 0900 111 3 111 (lokaal tarief)
e. info@owinsp.nl
w. www.onderwijsinspectie.nl

1.6 Vakanties 2020 – 2021

Voor het schooljaar 2020–2021 zijn de volgende vakanties vastgesteld:

Herfstvakantie	12 t/m vr 16 oktober 2020
Kerstavakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaartsvakantie	13 en 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

Op donderdag 8 oktober 2020 is er voor de leerlingen een roostervrije dag!

1.7 Verlof

Leerlingen kunnen in principe alleen op vakantie binnen de periodes die daarvoor door de school zijn vastgesteld. Het komt regelmatig voor dat ouders verzoeken om extra vrije dagen voor hun kinderen. De onderwijsinspectie, leerplicht en de wetgeving staan ons dat echter niet toe. Slechts in een aantal uitzonderlijke gevallen wordt van die regel afgeweken:

- voor een aantal religieuze feestdagen is het mogelijk om verlof voor één dag aan te vragen.
- als uit een werkgeversverklaring blijkt dat opname van vakantiedagen niet tijdens de schoolvakanties mogelijk is, kan verlof worden verleend. Hierbij dient de werkgeversverklaring, waarin de reden duidelijk staat vermeld, aan de school te worden overhandigd.
- wanneer op medisch advies blijkt dat extra verlof noodzakelijk of gewenst is, kan dat worden verleend. Hiervoor moet een duidelijke verklaring van een medische of sociale instantie worden overhandigd.
- in geval van een huwelijk, begrafenis, jubileum of een andere belangrijke gebeurtenis kan verlof voor één dag worden aangevraagd.

De leerlingen krijgen geen extra verlof tijdens de proefwerkweek. Ieder verlof moet minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd. Bij de administratie kan hiervoor een formulier worden afgehaald. Het ingevulde formulier moet, al dan niet vergezeld van een noodzakelijke verklaring, ingeleverd worden bij de afdelingsleider van de afdeling van uw kind. U ontvangt daarna schriftelijk of telefonisch bericht of het verlof al dan niet is toegekend. Wanneer het verlof niet wordt verleend en u besluit uw kind toch niet naar school te laten gaan, zijn wij wettelijk verplicht om de afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar van de

gemeente. Deze is bevoegd om een proces-verbaal op te maken en een boete op te leggen.

2 Het onderwijs

2.1 De afdelingen

Het Stedelijk Dalton College is een scholengemeenschap met een onderbouw voor vwo, havo en vmbo theoretisch, kader, en basis. In de bovenbouw hebben wij vwo, havo en vmbo theoretisch. Leerlingen die na de tweede klas een beroepsgerichte leerweg gaan volgen (kader of basis) vervolgen hun schoolloopbaan op onze nevenvestiging: het Van der Meij College.

Onze school kent vijf afdelingen:

- vmbo leerjaar 1 en 2;
- vmbo-tl leerjaar 3 en 4;
- vwo/havo leerjaar 1 en 2 en havo leerjaar 3;
- havo/tl leerjaar 1 en 2;
- havo leerjaar 4 en 5, vwo leerjaar 3 t/m 6

Iedere afdeling wordt geleid door een afdelingsleider.

Indien in het eerste of tweede leerjaar blijkt dat het onderwijs van de school niet aansluit bij de capaciteiten van de leerling en/of de voor de leerling noodzakelijke extra ondersteuning niet door de school kan worden geboden, wordt de leerling besproken in het multidisciplinair overleg (MDO). Het overleg heeft als doel om in overleg met de ouders en leerling op basis van het complete dossier van de leerling een passende onderwijsplek voor het kind te bepalen.

In het eerste of tweede leerjaar kan een leerling niet doubleren, tenzij er uitzonderlijke en zwaarwegende omstandigheden zijn.

2.2 De specials

We bieden in de onderbouw drie specials aan. Dalton Original, Dalton On Stage en Dalton Tech.

De lessentabel bestaat uit een basisprogramma, dat voor alle leerlingen hetzelfde is, en een speciaal programma (special) van drie klokuren per week.

Dalton Original: geschikt voor iedere leerling met een brede belangstelling

Op een daltonschool vinden we het belangrijk dat leerlingen zelfstandig worden, kunnen samenwerken en zichzelf beter leren kennen. Voor leerlingen met een brede interesse die hun talenten verder willen ontdekken en die later nog alle keuzemogelijkheden open willen houden hebben we binnen Dalton Original een breed aanbod. Naast het basisprogramma dat alle leerlingen in de onderbouw volgen hebben de leerlingen in het eerste leerjaar drie verschillende modules: leerlingen met een vwo/havo- en havo/tl-advies volgen Spaans, kunst en sport. Leerlingen met een vmbo kader/tl- of basis/kader-advies volgen techniek, kunst en sport.

In het tweede leerjaar kiest de leerling twee van deze modules. In het derde leerjaar vwo en havo is er ruimte voor verdieping in één van deze modules. Deze modules worden in het derde leerjaar afgesloten met een certificaat.

Leerlingen die doorgaan in klas 3 vmbo-tl beginnen vanaf klas 3 met het examenprogramma vmbo. Het programma Dalton Original, Dalton On Stage of Dalton Tech wordt voor deze leerlingen na het tweede leerjaar afgesloten. Voor Dalton Original wordt geen extra bijdrage van de ouders gevraagd.

Dalton On Stage: voor leerlingen die houden van muziek, dans en drama

Dalton On Stage is voor leerlingen die zich willen ontwikkelen op het gebied van muziek, dans en theater. Het programma is intensief en het is daarom van groot belang dat de leerlingen gemotiveerd zijn. De leerlingen reflecteren op hun ontwikkeling in de On Stage vakken en houden hiervan een portfolio bij. Er is veel aandacht voor het trainen van de podiumvaardigheden bij dans, drama en muziek. In het eerste en tweede leerjaar wordt veel aandacht besteed aan het groepsproces, je veilig voelen op het podium en reflectie op eigen kunnen.

- Tijdens de reguliere lessen is er veel aandacht voor de verschillende manieren van presenteren en zullen er verschillende projecten worden gedaan.
- Ieder schooljaar sluiten we af met een presentatie voor ouders en andere geïnteresseerden. Tijdens de lessen muziek, dans en drama maken de leerlingen de muziekstukken, toneelstukken en choreografieën voor dit optreden.

- De leerlingen gaan ieder schooljaar naar een (theater)voorstelling of concert.
- Soms worden er gastdocenten ingehuurd, die lesgeven in hun vakspecialisatie. Voorbeelden van de afgelopen jaren zijn breakdance, Afrikaanse dans, clownerie en acteren voor de camera.

Voor Dalton On Stage wordt een eigen bijdrage van 100 euro gevraagd.

In de bovenbouw vwo én havo én vmbo-tl kan dans of drama als examenvak worden gekozen.

Dalton Tech: voor de jonge onderzoekers

Dalton Tech is de onderbouw van het Technasium.

Drie lessen per week wordt het vak O&O (Onderzoek & Ontwerpen) aangeboden. Hieraan wordt nog een daltonuur O&O toegevoegd. Voor de vmbo-leerlingen wordt het vak Teto (technologie en toepassing) aangeboden. Leerlingen die kiezen voor Dalton Tech/het Technasium zijn nieuwsgierig naar hoe dingen werken en vinden het leuk nieuwe dingen te ontdekken. Ze zijn creatief en leren met anderen samen te werken. Ze leren een project te plannen en te presenteren.

Voor Dalton Tech wordt een eigen bijdrage van 75 euro gevraagd.

2.3 Technasium

In 2014 is onze school gestart met de opleiding Technasium. De examenleerlingen sluiten het examenvak O&O af met de zogenaamde "meesterproef".

Het Technasium staat voor inspirerend onderwijs dat denken koppelt aan doen, theorie combineert met praktijk, leert kennis construeren naast kennis consumeren. Dat gebeurt vanaf de brugklas tot en met het examen tijdens het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O). Hierin staan competenties centraal waarover leerlingen met een bèta- en technische belangstelling moeten beschikken, zoals creativiteit, inventiviteit, communicatie, plannen, organiseren en proces- en kennisgericht werken. Zo worden kennis en vaardigheden ontwikkeld waarmee de leerlingen beter voorbereid aan een vervolgstudie beginnen.

Technasium onderwijs bestaat uit vijf kenmerken:

- Activerende didactiek – De technasiumdocent heeft een coachende rol en heeft specifieke scholing gevolgd.
- Samenwerking met bedrijfsleven en hoger onderwijs – Om een link met de praktijk te leggen werkt het Technasium samen met het bedrijfsleven en hoger onderwijs.

- Een nieuw examenvak – Op het Technasium krijgen de leerlingen het vak Onderzoek & Ontwerpen.
- Technasiumwerkplaats – Elk Technasium heeft een technasiumwerkplaats.
- Een opleiding met een moderne bètacultuur – Er wordt op het Technasium aandacht besteed aan talentontwikkeling en activiteiten buiten de school zoals de Technasium Top Award en andere activiteiten.

Deze kenmerken gelden voor alle scholen die technasiumschoon zijn. We zijn als school aangesloten bij de landelijke Stichting Technasium.

Kwaliteitsbewaking

Eén keer in de vier jaar wordt de school bezocht door een auditteam onder leiding van een externe deskundige. Op basis van 12 criteria wordt de kwaliteit van het Technasium getoetst.

2.4 Dalton Tech in bovenbouw vmbo-tl

Leerlingen in klas 3 vmbo kunnen het vak Teto (technologie en toepassing) kiezen. Dit vak sluit aan op Dalton Tech in de onderbouw. Teto bestaat uit projectonderwijs dat gericht is op het leren van verschillende competenties en het maken van een product. Het doel van Teto is dat leerlingen een betere aansluiting hebben met het vervolgonderwijs (MBO) en vaker in aanraking komen met het bedrijfsleven. Teto is een officieel examenvak dat wordt afgesloten met een schoolexamen.

2.5 Digitaal onderwijs

In het schooljaar 2020–2021 maken alle leerlingen van de leerjaren 1 t/m 4 gebruik van een Chromebook. Naast digitaal lesmateriaal ontvangen de leerlingen een boekenpakket. De lesstof van de leerlingen wordt gedeeltelijk klaargezet in een digitale leeromgeving (Google Classroom). Dankzij het toepassen van ICT in de lessen is het beter mogelijk om onderwijs op maat te bieden. Doel is van differentiëren (de docent maakt leerstof op niveau) door te ontwikkelen naar het werken met persoonlijke leerdoelen van de leerlingen. Zo krijgt de leerling steeds meer de regie over zijn of haar leerproces.

2.6 Dalton 2.0

In het schooljaar 2020–2021 maken eerste en tweede klassen havo/tl en vmbo deel uit van Dalton 2.0 waarin niet de lesstof maar de leerling centraal staat.

Visie

Vanuit de waarden die ons daltononderwijs zo kenmerkend maken (verantwoordelijkheid krijgen en nemen, zelfstandigheid ontwikkelen, leren samenwerken, leren reflecteren) staat het unieke kind en zijn specifieke onderwijsbehoefte centraal.

Vanuit de talenten van het unieke kind begeleiden wij de leerling om zelfvertrouwen te stimuleren en vanuit dit zelfvertrouwen proactief te handelen. Twee belangrijke eigenschappen die niet alleen bij ons op school, maar ook in de rest van het leven belangrijk zijn.

Wat is dalton 2.0?

Dalton 2.0 rust op twee pijlers: ontwikkeling van de persoon als lerende mens en de ontwikkeling van kennis en vaardigheden. Het onderwijs binnen Dalton 2.0 richt zich op het realiseren van leerdoelen en op de bewustwording *hoe* je deze doelen daadwerkelijk kunt realiseren. Proces coaching is dan ook een belangrijk onderdeel van ons onderwijs, naast de dagstart en dagafsluiting waarin de leerlingen samen met hun mentor de werkdag voorbereiden en evalueren.

Hoe ziet een dag er uit?

De leerlingen van Dalton 2.0 starten de dag in hun stamlokaal op de 1e verdieping. Eén keer per week plannen de leerlingen een coachgesprek met hun coach. De leerling krijgt op basis van zijn of haar eigen coachvraag feedback op en tips voor het eigen handelen. Omdat elke leerling uniek is in zijn of haar manier van leren ligt de focus van de coaching op het versterken wat er al is, om vervolgens samen te kijken wat er beter kan.

Leerlingen die aan het begin van de dag geen coachgesprek hebben werken op school aan hun leerdoelen. Vervolgens is er een dagstart met de basegroup: dat is de klas waarin je zit en waarmee je het grootste deel van de week de lessen volgt. Onder leiding van de mentor praten de leerlingen over actualiteiten en kijken wat er die dag aan activiteiten op het rooster staat.

Op basis van de voor zichzelf gestelde doelen en de aangeboden leeractiviteiten noteert de leerling in het digitale logboek een planning voor die dag. Daarbij kan de leerling rekening houden met wat goed gaat en wat beter kan. Voor vakken waar de leerling goed in is, hoeft minder tijd gepland te worden, zodat er meer tijd overblijft voor de vakken die de leerling nog moeilijk vindt.

Vaklessen en daltonlessen

Tijdens de werktijd die na de dagstart volgt, kunnen leerlingen deelnemen aan vaklessen en daltonlessen.

Aan het einde van de dag is er een afsluiting in de basegroup. Er wordt teruggekeken hoe het die dag is gegaan en vooruit gekeken naar de dag van morgen en de komende week.

Alle leerlingen van Dalton 2.0 nemen ook deel aan één van de specials: Dalton On Stage, Dalton Original en Dalton Tech. De specials vinden plaats op een vast moment in het rooster.

Tredevakken en themavakken

Binnen Dalton 2.0 volgt de leerling trede- en themavakken. Bij tredevakken, bijvoorbeeld Nederlands, Engels en wiskunde, gaat de leerling op eigen tempo door de leerstof heen. Per vak kijkt elke leerling samen met de coach naar mogelijkheden om steeds een trede hoger te komen. In het begin van het schooljaar hebben alle leerlingen les samen met hun klas (basegroup). Geleidelijk aan wordt uitleg ook gegeven aan leerlingen die uit verschillende klassen komen maar wel bij dezelfde trede zijn, zodat alle leerlingen op hun eigen tempo en niveau uitleg krijgen. Bij themavakken, bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis en biologie, ligt de periode waarin er aan het thema gewerkt wordt vast. Gedurende deze vastgestelde periode kan de leerling zelf bepalen hoe snel en met hoeveel diepgang hij aan dit thema werkt.

Voorbeeld lesrooster Dalton 2.0

1	8.30 – 9.30 uur	coachgesprek/daltontijd/dagstart in de basegroup
2	9.30 – 10.30 uur	lestijd of daltontijd
	10.30 – 10.50 uur	pauze
3	10.50 – 11.50 uur	lestijd of daltontijd
4	11.50 – 12.50 uur	lestijd of daltontijd
	12.50 – 13.20 uur	pauze
5	13.20 – 14.20 uur	lestijd of daltontijd
6	14.20 – 14.50 uur	coachgesprek/daltontijd/afsluiting in de basegroup

Tredevakken: Nederlands, Frans, Engels, wiskunde

Themavakken: aardrijkskunde, geschiedenis, binask (biologie/scheikunde/natuurkunde/techniek)

Overige vakken: muziek, drama, lichamelijke opvoeding, beeldende vorming

Special: Original, Tech of On Stage

Rapportage van de voortgang

Wij hechten grote waarde aan het doorlopend monitoren van de prestaties van onze leerlingen en ouders worden hierbij nauw betrokken. Geen verrassingen aan het eind van een periode maar continue op de hoogte kunnen blijven van de vorderingen en gemaakte afspraken. De Learning Portal speelt hierbij een belangrijke rol. Ouders hebben inzicht in de vorderingen zodat niet alleen de mentoren en de vakdocenten maar ook de ouders de leerlingen kunnen ondersteunen bij hun leerproces.

Dalton 2.0 eerste leerjaar

De ouders worden 3 keer per jaar uitgenodigd om een coachgesprek van hun kind bij te wonen. Deze gesprekken worden aan het begin van het schooljaar tijdens schooltijden gepland. Het eerste gesprek is een zogenaamd startgesprek waarin de doelen voor het komende jaar door de ouder, het kind en de coach worden gesteld. In het tweede gesprek worden deze doelen geëvalueerd en wordt het doorstroomperspectief eventueel bijgesteld. Aan het einde van het jaar vindt het laatste gesprek plaats. Dit gesprek is bedoeld om samen het doorstroomperspectief aan te scherpen en de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling vast te stellen. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan meer contactmomenten kan dit ingepland worden tijdens schooltijd in overleg met de coach.

Dalton 2.0 tweede leerjaar

De ouders worden 3 keer per jaar uitgenodigd om een coachgesprek van hun kind bij te wonen. De gesprekken worden aan het begin van het schooljaar onder schooltijd gepland. Het eerste gesprek met de leerling, ouders en coach, is een voortgangsgesprek waarin het doorstroomperspectief opnieuw bekeken wordt met de daarbij behorende doelen voor het komende jaar. In het tweede gesprek wordt het doorstroomadvies van de docenten met u gedeeld door de coach. Op basis van dit advies worden vervolgens de gestelde doelen geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Aan het einde van het schooljaar stellen docenten en coach vast naar welk niveau de leerling kan doorstromen in het derde leerjaar. Vervolgens vindt dan nog een eindgesprek plaats met ouders, leerling en coach. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan meer contactmomenten, dan kan dit ingepland worden tijdens schooltijd in overleg met de coach.

2.8 Het lesrooster

Het schooljaar is verdeeld in vijf periodes. Voor iedere periode wordt een nieuw lesrooster gemaakt.

- Periode 1: 17 augustus 2020 t/m 30 oktober 2020
- Periode 2: 2 november 2020 t/m 15 januari 2021
- Periode 3: 18 januari 2021 t/m 26 maart 2021
- Periode 4: 29 maart 2021 t/m 18 juni 2021

Het jaar wordt afgesloten met een vijfde periode van 2 weken waarin toetsen worden afgenomen en excursies en projecten op het programma staan. De laatste week van het schooljaar is een roostervrije week, waarin leerlingen en ouders wel beschikbaar moeten zijn voor bijv. een mentorgesprek of overleg met de afdelingsleider of decaan. De laatste schooldag voor de leerlingen is **2 juli 2021**.

Wij hanteren een 60-minuten rooster:

1 ^e lesuur	08.30 – 09.30 uur	
2 ^e lesuur	09.30 – 10.30 uur	
pauze	10.30 – 10.50 uur	
3 ^e lesuur	10.50 – 11.50 uur	
4 ^e lesuur	11.50 – 12.50 uur	dalton
pauze	12.50 – 13.20 uur	
5 ^e lesuur	13.20 – 14.20 uur	
6 ^e lesuur	14.20 – 15.20 uur	
pauze	15.20 – 15.30 uur	
7 ^e lesuur	15.30 – 16.30 uur	

45–minuten rooster:

We gebruiken het 45–minuten rooster op dagen dat de docenten speciale bijeenkomsten of vergaderingen hebben. In schooljaar 2020–2021 is het 45–minutenrooster wekelijks gepland op de volgende dagen:

- Periode 1: woensdag
- periode 2: donderdag
- periode 3: dinsdag
- periode 4: maandag

1 ^e lesuur	08.30 – 09.15 uur	
2 ^e lesuur	09.15 – 10.00 uur	
3 ^e lesuur	10.00 – 10.45 uur	
pauze	10.45 – 11.05 uur	
4 ^e lesuur	11.05 – 11.50 uur	dalton
5 ^e lesuur	11.50 – 12.35 uur	
pauze	12.35 – 13.05 uur	
6 ^e lesuur	13.05 – 13.50 uur	
7 ^e lesuur	13.50 – 14.35 uur	

online 30–minutenrooster:

1 ^e lesuur	08.30 – 09.00 uur
2 ^e lesuur	09.00 – 09.30 uur
3 ^e lesuur	09.30 – 10.00 uur
4 pauze	10.00 – 10.30 uur
5 ^e lesuur	10.30 – 11.00 uur
6 ^e lesuur	11.00 – 11.30 uur
7 ^e lesuur	11.30 – 12.00 uur

Het 30 minuten rooster wordt gebruikt wanneer we (gedeeltelijk) online lesgeven. Leerlingen en ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Het lesrooster voor Dalton 2.0 heeft afwijkende lestijden. Deze vindt u op pag. 15

2.9 Toelating

Inschrijving geschiedt op basis van het advies van de basisschool dat de leerling uiterlijk begin maart van de basisschool ontvangt. Vervolgens is er tussen een vertegenwoordiger van onze school en de betreffende basisschool nog een zogenaamde ‘warme’ overdracht waarin de leerkracht van groep 8 nog een persoonlijke toelichting kan geven op dit advies.

De beslissing over toelating en plaatsing wordt genomen door de plaatsingscommissie, die bestaat uit de verantwoordelijke afdelingsleiders en de ondersteuningscoördinatoren. De rector is voorzitter. Wanneer een ouder/verzorger bezwaar heeft tegen de plaatsing, kan deze zich wenden tot de rector.

De toelatingscommissie voor klas 2 en hoger bestaat uit de verantwoordelijke afdelingsleider, de decaan, de ondersteuningscoördinator en de rector. Ook bij aanmelding voor hogere leerjaren wordt altijd het advies van de afleverende school gevraagd.

In het Reglement Toelating en Plaatsing wordt de hele procedure beschreven. Dit reglement is te vinden op onze website.

2.10 Tweejarige brugperiode

Onze tweejarige brugperiode kent vier verschillende niveaus: vwo/havo, havo/vmbo-tl, vmbo-kader/tl en vmbo-basis/kader.

Doelstelling van de tweejarige brugperiode is leerlingen zoveel mogelijk de gelegenheid te bieden door te stromen naar een zo hoog mogelijk niveau.

Zittenblijven is in de onderbouw in principe niet mogelijk.

De meeste leerlingen blijven twee jaar in een klas met hetzelfde niveau en hebben gedurende deze periode zoveel mogelijk dezelfde mentor. Indien noodzakelijk of wenselijk kunnen leerlingen aan het einde van het eerste en tweede leerjaar doorstromen naar een hoger of lager niveau. Aan het einde van het tweede leerjaar worden de leerlingen op grond van hun resultaten bevorderd naar één van de leerwegen in de bovenbouw van het vmbo of een vwo- of havo-klas die voorbereidt op de tweede fase. Bij deze beslissing spelen niet alleen de cijfers, maar ook de werkhouding van de leerling en het advies van de leraren een belangrijke rol. In de onderbouw vwo/havo en havo/tl werken de leerlingen aan een digitaal portfolio. Tijdens de lessen en tijdens het mentoruur leren de leerlingen reflecteren op zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheid. Dit daltonrapport wordt ook besproken met de ouders. In het tweede leerjaar wordt het portfolio verder opgebouwd. Leerlingen leren reflecteren op hun inzet en (dalton)vaardigheden. De ontwikkeling van de werkhouding en de vaardigheden van de leerlingen zijn een

belangrijke indicator bij de leerlingbesprekingen en de gesprekken met de ouders. Het daltonrapport is onderdeel van het latere plusdocument.

2.11 Bijzondere vakken

Alle leerlingen maken in de onderbouw kennis met beeldende vorming, muziek én drama.

Leerlingen kunnen zowel in vmbo, havo én vwo de vakken dans of drama als examenvak kiezen. In vwo en havo kunnen naast de meer bekende vakken ook maatschappijwetenschappen, bedrijfseconomie en Onderzoek & Ontwerpen (O&O) als examenvak worden gekozen. Leerlingen die voor Dalton Original hebben gekozen kunnen aan het einde van het derde leerjaar vwo of havo een certificaat voor Spaans behalen.

In de onderbouw vwo en havo geven wij het vak science: biologie, verzorging, natuurkunde en scheikunde worden in samenhang gegeven.

In klas 1 t/m 4 vmbo-tl wordt het keuzevak Teto (Technologie & Toepassing) aangeboden.

2.12 De taalklas

Leerlingen die de Nederlandse taal niet beheersen, bieden wij een programma dat er op is gericht hen na maximaal twee jaar te laten doorstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs. In het schooljaar 2020-2021 zijn er twee taalklassen op onze school. Het programma van deze klassen staat in de brochure Taalklas, die als bijlage bij de schoolgids is gevoegd.

2.13 Samenwerking met het Van der Meij College

Het Van der Meij College is een vestiging aan de Gravin Jacobastraat 1 te Alkmaar waar drie scholen samenwerken om gezamenlijk één top-vmbo te realiseren. De bovenbouw van het vmbo-beroepsgericht wordt voor deze scholen uitgevoerd in één gebouw, op de vestiging Van der Meij College.

Het betreft:

- de Christelijke Scholengemeenschap Jan Arentsz (bovenbouw vmbo zorg & welzijn)
- het Stedelijk Dalton College Alkmaar (bovenbouw vmbo horeca, bakkerij & recreatie)
- de Openbare Scholengemeenschap Willem Blaeu (bovenbouw vmbo produceren, installeren & energie, dienstverlening & producten).

Het Van der Meij College geeft o.a. vorm aan zijn identiteit door de inhoud van de vakken maatschappijleer en levensbeschouwing samen in één leergebied onder te brengen. Hierin is binnen elke sector levensbeschouwing duidelijk herkenbaar aanwezig.

In de schoolgids van deze drie scholen vindt u het onderbouwprogramma van ons top-vmbo. De schoolgids staat op de website van de drie scholen.

Op basis van de resultaten in de onderbouw vervolgen de leerlingen hun schoolloopbaan op vmbo-basis- of vmbo-kaderniveau op het Van der Meij College. Groot voordeel is dat vanuit de onderbouw de leerlingen kunnen kiezen voor alle afdelingen!

Leerlingen in de tweede klas vmbo hebben gedurende de eerste helft van het schooljaar 2 uur praktische profieloriëntatie: een serie lessen op het Van der Meij College om kennis te maken met de verschillende afdelingen.

Aan het eind van het tweede leerjaar komen de leerlingen vijf keer om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten, de mentor en de gekozen afdeling.

Daarnaast is er regelmatig overleg tussen onderbouw en bovenbouw over de doorlopende leerlijn en de doorlopende zorglijn. Zo kan de overgang naar de derde klas probleemloos verlopen.

In de derde en vierde klas vmbo-basis en vmbo-kader vervolgen de leerlingen vanuit de onderbouw hun schoolloopbaan in de door hen gekozen afdeling. Dit kan in de praktijk betekenen dat een leerling kiest voor een afdeling die niet wordt aangeboden door de school waar hij staat ingeschreven in de onderbouw. Bijvoorbeeld: een leerling op het Jan Arentsz kiest eind klas twee voor een opleiding in de afdeling horeca, bakkerij & recreatie, behorend bij het Stedelijk Dalton College Alkmaar. Deze leerling wordt dan vervolgens overgeschreven van het Jan Arentsz naar het Stedelijk Dalton College Alkmaar.

2.14 Cijfers en rapporten

In het programma Magister is voor leerlingen en ouders op ieder moment inzichtelijk welke cijfers er voor de verschillende vakken zijn behaald. Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Aan het einde van periode 2 en 4 ontvangen de leerlingen en hun ouders een uitdraai van het rapport. In de onderbouw werken de leerlingen ook aan hun digitale portfolio waarin resultaten en persoonlijke ontwikkeling worden beschreven.

Elke periode is er een gesprek met leerling, ouders en mentor. Het gesprek wordt door de leerling en de mentor voorbereid, aan de hand van een aantal daltonvaardigheden (zelfstandigheid, samenwerken, verantwoordelijkheid, reflecteren). Ouders die dat wensen kunnen per mail contact opnemen met een vakdocent of een individuele afspraak maken.

Het bevorderingsreglement is als bijlage bij deze schoolgids gevoegd.

Dalton 2.0

Zie paragraaf 2.6

2.15 Onderwijstijd

In de Wet op het Voortgezet Onderwijs is een minimum aantal uren opgenomen waarin leerlingen onderwijs moeten volgen. Dat aantal uren is niet voor alle leerlingen gelijk. De meeste uren worden in de vorm van lessen gegeven. Daarnaast vallen ook excursies, werkweken en allerlei activiteiten onder de onderwijstijd. De scholen binnen SOVON hebben met elkaar een aantal maatregelen genomen om de wettelijk voorgeschreven onderwijstijd te realiseren. Het aantal dagen dat we gebruiken om het schooljaar te starten en af te ronden is tot het toegestane minimum beperkt. Ook kijken we zorgvuldig naar de planning en organisatie van buitenschoolse activiteiten.

Mocht een lesuur uitvallen, bijvoorbeeld wegens ziekte van een docent, dan worden de lessen van de eerste en tweede klassen zoveel mogelijk opgevangen door een leraar of onderwijsassistent.

De leerlingen van de overige klassen kunnen bij lesuitval in de mediatheek of in een lokaal huiswerk maken. Als een docent langdurig ziek is, zal de school zo snel mogelijk proberen een vervanger te zoeken.

3 Zorg en begeleiding

3.1 De mentor / coach

Iedere klas heeft een mentor, die het eerste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders. De mentor begeleidt ongeveer 15 tot maximaal 20 leerlingen en heeft tot taak deze te begeleiden bij hun studie en bij hun sociale en persoonlijke ontwikkeling. Als de klas groter is, zijn er twee mentoren per klas. Iedere week staat er een mentoruur op het lesrooster, waarin de mentor de leerlingen helpt bij het plannen van de daltonuren en controleert hoe de voortgang is. De mentor geeft tevens advies voor het te kiezen niveau van het volgende leerjaar. De mentor bevordert dat de leerlingen in de klas op een prettige manier met elkaar omgaan. In Dalton 2.0 heeft iedere leerling een coach. Wekelijks wordt er een coachgesprek met de leerling gevoerd. Ook alle leerlingen in het derde leerjaar hebben een coach.

3.2 Hulp bij (leer)problemen

Sommige leerlingen krijgen op de middelbare school te maken met (leer)problemen. Het Stedelijk Dalton College begeleidt deze leerlingen zo goed mogelijk met als doel de normale schoolcarrière zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Dyslexie

Wanneer leerlingen hardnekkige problemen hebben met lezen en schrijven, dan kan er sprake zijn van dyslexie. Dyslectische leerlingen hebben recht op acceptatie en begrip en het Stedelijk Dalton College houdt dan ook rekening met deze leerlingen. In ons dyslexieprotocol hebben wij vastgelegd op welke wijze wij rekening houden met de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen. Leerlingen met een dyslexieverklaring hebben recht op een aantal ondersteunende maatregelen. Deze staan vermeld in ons dyslexieprotocol, dat is te vinden op onze website.

Faalangst

We spreken van negatieve faalangst als een leerling zo angstig is dat zijn of haar prestaties hieronder lijden. Op grond van observaties van de mentor, de vakdocenten en gesprekken met de ouders kunnen de leerlingen in overleg met de ondersteuningscoördinator worden begeleid.

3.3 Keuzebegeleiding

Leren kiezen is een belangrijk onderdeel van de schoolloopbaan op een daltonschool. Al vanaf de brugklas leren onze leerlingen te kiezen hoe ze hun

daltonuren willen besteden en tijdens de mentorlessen wordt veel aandacht besteed aan het leren reflecteren op de keuzes die je maakt.

In het tweede leerjaar van het vmbo en in het derde leerjaar van vwo en havo oriënteren de leerlingen zich tijdens de mentorlessen op de mogelijkheden voor studie en beroep. In het vmbo worden ook de lessen ppo “praktische profieloriëntatie” gegeven. Onder leiding van hun mentor vullen de leerlingen hun beroepskeuzelogboek in. Tevens maken de leerlingen praktisch kennis met de verschillende profielen op het Van der Meij College.

3.4 Begeleiding en ondersteuning

Het helpen en begeleiden van leerlingen is voor het Stedelijk Dalton College een belangrijk aspect van het onderwijs. Iedere docent probeert in de les zoveel mogelijk in te spelen op de verschillende mogelijkheden van de leerlingen, maar soms is daarnaast aanvullende begeleiding wenselijk.

De ondersteuning wordt gecoördineerd vanuit de trajectvoorziening (de Flex).

De ondersteuningscoördinator

De drie ondersteuningscoördinatoren zijn per afdeling de contactpersoon voor alle vragen rond ondersteuning en zij onderhouden de contacten met externe zorgverleners. Zij zijn ook inhoudelijk en organisatorisch verantwoordelijk voor de trajectvoorziening en zij zijn voorzitter van het ondersteuningsoverleg en van het multidisciplinair overleg (MDO).

De ondersteuningscoördinator maakt deel uit van de verschillende toelatingscommissies en ondersteunt het docententeam met handelingsadviezen en kan tevens observaties verzorgen.

Tijdens leerlingbesprekingen hebben zij een adviserende en informerende rol.

De orthopedagoog

De orthopedagoog ondersteunt de leerlingen, docenten en medewerkers op het gebied van passend onderwijs. De orthopedagoog kijkt naar de ontwikkeling van de leerling van kinds af aan en hoe de omgeving daar van invloed op is.

In samenwerking met de verschillende trajectbegeleiders op school observeert en begeleidt de orthopedagoog leerlingen individueel of groepsgewijs. In de begeleiding wordt uitgegaan van mogelijkheden, talenten en perspectieven van leerlingen en worden beperkingen in acht genomen. Deze begeleiding is gericht op het aanleren van vaardigheden om voldoende te kunnen functioneren in de dagelijkse lespraktijk. Indien meer kennis nodig is over onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling kan de orthopedagoog handelingsgericht onderzoek uitvoeren. Diagnostisch onderzoek heeft als doel de leerling beter te

kunnen begeleiden. Bij gesprekken met ouders en instanties kan de orthopedagoog een adviserende rol spelen.

De coördinator dyslexie

De coördinator dyslexie zorgt ervoor dat de dyslectische leerlingen in beeld zijn en worden ondersteund. In het dyslexieprotocol, dat aan iedere leerling met dyslexie wordt uitgereikt, staat beschreven welke vorm van begeleiding en maatwerk de leerling kan krijgen.

De coördinator dyscalculie

De coördinator dyscalculie zorgt ervoor dat leerlingen met dyscalculie in beeld zijn en worden ondersteund. In het dyscalculieprotocol, dat aan iedere leerling met dyscalculie wordt uitgereikt, staat beschreven welke vorm van begeleiding en maatwerk de leerling kan krijgen.

De trajectbegeleider

De trajectbegeleider coacht de leerlingen, ondersteunt de docenten en houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de afspraken. De vorm van de begeleiding van de leerlingen en docenten is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. De begeleiding vindt planmatig plaats, wordt vastgelegd in een TOP-dossier of ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en wordt volgens afspraak geëvalueerd. Bijkomend doel is de vergroting van de handelingsbekwaamheid van docenten. De ondersteuning door de trajectbegeleider wordt altijd in overleg met de mentor, de ondersteuningscoördinator, de ouders en de leerling afgestemd en vindt voornamelijk plaats in de trajectvoorziening (Flex).

De afdelingsleider

De afdelingsleider houdt samen met de mentor de vorderingen en het welzijn van de leerlingen in de gaten. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Indien nodig neemt de afdelingsleider contact op met de ouders. Mentor en afdelingsleider hebben regelmatig overleg met de trajectbegeleider, ondersteuningscoördinator en de decaan.

De decaan

De decaan staat de leerlingen, mentoren en vakdocenten bij op het gebied van de keuzebegeleiding en vervolgopleidingen. Tevens stelt zij lessen samen die nodig zijn voor de keuzebegeleiding. Ook verzorgt de decaan voorlichtingsavonden voor ouders.

De verzuimcoördinator

Signaleren van absentie is belangrijk. Daarom is er een verzuimcoördinator die samen met de mentor nauwkeurig bijhoudt hoeveel een leerling verzuimt en wat hiervan de reden is. Wij vinden het erg belangrijk om er samen met de ouders voor te zorgen dat alle leerlingen op school zijn en nemen altijd contact op met de ouders/verzorgers en leerplichtambtenaar als hiervoor aanleiding is. Tevens zijn er gedurende het schooljaar verzuimspreekuren op school.

Vier keer per jaar is er groot overleg waarbij ook externe partners zoals de leerplichtambtenaar, jeugdverpleegkundige en Jeugd & Gezinscoach zijn betrokken.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige

De afdeling jeugdgezondheidszorg (GGD Hollands Noorden) heeft als taak het bevorderen en beschermen van de gezondheid, groei en ontwikkeling van de leerlingen en het opsporen van risico's. Deze taak wordt in nauwe samenwerking met de school uitgevoerd. De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg (jeugdarts en jeugdverpleegkundigen) besteden aandacht aan de signalering van risicogedrag, o.a. ten aanzien van roken, alcohol en drugs en seksualiteit. De afdeling JGZ biedt ondersteuning bij projecten op school, bijvoorbeeld over pesten, veilig vrijen en genotmiddelen.

De jeugdverpleegkundige is iedere week aanwezig op school. De leerling kan met haar een afspraak maken.

Tevens wordt er in de tweede en vierde klas een onderzoek afgenomen door de Jeugdverpleegkundige: "Gezond leven? Check het even!"

Ondersteuningsteam

Naast het intern ondersteuningsteam dat bestaat uit een afdelingsleider, trajectbegeleider, verzuimcoördinator en ondersteuningscoördinator, zijn er ook externe partners verbonden aan onze school: de leerplichtambtenaar, de Jeugd & Gezinscoach, de jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Schoolmaatschappelijk werk/ Jeugd en Gezinscoach

De school biedt de mogelijkheid voor leerlingen en ouders om gesprekken te hebben met een Jeugd & Gezinscoach van de gemeente. Het is een groot voordeel dat deze gesprekken op school kunnen plaatsvinden, omdat de leerling dan niet uit zijn dagelijkse schoolomgeving weg hoeft.

3.5 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Hierin staat beschreven op welke wijze de scholen moeten voorzien in de zorg voor alle leerlingen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland. Op de website van het Samenwerkingsverband is informatie te vinden over wat Passend Onderwijs in onze regio inhoudt. Iedere school is verplicht om de zogenaamde basisondersteuning op orde te hebben. Iedere school heeft een consulent Passend Onderwijs verbonden aan de school. De consulent verbonden aan het Stedelijk Dalton College Alkmaar is mevrouw I. de Wit.

Hierboven (in paragraaf 3.1 t/m 3.4 van deze schoolgids) is te lezen op welke wijze wij de basiszorg voor onze leerlingen hebben geregeld. Op onze website staat meer informatie vinden over Passend Onderwijs.

3.6 Schoolondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt beschreven hoe de ondersteuning bij alle betrokken scholen in het samenwerkingsverband wordt vormgegeven.

Naast het gezamenlijke ondersteuningsplan heeft elke school het eigen schoolondersteuningsprofiel. Daarin staat wat elke school doet om de leerlingen te bieden wat ze nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel is als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids en vindt u ook op onze website.

3.7 Flextraject

Een zeer beperkt aantal leerlingen is niet in staat binnen de door de school gestelde regels de lessen te volgen. Onze interne trajectvoorziening (Flextraject) biedt een tijdelijke opvang aan leerlingen die door hun onderwijsbeperking, zowel fysiek als op het gebied van stoornissen en gedragsproblemen, niet kunnen functioneren in een reguliere klassensetting. Voor deze leerlingen biedt het Flextraject individuele begeleiding. Incidenteel kan het Flextraject tijdelijke opvang bieden aan leerlingen die vastlopen op school door problemen in de thuissituatie.

In geval van nog ernstiger problematiek kan het externe ondersteuningsteam in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband besluiten een leerling te plaatsen in een bovenschoolse voorziening: het voortgezet speciaal onderwijs of een ander onderwijsarrangement. Hiervoor is een multidisciplinair overleg (MDO-T) nodig dat leidt naar een bovenschoolse voorziening. In kleine groepen en onder begeleiding van gespecialiseerde docenten worden deze leerlingen daar opgevangen, zodat zij later weer kunnen terugkeren naar het reguliere onderwijs.

In onze trajectvoorziening bieden wij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ondersteuning om uitval of afstromen te voorkomen.

Om dit doel te bereiken wordt er ingezet op de volgende punten:

- Individuele ondersteuning: sociaal-emotioneel, helpen het gedrag in en buiten de klas te verbeteren, weerbaarheid, remedial teaching. Er is ook een time-out mogelijkheid om tot rust te komen. Voor leerlingen die dit (tijdelijk) nodig hebben is de Flexklas het start- en eindpunt van de dag.
- Ondersteuning in een groep: planning en organisatie, weerbaarheid, sociale vaardigheden, studievoordigheden (leren-leren).
- Ondersteuning van docent(en): handvatten, handelingsadviezen, scholing, coachen, observatie in de klas, intervisie.
- Ouders/verzorgers worden vanaf het begin meegenomen bij het opstellen van doelen en het behalen hiervan. Zij worden gezien als grootste kennisbron en ervaringsdeskundigen met betrekking tot de begeleiding van hun kind. Ouders/verzorgers sluiten aan bij het multidisciplinair overleg (MDO) en zijn zo direct betrokken bij de ondersteuning van hun kind.

In het ondersteuningsprofiel is beschreven hoe wij passende zorg en begeleiding kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als de ouders een leerling met een extra ondersteuningsvraag aanmelden, bespreekt de ondersteuningscoördinator met de ouders wat voor de leerling mogelijk en/of nodig is. Zo onderzoekt de school altijd drie vragen:

- welke specifieke technische voorzieningen zijn nodig;
- welke specifieke pedagogisch-didactische behoeften zijn er;
- welke specifieke vaardigheden vraagt dit van de begeleidende docenten.

Naar aanleiding van een intakegesprek waarin deze vragen aan de orde komen wordt er een ondersteuningsperspectiefplan (OPP) opgesteld met doelen waarbij de leerling leidend is. Wanneer een leerling langdurige begeleiding op school nodig heeft, kan er een TOP-dossier worden opgesteld. Dit plan wordt ieder half jaar geëvalueerd waarbij ook de mogelijkheid bestaat om externe hulpverlening uit te nodigen. Dit overleg noemen we een MDO (multidisciplinair overleg). Het MDO is een overleg met als doel om de hulpvraag en het ondersteuningsaanbod rond de ontwikkeling van de leerling zo integraal mogelijk te benaderen en via een handelingsgerichte aanpak de samenwerking te bevorderen. Voor een deel van deze leerlingen worden aanpassingen en afspraken concreet vorm gegeven door middel van een "Kanskaart". Op deze kaart wordt zowel voor docenten als leerling duidelijk

van welke aanpassingen de leerling gebruik mag maken en welke afspraken er zijn gemaakt.

Ondanks dat de school zijn uiterste best doet om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op te nemen, zijn er soms plaatsingsmoeilijkheden die niet snel overwonnen kunnen worden. Mocht bijvoorbeeld blijken dat het Stedelijk Dalton College geen passend onderwijs kan bieden, dan zal de school in overleg met de ouders een advies tot doorverwijzing geven. Informatie hierover vindt u in het toelatings- en plaatsingsreglement dat ook op onze website staat vermeld.

3.8 Veiligheid

Het Stedelijk Dalton College vindt een goede sfeer op school belangrijk en daar hoort uiteraard ook bij dat de leerlingen zich prettig en veilig voelen; alleen dan kunnen zij leren en presteren. Daarom besteden we samen veel aandacht aan een goede sfeer in de klas, maar ook in de gangen, in de aula, de pauzeruimtes en op het schoolplein. We verwachten van alle medewerkers en van alle leerlingen dat zij actief meewerken aan een goede sfeer op school. Ongewenst gedrag wordt zo goed mogelijk gesignaleerd en gecorrigeerd.

Veiligheid betekent ook dat we het niet toestaan dat leerlingen pesten of gepest worden. Ook zijn er afspraken over hoe leerlingen en medewerkers omgaan met social media. De afspraken hierover zijn vastgelegd in het pestprotocol, dat als bijlage is toegevoegd aan deze schoolgids en dat op onze website te vinden is.

Om de veiligheid op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie opgezet om bij calamiteiten snel de juiste hulp te kunnen bieden. We beschikken over een bhv-organisatie. De leden van deze bhv-organisatie gaan ieder jaar naar de verplichte herhalingsopleiding. We beschikken over een bhv-plan en doen jaarlijks ontruimingsoefeningen. Bovendien hebben we een calamiteitenplan.

De school neemt deel aan een regionaal veiligheidsoverleg waarin met de andere Alkmaarse scholen en vertegenwoordigers van de gemeente en de politie gesproken wordt over met name het voorkómen van conflicten of geweld.

3.9 Gezonde school

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar heeft voor haar leerlingen en personeel een kantine, waar gezond eten betaalbaar is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen en personeel.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling van de kantine en van onze automaten gezond is. Om deze reden werken we op het Stedelijk Dalton

College Alkmaar met een cateraar die werkt volgens de richtlijnen die door het Voedingscentrum zijn opgesteld.

De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (dranken/brood/zuivel) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen de betere keuzes
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen de betere keuzes
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen de betere keuzes.

De kantine stimuleert water drinken

Wij bieden een watertappunt aan voor alle leerlingen in de hal. In de automaten kunnen leerlingen flesjes water kopen.

Certificaat gouden kantine

In juni 2019 is voor de tweede keer aan onze school de “gouden schaal” uitgereikt. Onze ambitie is om dit gouden certificaat ieder jaar te verlengen:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes
- We bieden groenten en fruit aan
- De aankleding van de kantine stimuleert leerlingen onbewust om betere keuzes te maken.

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine

Jaarlijks in april zullen wij het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie en aan de ouders.

3.10 Privacywetgeving

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Deze vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en stelt strengere eisen aan de manier waarop wij met de persoonlijke gegevens van

leerlingen en medewerkers omgaan. De invoering van de AVG betekent voor de school en het bestuur waarbij wij zijn aangesloten – de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord–Holland–Noord oftewel SOVON – vooral veel werk ‘achter de schermen’ om te zorgen dat onze organisatie en systemen goed ingericht zijn op de nieuwe privacyregels. Wat betekent de AVG voor leerlingen en ouders? De nieuwe privacywet verbiedt ons om ‘bijzondere persoonsgegevens’ op te slaan en te verwerken, zoals gegevens over de gezondheidstoestand van leerlingen. Daarom zullen wij bij een ziekmelding alleen nog noteren dat de leerling ziek is, maar geen navraag doen naar de reden. Mocht het toch gewenst zijn om cruciale informatie over de gezondheidstoestand van de leerling binnen de school te delen (bijvoorbeeld wanneer een leerling een ernstige vorm van diabetes heeft), dan zullen wij daarover van tevoren schriftelijke afspraken maken met de ouders of, wanneer de leerling 16 jaar of ouder is, met de leerling zelf.

Vanaf het nieuwe schooljaar maken wij gebruik van de Toestemmingsmodule in Magister. Hiermee kunnen wij toestemming vragen voor een aantal zaken:

- Toestemming om beeldmateriaal te plaatsen ten bate van schoolpublicaties, zoals website, schoolgids en voorlichtingsbrochures.
- Toestemming om contactgegevens van de leerlingen te mogen verspreiden binnen de school (onder klasgenoten en hun ouders). Bv. een adressenlijst of een telefoonlijst.
- Toestemming tot het uitwisselen van gegevens uit het leerlingenvolgsysteem (pas na overleg met ouders) met partijen buiten de school in het kader van extra zorg of begeleiding van de leerling.
- Medische gegevens mogen bekend zijn bij schoolleiding en personeel met name in geval van speciale hulpverlening. Graag informatie dan mailen naar de mentor.
- Voor schooljaar 2020–2021 geldt dat na een succesvolle inlogpoging in Magister wordt gevraagd voor de vier bovengenoemde items toestemming te geven middels het aanvinken van een vakje. Dit geldt voor ouders leerlingen van 16 jaar en jonger en voor leerlingen zelf van 16 jaar en ouder. Daarna zal per jaar aan de eindgebruiker gevraagd worden of de gegevens nog kloppen. De toestemmingsantwoorden kunnen voor de leerling van 16 jaar en ouder altijd gewijzigd worden via ‘mijn instellingen’. Voor de ouders/verzorgers van kinderen kan dat bij de ‘gegevens van mijn kind’

4. Communicatie en organisatie

4.1 SOVON

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar maakt deel uit van SOVON: Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord. De Stichting kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

4.2 Medezeggenschapsraad

In het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs functioneert ook op onze school een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit 12 personen: 3 ouders, 3 leerlingen en 6 medewerkers van de school. Voorzitter van de medezeggenschapsraad is de heer Pieter van der Hoorn: pngvanderhoorn@daltonalkmaar.nl.

4.3 Ouderraad

Het Stedelijk Dalton College heeft een enthousiaste en betrokken ouderraad die enkele malen per jaar overlegt met de rector. De ouderraad wordt jaarlijks opnieuw samengesteld en kent tussen de acht en twaalf leden. De belangrijkste doelstelling van de ouderraad is de bevordering van de samenwerking tussen de school en de ouders of verzorgers. De ouderraad bespreekt zaken die de hele school betreffen. Daarnaast kent iedere afdeling een resonansgroep bestaande uit ouders van verschillende leerjaren die 2 tot 3 keer per jaar overleggen met de afdelingsleiders. De leden van de ouderraad staan vermeld op onze website. U kunt de ouderraad via info@daltonalkmaar.nl bereiken.

4.4 Leerlingenraad

Op een daltonschool is het vanzelfsprekend dat leerlingen meedenken en meebeslissen over belangrijke ontwikkelingen op school. Daarom heeft iedere afdeling een resonansgroep. Met de leerlingen die deel uitmaken van deze groep bespreekt de afdelingsleider regelmatig de gang van zaken in de afdeling. De rector overlegt iedere periode met een vertegenwoordiging van deze leerlingen, tijdens het overleg dat "een broodje bij de rector" wordt genoemd. Belangrijke informatie wordt vervolgens gedeeld met en besproken in de medezeggenschapsraad.

4.5 Informatievoorziening naar ouders

We streven er naar alle informatie per mail te sturen. Deze gaat standaard naar zowel de eerste als de tweede contactpersoon. De eerste contactpersoon is de ouder/verzorger bij wie de leerling woont. Het betreft hier o.a. de nieuwsbrief (deze verschijnt 4 x per jaar), uitnodigingen voor voorlichtingsavonden of een algemene ouderavond of informatie over bijzondere evenementen, situaties etc. Verder worden alle belangrijke data ook op de website (www.daltonalkmaar.nl) gezet.

Mentorenspreekuur

Het mentorenspreekuur wordt in principe door de mentor zelf georganiseerd. De leerlingen krijgen een brief mee naar huis, waarbij de ouder kan aangeven welke dag/dagdeel dit het beste uitkomt. De mentor beheert voor dit spreekuur zijn eigen agenda en is hierin zowel naar de ouders als voor zichzelf flexibel. Indien gewenst en indien mogelijk kan de tweede contactpersoon ook een apart gesprek aanvragen met de mentor. Vanzelfsprekend heeft het de voorkeur dat beide ouders samen op gesprek komen of dat de eerste ouder de tweede ouder informeert.

Het staat elke ouder vrij, op elk moment in het jaar een afspraak te maken met de leraar, mentor of afdelingsleider van hun zoon of dochter. De e-mailadressen van alle personeelsleden staan vermeld op de website.

Leerling–Ouder–Coach gesprek (voor dalton 2.0)

Het LOC–gesprek vindt in principe plaats tijdens het reguliere coachgesprek. Inhoudelijke informatie kunt u terugvinden onder paragraaf 2.6.

5. De regels

5.1 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut bevat een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen op het Stedelijk Dalton College en is beschikbaar op de website. Het leerlingenstatuut dient, net als de andere regels, de algemene doelstelling van de school, namelijk het bieden van onderwijs en opvoeding in een prettig en veilig klimaat.

5.2 Huishoudelijk Reglement

In het huishoudelijk reglement zijn de algemene afspraken opgenomen, zoals die gelden voor alle medewerkers van de school. Er staan zaken in die van belang zijn voor de leerlingen en ook zijn uitgewerkt in het leerlingenstatuut. Het huishoudelijk reglement is eveneens beschikbaar op de website.

5.3 Reglement toelating en plaatsing

Het openbare karakter van onze school is richtinggevend voor ons toelatingsbeleid: voor iedere leerling een plek. In ons Reglement Toelating en Plaatsing staat vermeld op welk moment de leerlingen kunnen worden aangemeld en wat de procedure m.b.t. toelating en plaatsing is. Dit Reglement is te vinden op onze website. Wij kunnen en willen ook leerlingen die extra aandacht behoeven een kans op een succesvolle onderwijsloopbaan bieden en hebben binnen onze school extra voorzieningen getroffen om dat te faciliteren. Die voorzieningen zijn omschreven in het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel. Dat betekent niet dat wij alle problematieken onbeperkt kunnen opvangen. Om een goed leerklimaat voor alle leerlingen te bewaken kan het voorkomen dat in individuele gevallen – bijvoorbeeld bij cumulatie van leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte – tot afwijzing moet worden overgegaan. In die gevallen bestaat overigens nog steeds de zorgplicht van onze school en gaan we op zoek naar een passende onderwijsplek elders (regulier of speciaal). Dit uiteraard in goed overleg met de ouders. Indien de maximale groepsgrootte in een bepaald leerjaar en niveau is bereikt voor alle klassen kan dit een reden zijn om toelating te weigeren. Jaarlijks wordt de maximale groepsgrootte besproken met de medezeggenschapsraad en vastgelegd in het formatieplan.

5.4 Examenreglement

Het eindexamen bestaat voor de leerlingen van alle afdelingen uit het schoolexamen en het centraal examen. In het vwo en havo starten de leerlingen in klas vier met het schoolexamen en in het vmbo in het derde leerjaar. Elke leerling die deelneemt aan het eindexamen ontvangt voor de start van het schoolexamen het examenreglement dat geldt voor de betreffende afdeling en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor de vakken waarin eindexamen wordt afgelegd.

5.5 Regels en afspraken

Hieronder staan de belangrijkste regels en afspraken vermeld. Deze worden aan het begin van het schooljaar uitgereikt aan alle leerlingen.

1. Wij nemen onze verantwoordelijkheid
 - Wij komen afspraken na
 - Wij luisteren als we worden aangesproken
 - We gaan respectvol met elkaar om
 - Wij komen op tijd
 - Wij kennen de afspraken die staan in de schoolgids en houden ons daaraan
2. Wij zorgen voor een schone school
 - Wij gooien afval in de afvalbak
 - Wij eten en drinken alleen in pauzeruimtes
3. Wij zorgen voor een veilige school
 - Wij blijven van elkaar en elkaars spullen af
 - Wij gedragen ons rustig in de gang
 - Wij waarschuwen een medewerker van de school als er iets gebeurt wat niet deugt

Om ervoor te zorgen dat ook tijdens de pauzes iedereen zich prettig en veilig voelt, is er een pauzereglement waarin alle regels en afspraken tijdens de pauzes zijn vastgelegd.

Soms is het nodig om sancties op te leggen. Dit kan variëren van terugkomen, een gespijbelde uur dubbel inhalen tot lesontzegging of zelfs schorsing. We proberen natuurlijk samen ervoor te zorgen dat het zover niet hoeft te komen.

5.6 Filmopnames en foto's

Af en toe worden er op onze school filmopnames of foto's gemaakt, bijv. tijdens excursies en tijdens de presentaties. Soms worden deze opnames gebruikt voor onze website, schoolgids of andere brochures. We maken hierover aan het begin van de schoolloopbaan afspraken met de ouders of met de leerling indien deze 16 jaar of ouder is.

5.7 Sancties

Schorsing

Een leerling kan worden geschorst door de rector/directeur van de school. De leerling mag dan niet de lessen volgen. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van één tot vijf dagen. De beslissing om een leerling te schorsen zal schriftelijk worden gemeld aan de ouders/verzorgers. Een geschorste leerling zal worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie voor het voortgezet onderwijs.

Verwijdering

Een leerling die zich bijvoorbeeld ernstig heeft misdragen op onze school kan van school worden verwijderd. De verwijdering gaat volgens een zorgvuldige procedure waarin de leerling, de ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en de inspectie een rol spelen. Een leerling wordt pas definitief verwijderd als een andere school voor voortgezet onderwijs bereid is de leerling te plaatsen.

Bezwaar

Tegen de beslissing om een leerling te schorsen of te verwijderen kan door de ouders bezwaar worden gemaakt. De rector/directeur zal daarop wijzen in de brief waarin de beslissing wordt medegedeeld.

Mocht u er onverhoopt binnen de school niet uitkomen, bestaat de mogelijkheid om een officiële klacht in te dienen bij het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord.

6. Méér dan een school

Wanneer ouders met hun kinderen praten over de schoolkeuze, zullen ze vanzelfsprekend terugdenken aan hun eigen schooltijd en de kinderen daarover vertellen. De goede herinneringen hebben dan vaak te maken met de sfeer op school, met vrienden en vriendinnen, het contact met docenten en allerlei speciale activiteiten. Onze school heeft allereerst als doel om de leerlingen te onderwijzen en te begeleiden op weg naar hun diploma. Maar daarnaast zijn er heel veel activiteiten die zorgen voor een grote toegevoegde waarde en die onze leerlingen op weg helpen en voorbereiden op hun toekomstige leven.

6.1 Introductieprogramma brugklas

In de eerste week na de zomervakantie vindt er een introductieprogramma plaats. Leerlingen volgen een programma om elkaar en de school beter te leren kennen. De mentor is hierbij aanwezig. In de introductieweek is er een sportactiviteit, zijn er kennismakingslessen, worden schoolregels en afspraken besproken, is er een speurtocht door het gebouw en is er een activiteit in de omgeving van het schoolgebouw. Aan het einde van de eerste schoolweek kennen de nieuwe leerlingen elkaar en hun mentor goed en zijn ze klaar voor de start!

6.2 Excursies en speciale activiteiten

Excursies

Een greep uit het aanbod: een rondje cultuur in Alkmaar, een survival, poldersporten bij de Kwakel, een bezoek aan Artis of een dagje Amsterdam. Het schooljaar wordt voor alle leerlingen afgesloten met een projectweek. De leerlingen van de voorexamenklassen benutten deze week om een begin te maken met het profielwerkstuk (bovenbouw vwo, havo en vmbo-tl).

De leerlingen van het vierde leerjaar nemen deel aan een excursieprogramma, waarbij ze kunnen kiezen uit een afwisselend programma in Nederland, een sportieve week in Oostenrijk of een stedenreis naar Barcelona, Londen of Berlijn. Bij voldoende belangstelling wordt er in januari of februari een wintersportreis georganiseerd voor de leerlingen uit de examenklassen vwo en havo. Van tevoren wordt de leerlingen en hun ouders verteld onder welke voorwaarden een leerling kan deelnemen.

Theater

In het kader van projecten of naar aanleiding van een thema worden er regelmatig toneelvoorstellingen in de aula van de school gehouden of gaan de leerlingen naar een theatervoorstelling buiten de school (Theater De Vest).

Dans, drama, muziek, film en beeldende kunst

Het Stedelijk Dalton College werkt samen met o.a. Artiance Centrum voor de Kunsten en met het Filmhuis Alkmaar op het gebied van muziek, dans en drama en film. Voor de leerlingen van de muziektheaterklassen zijn er tal van activiteiten op het gebied van dans, drama en muziek. Aan het einde van het eerste en tweede leerjaar is er een eindpresentatie waarop deze leerlingen hun talenten op het toneel laten zien. De leerlingen van het vmbo die dans hebben gekozen sluiten het schooljaar af met een dansvoorstelling. In de vierde (en vijfde) klas volgen alle havo en vwo leerlingen het vak Culturele en Kunstzinnige Vorming. Dit vak wordt afgesloten met een CKV festival dat door de leerlingen wordt georganiseerd, gepresenteerd én ingevuld met verscheidene kunstwerken. De leerlingen van klas 5 atheneum en 5 havo en 4 vmbo-tl sluiten het examenvak drama of dans af met een theater- of danspresentatie. Voor alle leerlingen vinden er in alle leerjaren tal van activiteiten plaats op het gebied van kunst, dans en drama.

In de onderbouw staat drama voor alle leerlingen op het lesrooster.

Sport

Elk jaar organiseert de sectie lichamelijke opvoeding sportdagen voor de leerlingen. De leerlingen beoefenen ook, onder leiding van de gymdocenten, buitenschoolse sporten, zoals zwemmen, schaatsen, squash, zelfverdediging en fitness.

6.3 Maatschappelijke stage en snuffelstage

Het Stedelijk Dalton College Alkmaar organiseert voor de leerlingen van klas 3 hun maatschappelijke stage. De leerlingen worden gestimuleerd zelf een stageadres zoeken. De maatschappelijke stage vindt plaats in periode V, aan het einde van het schooljaar. De leerlingen gaan drie dagen hun stage invullen op locatie. De leerlingen verzorgen een presentatie of een vlog van hun stageactiviteiten. De leerlingen van klas 2 gaan aan het eind van het schooljaar twee dagen op snuffelstage. Ze maken dan kennis met een door hen zelf gekozen beroepsrichting door mee te lopen met “iemand uit het vak”.

6.4 Leerlingparticipatie

Samen zorgen de leerlingen ervoor dat onze school een fijne, gezellige en actieve school is. Zo zitten er leerlingen in de feestcommissie die jaarlijks het kerstgala en andere schoolfeesten organiseert. De leerlingen van de brugklassen worden begeleid door leerlingcoaches uit het derde leerjaar. Elk jaar organiseren de leerlingen acties en activiteiten voor een goed doel. Iedere periode is er een ronde tafelgesprek met de afdelingsleider en een resonansgroep die bestaat uit leerlingen uit zijn/haar team. Daarnaast kan een vertegenwoordiging van leerlingen uit alle afdelingen iedere periode een “broodje bij de rector” komen eten. Er worden dan tal van zaken die leerlingen aangaan besproken.

Natuurlijk zijn de leerlingen ook vertegenwoordigd in onze medezeggenschapsraad. Leerlingen worden ook betrokken bij activiteiten om er voor te zorgen dat onze school schoon blijft. De leerlingen van de onderbouwklassen hebben om de beurt een week corveedienst, waarin zij meehelpen de school en het omliggende terrein schoon te houden. Ook verzorgen leerlingen van klas 3 in wisseldienst verkoop van waren in de aula.

Er is een klimaatgroep, bestaande uit medewerkers en leerlingen die zich hard maken voor een duurzame school die verantwoord met afval omgaat.

Daarnaast participeren wij in het project "jongerenrechtbank" : leerlingen worden opgeleid om conflicten die kunnen ontstaan tussen leerlingen zélf op te lossen.

7. De kosten

7.1 Het boekenpakket

Voor de studie van uw kind zijn uiteraard leermiddelen (boeken, licenties ed.) nodig. Deze boeken worden gratis door de school verstrekt. Uiteraard is de leerling verantwoordelijk voor het in goede staat inleveren van de gebruikte boeken. Tot en met het schooljaar 2019–2020 hebben ouders, met uitzondering van de leerlingen van Dalton 2.0, bij de aanmelding €100 borg betaald ter verrekening van eventuele schade aan de door de school verstrekte leermiddelen. Als de schade in enig leerjaar boven de 50 euro uitkomt, worden ouders hierover geïnformeerd.

Er is besloten met ingang van het schooljaar 2020–2021 bij de aanmelding geen borg meer te vragen. Eventuele schade wordt aan het eind van elk schooljaar in rekening gebracht.

De leerlingen van Dalton 2.0 ontvangen geen boekenpakket. Er wordt in voorkomende gevallen gebruik gemaakt van klassensets die op school blijven.

De Minister van Onderwijs heeft vastgesteld welke boeken wel en niet onder de gratis verstrekking vallen. Sommige boeken, die nuttig zijn voor de hele schoolloopbaan, zoals een atlas en woordenboeken, vallen niet onder deze regeling. Andere duurzame leermiddelen, zoals een Chromebook en een grafische rekenmachine, moeten ook voor eigen rekening worden aangeschaft.

Alle leerlingen in leerjaar 1 t/m 4 moeten beschikken over een zelf aangeschafte Chromebook of vergelijkbare laptop. Informatie hierover vindt u op onze website.

7.2 Schoolfonds

Onze school organiseert voor de leerlingen naast het reguliere onderwijsprogramma nog een aantal andere activiteiten. Voor de bekostiging ontvangt de school geen subsidie van de overheid. Deze activiteiten worden dan ook gefinancierd via een bijdrage die van elke ouder wordt gevraagd.

Voor 2020 – 2021 is deze vastgesteld op € 85,00 per leerling.

Aan het begin van de schoolloopbaan tekenen de ouder(s)/verzorger(s) en de school een overeenkomst over de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze heeft een looptijd van één schooljaar.

Omdat wij u echter niet elk jaar lastig willen vallen met het ondertekenen van een dergelijke overeenkomst, gaan wij uit van een stilzwijgende verlenging, tenzij u de overeenkomst wenst op te zeggen. Dit laatste moet dan wel voor 1 mei gebeuren.

Deze bijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar omdat het niet wenselijk is leerlingen van bepaalde activiteiten uit te sluiten gaan wij ervan uit dat deze bijdrage wordt voldaan.

Uiteraard worden de ouders over een eventuele wijziging in de hoogte van de ouderbijdrage geïnformeerd. In dat geval kan een ouder binnen één maand na dagtekening van de brief schriftelijk kenbaar maken dat hij of zij de overeenkomst niet wenst te verlengen.

Ouders mogen van de school verwachten dat wij duidelijkheid verstrekken over de bestemming van het geld. Hieronder geven wij een opsomming van de aangeboden diensten. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van onze school moet jaarlijks instemmen met de besteding van het schoolfonds. Dit is een garantie dat het geld zorgvuldig en verantwoord wordt besteed.

De volgende zaken worden dankzij het schoolfonds bekostigd:

- bijdrage budget ouderraad
- bijzondere schoolactiviteiten (m.u.v. de introductieweek voor de brugklassers en de meerdaagse excursies in de bovenbouw)
- bruikleen locker
- extra toezicht
- collectieve ongevallenverzekering
- papier- en kopieerkosten

Overige kosten

Voor bepaalde activiteiten of diensten wordt een extra bijdrage gevraagd. De wettelijke vertegenwoordiger geeft hier vooraf toestemming voor. Het niet intekenen op een dienst of activiteit, dan wel niet (tijdig) betalen van de verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit kan worden uitgesloten.

- De kosten voor de introductieweek van de brugklassen bedragen € 35.
- Voor Dalton On Stage leerjaar 1, 2 en 3 wordt een extra bijdrage gevraagd van € 100 ten behoeve van extra culturele uitstapjes en activiteiten op school.
- Voor Dalton Tech(nasium) wordt per leerjaar een extra bijdrage gevraagd van € 75 ten behoeve van speciale excursies en projecten. Voor de leerlingen die in klas 3 en 4 vmbo het vak Teto volgen wordt een jaarlijkse eigen bijdrage van € 50 gevraagd.
- Voor de leerlingen die op het vmbo leerjaar 3 en 4 of in leerjaar 4, 5 of 6 van vwo of havo het vak dans of drama volgen wordt jaarlijks een extra

bijdrage gevraagd van € 50 ten behoeve van extra culturele uitstapjes en activiteiten in het verlengde van het lesprogramma.

- Leerlingen in klas 1 t/m 4 dienen zelf een Chromebook of vergelijkbare laptop aan te schaffen. Informatie hierover vindt u op onze website.

Aan het begin van het vierde leerjaar is er de meerdaagse excursieweek. Aan het einde van het derde leerjaar ontvangen alle ouders hiervoor een aparte factuur.

Wijze van betaling

Voor alle facturen m.b.t. ouderbijdrage, excursies, etc. maken wij gebruik van het softwareprogramma WIS-collect. WIS-collect maakt gebruik van het mailadres dat door de ouders/verzorgers in Magister is opgegeven. Op het moment dat wij een factuur klaar hebben, ontvangt de ouder/verzorger (eerste contactpersoon) een e-mail waarmee toegang wordt verkregen tot een internetportaal. Binnen dit portaal kan men de gewenste betaalwijze kiezen.

Reductieregeling

Voor de betaling van het schoolfonds is bij twee of meer kinderen per gezin de volgende reductieregeling van kracht:

Aantal kinderen	Bedrag per jaar
2 kinderen:	€ 150,- (u betaalt € 75,- per kind)
3 kinderen:	€ 195,- (u betaalt € 65,- per kind)
4 kinderen:	€ 220,- (u betaalt € 55,- per kind)
5 kinderen:	€ 225,- (u betaalt € 45,- per kind)

Kwijtscheldingsregeling

Een (gedeeltelijke) kwijtschelding dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de plv. rector.

(Gedeeltelijke) kwijtschelding kan worden toegepast indien:

- er duidelijk sprake is van een inkomenssituatie die beneden het bestaansminimum ligt;
- in alle redelijkheid geen (gedeeltelijke) kwijtschelding geweigerd kan worden, zulks ter beoordeling van een commissie bestaande uit de plv. rector, de verantwoordelijke afdelingsleider en de betrokken mentor.

In bovengenoemde gevallen kan een beroep worden gedaan op het solidariteitsfonds.

Solidariteitsfonds

Uit de bijdrage voor het schoolfonds wordt jaarlijks € 1,50 per leerling in het solidariteitsfonds gestort. Op dit fonds kan door ouders en plv. rector een beroep worden gedaan om activiteiten te financieren voor leerlingen uit minder draagkrachtige gezinssituaties.

7.3 Verzekering

Voor de hele school is een collectieve verzekering afgesloten bij de verzekeringsmaatschappij AON. De leerling is voor de gevolgen van lichamelijk letsel verzekerd tijdens:

- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd (één uur vóór en één uur na schooltijd);
- het verblijf op school; sportbeoefening, schoolreisjes, excursies e.d.;
- snuffelstage en maatschappelijke stage.

7.4 Aansprakelijkheid

Leerlingen nemen in toenemende mate steeds duurdere elektronische apparatuur, zoals mobiele telefoons, Chromebooks, tablets, laptops e.d. mee naar school. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het wegraken of het wegnemen door derden van dergelijke apparatuur of andere bezittingen.

Uit oogpunt van veiligheid wil de sectie lichamelijke opvoeding u er extra op attenderen dat bovenstaande ook geldt in de kledkamers bij zowel de buiten- als binnen accommodatie.

Wij verwachten dat de leerlingen indien aangegeven door de docent, zelfstandig of onder begeleiding van de docent naar activiteiten buiten school kunnen fietsen en dat zij de verkeersregels in acht nemen bij het fietsen van en naar sportaccommodaties, uitjes en excursies. Verder verwachten wij dat leerlingen in de gymzaal op hun zalschoenen gymmen of op blote voeten.

7.5 Betalingsregeling of tegemoetkoming in de kosten

Voor ouders voor wie de betaling op zeer grote problemen stuit, kan een betalingsregeling worden getroffen. Zij kunnen zich met een schriftelijk verzoek wenden tot de heer J.A. Bremer, plv. rector.

Het verzoek wordt vervolgens beoordeeld door een commissie bestaande uit de plv. rector, de verantwoordelijke afdelingsleider en de betrokken mentor.

Voor ouders met een bescheiden inkomen zijn er verschillende mogelijkheden om subsidie aan te vragen voor de overige schoolkosten, u vindt informatie hierover op

onze website. Ook zijn er verschillende regelingen die de kosten voor een sport- of een cultuurvereniging vergoeden.

De gemeenten Alkmaar, Langedijk, Heerhugowaard en Schagen hebben een scholierenregeling. Deze regeling is gekoppeld aan de Alkmaarpas, Langedijkerpas, Huygenspas of Schagenpas. Via deze regeling wordt een vergoeding verstrekt aan kinderen uit gezinnen waarvan de ouders een laag inkomen hebben. Het exacte bedrag van de vergoeding per kind is afhankelijk van de gemeente waarin u woont. Via uw gemeente ontvangt u bericht over de werking hiervan.

Rijksoverheid / Kindgebonden budget

Het Kindgebonden budget is een bijdrage in de kosten voor uw kinderen tot 18 jaar. U krijgt het kindgebonden budget naast de kinderbijslag. Hoeveel kindgebonden budget u krijgt, hangt af van:

- hoeveel kinderen u hebt
- de leeftijd van uw kinderen
- de hoogte van uw (gezamenlijke) inkomen en uw eventuele vermogen

Lees meer over de voorwaarden bij [Kan ik kindgebonden budget krijgen?](#)

Kindgebonden budget hoeft u meestal niet aan te vragen. U krijgt vanzelf bericht als u er volgens ons recht op hebt. Hebt u geen bericht gekregen, maar denkt u wel dat u recht hebt op kindgebonden budget? Vraag het dan zelf aan via www.toeslagen.nl

Sport en Cultuur voor ieder kind

Er is geld beschikbaar gesteld voor een grote groep kinderen van 4 t/m 17 jaar in Alkmaar waarvan de ouders een inkomen hebben tot 110% van de bijstandsnorm. Hiermee kunnen zij deelnemen aan bijvoorbeeld muziekles of lid worden van een sportvereniging. Sporten of deelnemen aan culturele activiteiten moet tenslotte voor ieder kind mogelijk zijn.

De regelingen:

- AlkmaarPas 'Kinderen doen mee' - € 100,- aan tickets voor kinderen van 4 t/m 17 jaar;- De tickets kunnen worden gebruikt om de contributie van een sport- of cultuurvereniging te betalen. De AlkmaarPas is een pas met vele kortingen en voordelen voor iedereen. De pas kost 11 euro. Voor Alkmaarders met een inkomen tot 120% van de geldende bijstandsnorm is de AlkmaarPas gratis.
- AlkmaarPas 'Jouw eigen voordeel' - € 80,- aan tickets voor kinderen vanaf 12 jaar- De tickets kunnen onder andere worden gebruikt om de contributie van een vereniging te betalen.

- Jeugdsport- en cultuurfonds Alkmaar- Als de voorliggende voorzieningen niet toereikend zijn, kan een aanvraag bij het Jeugdsport- en cultuurfonds Alkmaar worden ingediend;- Dit kan gebruikt worden om contributie, kleding, materialen e.d mee te betalen. Bijvoorbeeld een muziekinstrument of sportschoenen. Ouders, kinderen en sportverenigingen kunnen zelf geen aanvraag indienen. Dit moet door professionals uit het onderwijs, hulpverlening en de gezondheidszorg worden gedaan; zij zijn de intermediairs. U kunt dit via de mentor van school doen.

Hoe kun je gebruik maken van deze regelingen?

Ga naar www.sportencultuurvooriederkind.nl en kijk voor welke regelingen u in aanmerking komt en hoe u deze aan kunt vragen.

8. Feiten en cijfers

8.1 Kwaliteitszorg

Het Stedelijk Dalton College wordt, net als alle scholen, gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Op www.scholenopdekaart.nl wordt door de VO-raad de informatie afkomstig van bijvoorbeeld DUO, de onderwijsinspectie en van de scholen zelf verwerkt en zichtbaar gemaakt. Resultaten worden vergeleken met landelijke gemiddelden en scholen kunnen ook een toelichting geven op de gepubliceerde cijfers en feiten.

Op de opbrengstenkaart van 2019 werden al onze afdelingen als voldoende beoordeeld. Zie hiervoor “Scholen op de kaart” via onze website. In maart 2019 heeft een visitatieteam van de Nederlandse Dalton Vereniging onze school bezocht en opnieuw voor vier jaar de officiële daltonlicentie toegekend. Iedere daltonschool krijgt iedere vier jaar een visitatieteam op bezoek, bestaande uit schoolleiders en docenten van een collega daltonschool.

Een belangrijk onderdeel van deze visitatie is de zelfevaluatie die de school opstelt. Daartoe worden leerlingen, ouders en personeel bevraagd over tal van onderwerpen die met het leer- en leefklimaat op school te maken hebben. Zo vormt deze visitatie een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitszorg.

Het is duidelijk dat de schoolresultaten een belangrijke indicatie zijn voor de kwaliteit van het onderwijs, maar er zijn nog meer criteria op grond waarvan leerlingen en ouders een keuze maken. De cijfers geven bijvoorbeeld geen inzicht in de manier waarop leerlingen begeleid worden, de sociaal-culturele vorming, het pedagogisch klimaat, het enthousiasme van de docenten en de sfeer op school. En dat zijn juist de dingen die wij op het Stedelijk Dalton College zo belangrijk vinden: motivatie is een voorwaarde om te komen tot goede resultaten.

8.2 Examenresultaten en andere gegevens

Instroom

schooljaar	vwo/havo	havo/vmbo	vmbo	totaal
2013/2014	55	58	113	226
2014/2015	88	89	95	272
2015/2016	93	85	115	293
2016/2017	82	87	84	253
2017/2018	102	89	81	272
2018/2019	93	105	62	260
2019/2020	76	76	92	244

Examenresultaten

schooljaar	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	Gemiddeld
vwo	100%	95%	100%	92%	100%	97%
havo	92%	100%	96%	95%	100%	97%
vmbo-tl	96%	97%	97%	94%	100%	97%

Uitstroom leerlingen per afdeling einde schooljaar 2018/2019

Opleiding	vwo	havo	vmbo-tl
wetenschappelijk onderwijs	78%		
hoger beroepsonderwijs		90%	
middelbaar beroepsonderwijs			78%
voortgezet onderwijs	11%	3%	22%
buitenland / werken *	11%	7%	

*Dit betreft voor een deel leerlingen die een "tussenjaar" nemen

9 Supplementen

Bij deze schoolgids behoren de volgende bijlagen, die u kunt vinden op onze website:

- Reglement Toelating en Plaatsing
- Taalklas informatie
- Lessentabellen
- Regeling Cijfergeving/Beoordeling en Bevorderingsnormen
- Programma's van toetsing en afsluiting (PTA's)
- Schoolondersteuningsprofiel
- Namen en e-mailadressen van personeelsleden
- Schoolgids vestiging Van der Meij College